

ALKOHOLPOLITISK HANDLINGSPLAN
BEVILLINGSPOLITIKK
2016 – 2020

RANA KOMMUNE

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innledning	side 1
2.	Mål for Rana kommunes alkoholpolitikk	side 1
2.1	Virkemidler	side 2
3.	Retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdig drikk for Rana kommune	side 2
3.1	Bevillingsperiode	side 2
3.2	Salgsbevillinger for alkoholholdig drikk med inntil 4,7 volum% - gruppe 1	side 3
3.3	Skjenkebevillinger	side 3
3.3.1	Alminnelig skjenkebevillinger	side 3
3.3.2	Ambulerende skjenkebevillinger	side 4
3.3.3	Skjenkebevillinger for en enkelt anledning	side 4
3.3.4	Uteservering	side 4
3.4	Skjenketider - tidsbegrensninger	side 4
3.5	Bevillingsgebyrene	side 5
3.5.1	Fastsettelse	side 5
3.5.2	Alminnelige salgs- og skjenkebevillinger	side 5
3.5.3	Skjenkebevilling for en enkelt anledning	side 5
3.5.4	Ambulerende skjenkebevilling	side 6
3.5.5	Kommunens bruk av bevillingsgebyr	side 6
3.6	Kontroll	side 6
3.6.1	Prikkbelastning ved brudd på alkohollovens Bestemmelser – normerte regler	side 6
3.6.2	Utviklingsarbeid med kontrollvirksomheten er kommunens satsningsområde i perioden 2016 – 2020.	side 6
3.7	Behandling av salgs- og skjenkebevillinger – delegasjoner	side 6
3.8	Klageadgang	side 7
3.9	Saksbehandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger	side 8
	Referanser	side 9

VEDLEGG

1. Instruks for kontrollører side 10
2. Prikkbelastningssystem for sanksjoner overfor
salgs- og skjenkesteder ved brudd på bestemmelser gitt
i eller i medhold til alkoholloven. side 11

1. INNLEDNING

Stortinget vedtok ved revideringen av alkoholloven i 1997 å pålegge kommunene å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan jfr. alkoholloven

§ 1-7 d. Denne bestemmelsen trådte i kraft 1.januar 1998. Dette er den femte bevillingsperioden hvor Rana Kommune utarbeider alkoholpolitisk handlingsplan.

Denne planen er hovedsakelig en revisjon av retningslinjene for Rana kommunes bevillingspolitikk vedtatt av kommunestyret 19.06.2012. Det har vært historisk mange endringer i alkoholloven og forskrift denne perioden og handlingsplanen er tilpasset dette samt noen språklige tilpassinger.

Denne alkoholpolitiske handlingsplanen er begrenset til kun å omhandle retningslinjer for bevillingspolitikken i Rana.

Rana kommune skal ved sin Alkoholpolitiske Handlingsplan innrette tiltak for å begrense skadevirkningene av alkoholbruk.

I alkoholpolitikken er det flere legitime og til dels kryssende interesser. Blant disse er hensynet til sosial- og helseinteressene, hensynet til næringsinteresser og til at alkohol skal være tilgjengelig.

Helheten taler for at alle disse hensynene skal ivaretas, men det har likevel vært tradisjon for i dette landet at helse- og sosialpolitiske interesser har vært svært viktige i forhold til å forebygge de problemer som bruk og misbruk av rusmidler altfor ofte fører med seg.

Det er viktig å holde fast ved at ikke alle livsproblemer kan eller bør være et offentlig ansvar. Dette innebærer at grensene mellom offentlig og personlig ansvar må vurderes fortløpende, og at det er viktig å finne balansen mellom individets ansvar og valgfrihet, og fellesskapets behov for forebygging og fremme av folkehelsen.

2. MÅL FOR RANA KOMMUNES ALKOHOLPOLITIKK

- Rana kommunes hovedmål vil være å begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære.
- Målsettingen med bevillingspolitikken er ellers å bidra til at salgs- og skjenkestedene gis stabile og forutsigbare rammevilkår og å hindre illojal konkurranse.
- Kommunen skal praktisere loven, regelverket og den alkoholpolitiske handlingsplanen slik at saksbehandlingen blir forutsigbar og at prinsippet om likebehandling ivaretas.
- Dersom det er motsetninger mellom alkoholpolitiske målsetninger og andre interesser skal alkoholpolitiske mål gå foran.
- Rana kommune skal ved utløpet av hver bevillingsperiode drøfte alkohol- og bevillingspolitikken generelt og revidere alkoholpolitisk handlingsplan, før vedtak fattes i enkeltsakene.
- Rana kommune skal fortsette samarbeidet og dialogen med skjenke- og salgsnæringen.

- Rana kommune skal i perioden fortsatt satse på og videreutvikle kontrollvirksomheten slik at kommunen får en kvalitativt bedre og målrettet kontroll og oversikt over næringen.
- Det er en målsetting å bruke alkoholpolitikken aktivt for å redusere bruken av vold i Rana samfunnet.
- Rana kommune skal videreføre arbeidet med Ansvarlig Alkoholhåndtering som nå heter Trivelig Uteliv i Rana.

2.1 VIRKEMIDLER

Flere faktorer som har innvirkninger på rusmiddelsituasjonen i Rana, ligger utenfor kommunens muligheter for påvirkning. Dette gjelder eksempelvis internasjonale og nasjonale forbrukstrender, lovgiving, nasjonal politikk, Norges forhold til EU, illegal virksomhet knyttet til rusmidler m.v.

Det står likevel igjen *betydelige muligheter* for påvirkning og styring fra kommunens side.

Kommunens fremste virkemiddel for å nå de alkoholpolitiske mål vil være bevillingspolitikken.

Metoden ”ansvarlig vertskap / alkoholhåndtering” benyttes som samarbeidsarena mellom kommunen, politi og næringen med sikte på og forebygge og unngå overskjenking, skjenking av mindreårige og rusrelatert vold. Det er ca. 5 faste møter i året med arbeidsgruppa «Trivelig Uteliv i Rana» som består av representanter fra kommune, politi, skjenkenæringen, drosjenæringen og næringsforeningen.

Deltakelse i de obligatoriske kursene om ansvarlig alkoholhåndtering for minimum daglig leder, styrer og stedfortreder er et generelt vilkår for alminnelig skjenkebevilling, og som gir bevillingshaver prikkbelastning om dette ikke oppfylles.

3 RETNINGSLINJER FOR SALG OG SKJENKING AV ALKOHOLHOLDIG DRIKK FOR RANA KOMMUNE

3.1 BEVILLINGSPERIODE

- a) Bevillingsperioden fastsettes til perioden 1.10.2016 til og med 30.9.2020. Etter denne tid fastsettes perioden for 4 år av gangen.
- b) Rana kommune har **6 ambulerende bevillinger** for skjenking av øl, vin og brennevin til sluttede selskaper ved leilighetsvis bruk på steder som ikke har fast skjenkebevilling, eller kun har bevilling for skjenking av øl og vin.
- c) Skjenkebevilling kan dessuten gis for **en bestemt anledning** for arrangementer for inntil 3 dager.
- d) Ordningen med Vinmonopolets butikk opprettholdes

3.2

SALGSBEVILLINGER FOR ALKOHOLHOLDIG DRIKK MED INNTIL 4,7 VOLUM% - GRUPPE 1

- a) Det gis tillatelse til salg av alkoholholdig drikk med inntil 4,7 volum%, gruppe 1 fra dagligvarebutikk. Med dagligvarebutikk menes enhver forretning som driver med salg av alminnelige dagligvarer, herunder matvarer og andre nærings- og nytelsesmidler, dyremat, vaske og rengjøringsmidler, toalettartikler, husholdningsvarer av papir og plast, bone, rense og pussemidler
- b) Salgsstedet skal og kunne tilby et rimelig utvalg av alkoholsvake ølsorter
- c) Tidspunkt for salg og utlevering av alkoholholdig drikk følger Alkohollovens bestemmelser i § 3.7, 1, 2. ledd – maksimaltider. **08.00 - 20.00 på hverdager, mandag - fredag** **08.00 – 18.00 lørdag og dager før helligdag**, unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag. Salg og utlevering av alkoholholdig drikk skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17.mai. Dersom alkohollovens § 3.7 endres gjelder endringene også for Rana kommune.
- d) Utsalgsstedet skal ha betjening som er fylt 18 år som skal ha ansvaret under hele prosessen ved salget ved kassen.
- e) Bevillingshaver er ansvarlig for at alkoholholdig drikk, som omfattes av bevillingen, ikke er tilgjengelig for salg og utlevering etter salgstidens slutt. Betaling kan skje etter dette tidspunktet dersom kunden har forsynt seg med alkoholvaren før salgstidens slutt.

3.3

SKJENKEBEVILLINGER

Det kan innvilges skjenkebevillinger med følgende kombinasjoner i Rana kommune;

- a) Alkoholholdig drikk gruppe 1, som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volum% alkohol
- b) Alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2, som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volum% alkohol.
- c) Alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3, som inneholder mellom 4,7 og 60 volum% alkohol.

3.3.1

Alminnelig skjenkebevillinger

Det skal som hovedregel **ikke** gis alminnelig skjenkebevilling til etableringer som er:

- lokalisert i eller tett ved typiske boligområder eller utenfor områder som ikke er regulert til næringsformål.
- plassert i eller tett ved undervisningsbygg t.o.m videregående skole
- lokalisert i eller tett ved alkoholfrie fritidstilbud
- plassert i lokaler beregnet til idrett og mosjonsaktivitet

Etablisementene **kan gis** bevilling for lukkede selskap og enkelt anledning.

Arrangement i lokaler beregnet til idrettsformål gis under ingen omstendighet bevilling når målgruppen er ungdom eller idrettsutøvere.

Generelle kriterier:

Likeartede virksomheter skal som utgangspunkt behandles mest mulig likt i henhold til bevillingsvilkår.

Virksomhetene inndeles i følgende grupper og vurderes i utgangspunktet som følger i forhold til bevillingsspørsmål.

- a) Skjenkebevilling for gruppe 1, 2 og 3 kan gis til større hoteller og restauranter med tilhørende diskotek- evt. nattklubbvirksomhet.
- b) Skjenkebevilling for gruppe 1, 2 og 3 kan gis til spisesteder / restauranter. Dette vurderes for hvert enkelt skjenkested utfra totalkonseptet, servering ved bordene, eget kjøkken og at middag serveres om kvelden.
- c) Puber og barer kan gis skjenkebevilling for gruppe 1, 2 og 3.
- d) Enklere serveringssteder kan gis skjenkebevilling for gruppe 1 og 2.

- e) Skjenkebevilling gis bare til virksomheter som driver med servering av mat og / eller drikke.
- f) Daglig leder, styrer og stedfortreder for alminnelige skjenkebevillinger skal delta i kursene Ansvarlig alkoholhåndtering jfr. vilkår alkohollovens § 4-3.

3.3.2 Ambulerende skjenkebevillinger

Det kan innvilges ambulerende skjenkebevilling (maksimalt 6 samtidig) for gruppe 1, 2 og 3 til sluttede selskaper (jfr. alkohollovens definisjon av sluttede selskaper § 4-5)
Slike bevillinger gis vanligvis til selskapslokaler.
Det er ikke noe krav om å innhente uttalelser fra politiet.

3.3.3 Skjenkebevillinger for en enkelt anledning

Det kan innvilges skjenkebevilling for gruppe 1, 2 og 3 til en enkelt anledning med inntil 5 dagers varighet.
Arrangementer, festivaler o.l av ulik art og størrelse eksempelvis som dansearrangementer med forhåndspåmeldinger, skjenking ved teaterforestillinger, bryggedans, festivaler etc.

3.3.4 Uteservering

Utendørs skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3 kan tillates innenfor tydelig fysisk avgrensning i naturlig tilknytting til fast skjenkested, og ved skjenkebevilling til en enkelt anledning. Det skal foretas en helhetlig vurdering, der trafikk og ordensmessige hensyn vurderes, og uttalelser fra politi og teknisk etat / bydrift innhentes.

3.4 SKJENKETIDER - TIDSBEGRENSNING

Det gis kun tillatelse til skjenking av alkoholholdig drikk innenfor følgende tidsrom:

a) Skjenketid for gruppe 1 og 2:

mandag - torsdag	kl. 08.00 - kl. 01.30
fredag - lørdag	kl. 08.00 - kl. 02.00
søndag og helligdag	kl. 08.00 - kl. 01.30

b) Skjenketid for gruppe 3:

mandag - torsdag	kl. 13.00 - kl. 01.30
fredag - lørdag	kl. 13.00 - kl. 02.00
søndag og helligdag	kl. 13.00 - kl. 01.30

Skjenketiden natt til 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 3. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 17. mai, 2. 3. og 4. juledag er de samme som for fredag og lørdag.

For skjenking ved uteserveringer gjelder de samme tidsbegrensninger som satt over.

Alkohollovens normalskjenketider: 08.00 – 01.00 gruppe 1 og 2

13.00 – 24.00 gruppe 3

gjelder for skjenkesteder plassert i regulerte boligstrøk av hensyn til alminnelig ro og orden. Faste skjenkesteder i sentrum i områder regulert for næringsformål kan innvilges kommunens maksimalskjenketid.

3.5 BEVILLINGSGEBYRENE

3.5.1 Fastsettelse

Gebyr for fast bevilling fastsettes for ett år av gangen i medhold av alkoholoven § 7-1, jfr. alkoholforskriften kapittel 6.

3.5.2 Almennelige salgs- og skjenkebevillinger

Oppgave for faktisk omsetning i året før og forventet omsetning i inneværende år skal sendes til Rana kommune innen 1.mars hvert år. Omsetningsoppgaven skal ha vedlagt omsetningsoppgaver fra leverandør.

3.5.3 Skjenkebevilling for en enkelt anledning

Skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning differensieres i to grupper når det gjelder bevillingsgebyr;

Kommersielle åpne arrangement som festivaler etc. er minstegebyret pr. tiden 4800,-. Størrelsen på det endelige bevillingsgebyret avhenger av hvor mye alkohol som omsettes. Senest 14 dager etter arrangementet skal omsetningsoppgaven sendes kommunen hvor det oppgis hvor mye alkohol som er solgt.

Mindre arrangement med ideelle, frivillige organisasjoner som idrettslag etc. som arrangør koster det kr 500,- pr. dag i bevillingsgebyr, med mulig tillegg beregnet utfra faktisk omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Søknader om utvidelse av skjenkeareal for en enkelt anledning koster kr 500,- pr. dag i bevillingsgebyr.

Gebyret må være betalt før arrangementets start for at bevillingen skal være gyldig.

3.5.4 Ambulerende skjenkebevilling

For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndighet kreve et fast beløp per dag jfr. alkoholforskriften § 6-2, annet avsnitt. Beløpet pr. tiden er kr 340,-

3.5.5 Kommunens bruk av bevillingsgebyr

Inntekten av bevillingsgebyr skal sikre en viss dekning av kommunens utgifter til søknadsbehandling og kontroll.

3.6 KONTROLL

Kontrollvirksomheten med salg og skjenking av alkoholholdig drikk skjer etter alkoholforskriftens bestemmelser i kap. 9, og av kommunens salgs- og skjenkekontrollører. Det er egen instruks for kontrollørene.

3.6.1 **Prikkbelastning ved brudd på alkohollovens bestemmelser**

Det vises til ny bestemmelse i alkoholforskriften kap. 10 gjeldene fra 1.1.2016.

Et prikkbelastningsystem overfor salgs- og skjenkesteder ved brudd på bestemmelser gitt i eller i medhold av alkoholloven.

3.6.2 **Utviklingsarbeid med kontrollvirksomheten er kommunens**

Satsningsområde også i perioden 2016 - 2020.

Det skal i perioden 2016 – 2020 arbeides spesielt med å videreutvikle kontrollvirksomheten i sin helhet, slik at denne blir kvalitativt bedre og mer målrettet.

Et av satsningsområdene vil være å hindre:

- Skjenking til åpenbart rusmiddelpåvirkede personer. En målsetting vil være å få gevinst i forhold til voldsproblematikk.
- Salg av alkohol til mindreårige. En målsetting vil være å ha fokus på forhold utenfor inngangen til salgslokalene.

3.7 **BEHANDLING AV SALGS- OG SKJENKEBEVILLINGER – DELEGASJONER**

a) Kommunestyret behandler:

- Alkoholpolitisk handlingsplan med tilhørende instruks og retningslinjer, og reviderer denne ved utgangen av hver bevillingsperiode jfr. punkt 4.1.a i denne plan samt drøfter kommunens alkoholpolitikk generelt.
- Instruks for kontrollører

b) Helse- og omsorgsutvalget behandler:

- Tildeling av de alminnelige bevillinger i saker der det er merknader fra skatte- og avgiftsmyndigheter og / eller politi eller andre offentlige instanser som kan virke negative for vurdering av evt. bevilling til søkeren.
- Fastsettelse av tiden for salg- og skjenking for alminnelig bevilling der det er merknader fra skatte- og avgiftsmyndigheter og / eller politi eller andre offentlige instanser som kan virke negative for vurdering av evt. bevilling til søkeren.
- Omgjøring av bevillingen med fastsettelse av nye vilkår, som flytting til nye lokaler og endring av driftsform der det er merknader fra skatte- og avgiftsmyndigheter og / eller politi eller andre offentlige instanser som kan virke negative for vurdering av evt. bevilling til søkeren.

c) Rådmannen behandler:

- Tildeling av alminnelig bevilling i saker der det ikke knytter seg merknader fra skatte- og avgiftsmyndigheter og / eller politi eller andre offentlige instanser. Sendes som referatsak til helse- og sosialutvalget.
- Fastsettelse av tiden for salg og skjenking for alminnelig bevilling i saker der det ikke knytter seg merknader fra skatte- og avgiftsmyndigheter og / eller politi eller andre offentlige instanser.
- Tildeling av ambulerende bevilling etter § 4-5 og bevilling for en enkelt anledning etter § 1-6 og som ikke er av prinsipiell betydning.
- Utvidelse av salgs/skjenkeareal ved alminnelig bevilling.
- Skifte av styrer og stedfortreder.

- Fastsettelse av bevillingsgebyr.
- Tildeling av prikker etter der bevillingshaver ikke har oppfylt sine plikter etter alkoholloven, bestemmelser gitt i medhold til alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket jfr. normert prikkbelastning kap 10 i alkoholforskriften
- Inndragning av bevilling dersom bevillingshaver i løpet av en toårsperiode blir tildelt tilsammen 12 eller flere prikker jfr. alkoholforskriften § 10-2.
- Inndragning av bevilling som ikke benyttes jfr. alkoholforskriften § 10-7.

3.8

KLAGEADGANG

Det er innført en begrenset klageadgang i alkohollovens § 1-16. Kommunens enkeltvedtak etter § 1-8 og kap. 3, 4 og 7 kan påklages til fylkesmannen, som kan prøve om vedtaket er innholdsmessig lovlig, er truffet av rett organ og om det er blitt til på lovlig måte. Vedtak fattet av administrasjonen som blir påklaget klagebehandles av administrasjonen før de videresendes til Fylkesmannen i Nordland.

3.9

SAKSBEHANDLING AV SØKNADER OM SALGS- OG SKJENKEBEVILLINGER

- Kommunens nettbaserte søknadsskjemaer skal benyttes på www.rana.kommune.no
- Nødvendige vedlegg skal følge med som: firmaattest, leiekontrakt for lokalet, tegninger over lokalet / skjenkeareal, konseptbeskrivelse, kopi av kunnskapsprøvene i henhold til serverings- og alkoholloven, etc.
- Det skal foreligge utskrift fra arbeidstakerregisteret på styrer og stedfortreder
- Søker skal oppfylle vandelskrav
- Kommunen skal innhente uttalelse fra politiet
- Kommunen skal innhente uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene.
- Søkere på **alminnelig skjenkebevilling** skal være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven (bestått kunnskapsprøven). Gjelder både for styrer og stedfortreder.
- Fysisk eller juridiske personer som søker alminnelig skjenkebevilling må ha serveringsbevilling.
- Kunnskapsprøven i alkoholloven gjeldene salg- og/eller skjenking arrangeres en gang i måneden på Rana kommunes servicetorg.
- Søker på **ambulerende skjenkebevilling** skal være over 20 år og antas å overholde bevillingsvilkårene. Bekrefte at vedkommende kjenner til alkoholloven og dens forskrifter samt sørge for at medhjelpere får nødvendig opplæring.
- Søknader om ambulerende skjenkebevillinger skal fremmes minimum **en uke** før arrangementsdato.
- Søknader om enkelt anledning skal fremmes minimum **3 uker** før arrangementsdato.

Det å innføre frister for å få behandlet søknad om skjenkebevilling, ambulerende og enkelt anledning, er et praktisk behov som har oppstått både for kommunen og politiet pga. økt søknadsmengde. Både kommune og politi har blitt så vidt presset på saksbehandlingstiden at man har nådd en grense i forhold til det som er forsvarlig for å kunne få til riktige og forsvarlige vedtak, og dette er også et rettsikkeraspekt for søker. Men med disse forholdsvis korte fristene vil det ikke være mulig å klagebehandle et evt. avslag før arrangement.

REFERANSER

Veiledende mal for kommunal rusmiddelpolitisk handlingsplan. Sosial og Helsedepartementet 2006.

Lov av 2. juni 1989 nr 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. Endringslov 2015-12-18-22 fra 1.1.2016.
Forskrift 8.juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften) og sist endret FOR-2015-12-18-1740 fra 1.1.2016.

Rusmidler i Norge. Statens institutt for rusmiddelforskning (SIRUS) Statistikk 2014.

Rønnaug Aaberg Andersen; Kommunale alkoholbevillinger – politikk og saksbehandling, Kommuneforlaget 1997, 2. utgave 2002.

Ragnar Hauge; Norsk alkohollovgivning gjennom 1000 år. Rusmiddeldirektoratet 1998.
Regjeringens handlingsplan mot rusmiddelproblemer 2003 – 2005.

Delegasjonsreglement for Rana Kommune vedtatt av Kommunestyret sak 85/13, 9.12.2013.

Statusrapport fra Helse og Omsorgsdepartementet okt. 2006; Rusmiddelsituasjonen i Norge

Sosial og Helsedirektoratet, mai 2007; Utviklingstrekk i helse- og sosialsektoren

INSTRUKS FOR SALGS- / SKJENKEKONTROLLØRER RANA KOMMUNE

Kontrollørene er engasjert av Rana kommune for å forestå kontroll med Rana kommunes bevilninger for salg og skjenking av alkoholholdig drikk og evt. skjenkebevillinger gitt av departementet etter alkohollovens § 5-3.

1. Kontrollørene skal utføre sine kontroller i samsvar med gjeldene lov- og regelverk, god forvaltningsskikk og gitte oppdrag.
2. Kontrollørene skal gjennomgå grunnopplæring, og bestå kunnskapsprøven i alkoholloven gjeldene for både salg og skjenking samt fortløpende delta på veiledning og oppdatering knyttet til sin funksjon som kontrollør. Utover dette skal kontrollørene av eget tiltak sette seg godt inn i og holde seg løpende orientert om lokale og sentrale salgs- og skjenkebestemmelser samt gjeldene normer for skjønnsutøvelse.
3. Kontrollen skal særlig omfatte at aldersgrensebestemmelsene, salgs- og skjenketidene og at det ikke selges eller skjenkes alkoholholdig drikk til personer som er åpenbart rusmiddelpåvirket. For øvrig skal kontrollen omfatte alle forhold som gjelder salgs- og skjenkebestemmelsene. Forhold som ligger utenfor salgs- og skjenkebestemmelsene, kan bemerkes og oversendes til rette kontrollmyndighet.
4. Kontrollen skal foregå på en diskret måte som ikke unødig forstyrrer virksomheten på stedet eller kunder eller gjester. Likevel skal kontrollen være målrettet og grundig for i størst mulig grad å bringe klarhet i faktiske forhold. Kontrollørene skal observere og skriftlig melde fra om forhold som er i strid med gjeldene lov- og regelverk.
5. Kontrollørene skal ikke gripe inn i virksomheten på stedet, men etter endt kontroll presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for sitt inntrykk av stedet.
6. Kontrollørene skal like etter endt kontroll skrive intern rapport på eget skjema og snarest og senest innen påfølgende arbeidsdag levere denne til kommunens saksbehandler.
7. Kontrollørene har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13.
8. Dersom kontrollørene handler i strid med gjeldene instruks og / eller bestemmelser gitt i medhold til alkoholloven, serveringsloven eller kommunale vedtak, kan engasjementet bringes til opphør umiddelbart.

Det vises også til *intern instruks for kontrollører 03/02028 – 10*, unntatt offentlighet jfr. Offl. § 14

Prikkbelastning.

Normerte regler for inndragning av bevilling.

Sanksjoner overfor salgs- og skjenkesteder ved brudd på bestemmelser gitt i eller i medhold til alkoholoven

Rana kommune skal bestrebe et konsekvent, rettferdig og forutsigbart reaksjonssystem for de tilfeller der alkoholovens bestemmelser ikke overholdes. Stortinget har vedtatt å innføre et standardisert prikkssystem i alkoholforskriften med virkning fra 1.1.2016 – et sanksjonssystem for brudd på alkohollovgivningens bestemmelser.

Alvorlighetsgraden på brudd på alkoholoven, alkoholforskriften og bevillingsvedtaket er kategorisert slik:

1. Det gis **8 prikker** for følgende overtredelser:
 - a) Salg og skjenking til mindreårige
 - b) Brudd på bistandsplikten
 - c) Brudd på kravet om forsvarlig drift
 - d) Hindring av kontroll

2. Det gis **4 prikker** for følgende overtredelser:
 - a) Salg og skjenking til åpenbart påvirket person
 - b) Brudd på tidsbestemmelsen
 - c) Skjenking av alkoholholdig drikk over 22 volum% til person mellom 18 og 20 år
 - d) Brudd på alderskrav for den som selger eller skjenker alkoholholdig drikk

3. Det gis **2 prikker** for følgende overtredelser:
 - a) Åpenbart påvirket person i lokalet
 - b) Mangler ved internkontrollsystemet
 - c) Manglende levering av omsetningsoppgave og betaling av gebyr
 - d) Brudd på regler om styrer og stedfortreder
 - e) Gjentatt diskriminering
 - f) Gjentatt narkotikaomsetning

4. Det gis **1 prikk** på diverse brudd som:
 - a) Brudd på reglene om alkoholfrie alternativer
 - b) Brudd på reglene om plassering av alkoholholdig drikk på salgsstedet
 - c) Brudd for reglene om skjenkemengde for brennevin
 - d) Brudd på vilkår i bevillingsvedtaket m.m
 - e) Konsum av medbragt alkohol
 - f) Gjester tar med alkohol ut
 - g) Brudd på reklameforbudet
 - h) Andre overtredelser som omfattes av alkoholoven

Det vises til kapittel 10 i alkoholforskriften da dette er ment som en skjematisk oversikt.