

Årsplan 2026

Rana kommune

**seksjon for brann og redning
feietjenesten (6310)**



Rana
kommune



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Rammevilkår	5
1.1	Kommunens verdier	5
1.2	Kommunens etiske retningslinjer	5
1.3	Kommunens plikter til feiing- og tilsyn med fyringsanlegg	5
1.4	Kommuneplan	5
1.5	ROS-analyse	6
1.5.1	Forebyggendeanalyse 2025	6
1.5.2	Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg	7
1.6	Hensikten med virksomheten	7
1.7	Virksomhetens hovedmål	7
1.8	Forankring av virksomheten	8
1.9	Økonomi	8
1.10	Beskrivelse av organisasjonen	9
1.10.1	Organisasjonsmessig plassering	9
1.10.2	Drift, forvaltning og utvikling	9
1.11	Ressurser	10
1.11.1	Stillinger	10
1.11.2	Kompetansekrav	10
1.11.3	Lokaler, kjøretøy og materiell	11
1.11.4	Transport	11
1.12	Tiltak	12
1.13	Kommunikasjon og informasjon	13
1.14	Målstyring (plan, rapportering og evaluering)	13
1.14.1	Årsplan	13
1.14.2	Månedlig rapportering	14
1.14.3	Årsmelding	14
1.15	KHMS	15
1.15.1	HMS og sykefravær	15
1.15.2	Permisjon	15
1.15.3	Ferie	16
1.15.4	Internkontroll og kvalitet	16
1.15.5	Avvik og forbedringsforslag	16
2	Utfordringer	17
2.1	Spesielle utfordringer	17

2.1.1	Kommentarer og tiltak.....	18
2.2	Spesielle utfordringer avgrenset til 2026.....	22
2.2.1	Kommentarer og tiltak.....	22
2.3	Kartlegging, satsingsområder og prioritering	22
2.3.1	Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid	22
2.3.2	Kartlegging av objekter og risiko	22
2.3.3	Satsingsområder og prioritering av tiltak	24
2.4	Anslag over objekter til forfall for feiing og tilsyn.....	26
2.4.1	Feiing.....	26
2.4.2	Tilsyn med fyringsanlegg	26
3	Tiltak (Handlingsplan)	27
3.1	Målstyring og evaluering.....	27
3.1.1	Periodens mål	27
3.1.2	<i>Produksjonsmål</i>	28
3.2	Samarbeid	29
3.2.1	Bekymringsmeldinger	29
3.3	Handlingsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg	30
3.3.1	Fireårsplan	30
3.3.2	Geografisk plan	31
3.3.3	Årsplan.....	32
3.4	Forutsetninger for måloppnåelse	35
3.5	Handlingsplan for andre aktiviteter	35
3.5.1	Administrasjon.....	35
3.5.2	Arbeid i beredskapsavdelingen	35
3.5.3	Tilsyn § 13	36
3.5.4	Slokkepostkontroll	36
3.5.5	Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak).....	37
3.5.6	Trygg hjemme	37
3.5.7	Andre motivasjons- og informasjonstiltak.....	37
3.6	HR.....	38
3.6.1	Kurs og opplæring.....	38
3.6.2	Fravær, permisjon og ferie	38
3.6.3	Arbeidsmiljøtiltak	38
3.7	Økonomi og investeringer.....	39
3.7.1	Oppfølging av økonomi	39
3.7.2	Budsjett og inntekter	40

3.7.3	Driftsutgifter	40
3.7.4	Kjøp og investeringer	40

Årsplanen skal vise rammevilkår, utfordringer og handlingsplan. Handlingsplanen er utarbeidet på grunnlag av rammevilkår og utfordringer, herunder statistikkdata fra feietjenestens fagsystem.

Handlingsplanen skal være grunnlaget for feietjenestens daglige planlegging av feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Handlingsplanen omfatter også mål for annen virksomhet enn feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Årsplanen skal legges til grunn for månedlig og årlig evaluering av virksomheten.

Feietjenestens årsplan skal bidra til å ivareta kommunens vedtatte verdier:

Åpenhet – Respekt – Samarbeid – Tillit

Feietjenestens årsplan er primært tiltenkt intern bruk, men gjøres også tilgjengelig via kommunens internettsider og kommunens sak- og arkivsystem. Enkelte lenker gjelder interne dokumenter i Rana kommune. Disse er ikke tilgjengelige utenfor Rana kommune sitt interne nettverk.

Feietjenestens årsplan er godkjent og forankret hos Rana kommune seksjon for brann og redning, ved brannsjefen.

Plan for feietjenestens virksomhet 2026

1. RAMMEVILKÅR

1.1 KOMMUNENS VERDIER

Feietjenestens virksomhet skal være i samsvar med Rana kommunes vedtatte verdier:

Åpenhet – Respekt – Samarbeid – Tillit

1.2 KOMMUNENS ETISKE RETNINGSLINJER

Feietjenestens virksomhet skal være i samsvar med Rana kommunes etiske retningslinjer.

[Kommunens etiske retningslinjer](#)

1.3 KOMMUNENS PLIKTER TIL FEIING- OG TILSYN MED FYRINGSANLEGG

Kommunen skal sørge for etablering og drift av et brannvesen som kan ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver på en sikker og effektiv måte.

[Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 første ledd](#)

Kommunen skal herunder sørge for:

- at røykkanaler i fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, blir feiet ved behov
- at det ved behov blir ført tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk
- at det blir ført tilsyn med fyringsanlegget etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget

[Forskrift om brannforebygging § 17](#)

Opgaven er lagt til brannvesenet gjennom [Brann- og eksplosjonsvernloven § 11h](#).

Forskrift om brannforebygging kapittel 4 pålegger kommunen å kartlegge, planlegge, gjennomføre, evaluere og dokumentere forebyggende brannvern. Arbeidet skal prioriteres på bakgrunn av kartlagt risiko. Kommunen skal motivere og samarbeide med andre aktører for at de skal bidra til å redusere sannsynligheten for- og konsekvensene av brann.

1.4 KOMMUNEPLAN

Rana kommunes kommuneplan for perioden 2024-2036. Visjonen «Norges grønne industrihovedstad – fremtida er fornybar» samt Hovedmål og strategier «Vekstkraft og attraktivitet», «Grønn utvikling» og «Livskvalitet og mestring», er relevante for feietjenestens virksomhet.

[Rana kommunes kommuneplan for 2024 - 2036](#)

1.5 ROS-ANALYSE

Rana kommune seksjon for brann og redning sin ROS-analyse er utarbeidet av Norconsult på oppdrag av Rana brann og redning og Nesna brannvesen. Formålet er å gi en bred, overordnet og beslutningsrelevant fremstilling av risiko og sårbarhetsforhold. Herunder risiko for mennesker/dyr (liv og helse), ytre miljø, materielle verdier og brannvesenets håndteringsevne. ROS-analysen inngår som en del av grunnlaget for å identifisere behov for risikoreduserende tiltak, i form av forebyggende og beredskapstiltak.

ROS-analysen er forankret administrativt hos sektorleder tekniske tjenester.

ROS-analysen er relevante for feietjenestens virksomhet i Rana og Nesna kommune. Generelt innhold i analysen er også relevant for feietjenestens virksomhet i Træna kommune.

Som spesielt relevant for feietjenestens virksomhet nevnes:

- 1.3 – Styrende dokumenter og begreper
 - Tabell 1-1 Styrende dokumenter og veiledninger
- 2.3 – Forebyggendeforskriften
- 2.4.3 – Stortingsmelding 16, 2023-2024 Brann- og redningsvesenet
 - Overordnede nasjonale mål, kulepunkt 1, 2 og 4.
- 3.1 – Organisering - Rana brann og redning.
- 3.1.1 – Forebyggende enhet
- 3.5 – Rana kommune
- 3.7 – Nesna kommune
- 4 – Metode
- 5 – Fareidentifikasjon
- 7 – Tolking av risikobilde
- 7.6 – Risikoreduserende tiltak
- Vedlegg 1 og 2 – Risikoanalyse av hendelser i Rana og Nesna (Risikoreduserende tiltak).
 - Brann i bolig med risikoutsatte grupper
 - Brann i driftsbygning med dyrehold.
 - Brann i tett trehusbebyggelse.

[Rana kommune seksjon for brann og redning, Risiko- og sårbarhetsanalyse](#)

1.5.1 Forebyggendeanalyse 2025

Med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen, har Rana brann og redning utarbeidet en forebyggendeanalyse. Analysen er kvalitetssikret av Norconsult. Analysen bidrar til å fastsette satsingsområder for det forebyggende arbeidet og skal bidra til å angi mål som grunnlag for oppgaver og tiltak.

Forebyggendeanalysen er forankret administrativt hos sektorleder tekniske tjenester.

Forebyggendeanalysen er i sin helhet relevant for feietjenestens virksomhet i Rana, Nesna og Træna kommune.

[Rana kommune seksjon for brann og redning, Forebyggendeanalyse](#)

1.5.2 Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg

Fastsetter nærmere vurderingskriterier for prioritering av feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Inngår som planleggingsverktøy for feiing og tilsyn.

Dokumentet skal forankres i forebyggendeanalysen ved neste revisjon.

[Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

1.6 HENSIKTEN MED VIRKSOMHETEN

Feietjenesten skal i prioritert rekkefølge arbeide for å verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann, eksplosjon eller annen risiko i tilknytning til fyringsanlegg for oppvarming av rom og bygg.

[Brann og eksplosjonsvernloven § 1](#)

Feietjenesten skal forebygge sannsynligheten for, og konsekvensen av brann, ved å gjennomføre feiing, tilsyn med fyringsanlegg samt informasjon- og motivasjonstiltak om brannvern ved fyring og fyringsanlegg.

[Forskrift om brannforebygging § 17](#)

Ved feiing og tilsyn, men begrenset til ubetydelig økt bruk av tid, kan feietjenesten i Rana drive motivasjons og informasjonstiltak om annet brannvern i boliger og fritidsboliger.

1.7 VIRKSOMHETENS HOVEDMÅL

Feietjenesten har definert følgende hovedmål:

Tiltak og mål:

- Gjennomføre brannforebyggende arbeid i henhold til [Forskrift om brannforebygging § 17](#), og i samsvar med forskriftens §§ 14 – 16, samt § 20.
- Ingen skorsteinsbranner der feiing er utført i samsvar med feietjenestens risikovurdering.
- Ingen branntilløp relatert til tekniske feil på fyringsanlegg, der tilsyn med fyringsanlegg er utført i samsvar med feietjenestens risikovurdering.

Arbeidsmiljø og HR:

- Være tilstrekkelig bemannet og ha medarbeidere med tilfredsstillende kompetanse i samsvar med [Brann- og redningsvesenforskriften § 38](#).
- Ingen jobbrelaterte skader som fører til sykefravær.
- Ingen eksponering av farlig stoff som kan føre til senere skade og sykdom.
- Sykefravær lavere enn 4%.
- Ha et trivselsfremmende arbeidsmiljø.

Økonomi

- Drifte i henhold til budsjett.
- Feie- og tilsynsavgift i Rana skal ikke være høyere enn gjennomsnittet i KG 9.

1.8 FORANKRING AV VIRKSOMHETEN

Feietjenestens virksomhet er forankret i:

- Brann- og eksplosjonsvernloven.
- Forskrift om brannforebygging kapittel 4.
- Brann og redningstjenestens ROS analyse og forebyggendeanalyse.
- Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg med tilhørende prosedyrer.

Organisering av feietjenesten er forankret i:

- Brann- og eksplosjonsvernloven.
- Brann- og redningsvesenforskriften.
- Brann og redningstjenestens ROS analyse og forebyggendeanalyse.
- Kommunens organisering.

Feietjenestens budsjett og gebyrregulativ er forankret gjennom vedtak i kommunestyret.

Feietjenestens gebyrordning er forankret i lokal forskrift om feie- og tilsynsavgift.

[Forskrift om gebyr for tilsyn og feiing av fyringsanlegg, Rana kommune, Nordland](#)

1.9 ØKONOMI

Feietjenestens økonomi skal være i samsvar med prinsippet om selvkost. Feietjenesten har eget regnskapssted, 6310.

Brannsjefen har overordnede budsjett- og økonomiansvar for feietjenesten.

Oppfølging av feietjenestens økonomi utføres av feierinspektøren i samarbeid med brannsjefen og dedikert rådgiver i økonomiavdelingen.

Lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Rana finansieres gjennom gebyr (Feie- og tilsynsavgift).

- [Brann- og eksplosjonsvernloven § 28](#) andre ledd, hjemler kommunens adgang til å finansiere tjenesten gjennom gebyr.
- Rana kommune har vedtatt [Forskrift om gebyr for tilsyn og feiing av fyringsanlegg](#), i samsvar med Brann- og eksplosjonsvernloven § 28 andre ledd.
- Gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg beregnes i samsvar med [Kommunelovens kapittel 15](#) (selvkost) og [Selvkostforskriften](#).

Tilleggstjenester som ikke kommer inn under lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg finansieres gjennom enkeltgebyr, i samsvar med [Forskrift om gebyr for tilsyn og feiing av fyringsanlegg](#).

Annet arbeid for Rana kommune som ikke er relatert til lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg, skal ikke finansieres over feietjenestens budsjett.

Feietjenestens arbeid i andre kommuner finansieres av oppdragsgiverkommunen, i henhold til inngåtte avtaler.

Årlige variasjoner i feietjenestens økonomi jevnes ut gjennom et bundet driftsfond.

1.10 BESKRIVELSE AV ORGANISASJONEN

Feietjenesten er organisert som en selvstendig del av seksjon for brann og redning sin forebyggende enhet og ledes av feierinspektøren.

Feietjenesten har ingen underenheter.

1.10.1 Organisasjonsmessig plassering

Feietjenesten / enhet for brannforebygging / seksjon for brann og redning / avdeling for bydrift / sektor for tekniske tjenester / kommunaldirektøren.

1.10.1.1 Roller og ansvar

Roller og ansvar vil gå fram av de ulike funksjonenes stillingsinstrukser og er utdypet i alle feietjenestens prosedyrer der dette er relevant. Det følgende gir en generell oversikt:

Funksjon / Rolle	Arbeidsoppgaver og ansvar
Brannsjef	- Faglig og administrativ leder for Rana brann og redning - Godkjenne feietjenestens mål og handlingsplaner - Budsjett og økonomiansvar - Overordnet HMS-, personal- og opplæringsansvar
Leder forebyggende	- Faglig og administrativ leder for forebyggende enhet - Medvirke i utforming av feietjenestens mål, handlingsplaner og evaluering disse - Planlegge og gjennomføre forebyggende kampanjer der feietjenesten deltar - Personalansvar
Feierinspektør	- Daglig ledelse, herunder daglig personalarbeid og faglig leder for feietjenestens virksomhet - Vedtaksmyndighet i saker som gjelder feiing og tilsyn med fyringsanlegg - Utforming av feietjenestens mål, handlingsplaner og evaluering disse - Utforming av feietjenestens dokumentasjon og prosedyrer i kommunens internkontrollsystem, herunder også HMS tiltak som gjelder spesielt for feietjenesten - Økonomiarbeid i feietjenesten, herunder økonomiplanlegging, løpende evaluering og rapportering av feietjenestens økonomi - Gjennomføre større kjøp og investeringer i samarbeid med innkjøpsavdeling og i samråd med brannsjef og / eller leder bydrift - Rekruttering og kompetanseutvikling (opplæring / kurs)
Brannforebygger	- Daglig planlegging og gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg - Oppfølging og saksbehandling etter feiing og tilsyn med fyringsanlegg - Vedlikehold av eget og felles utstyr

1.10.2 Drift, forvaltning og utvikling

Rana kommune teknisk sektor har valgt å organisere (og i noen tilfeller lokalisere) virksomheten inn under begrepene drift, forvaltning og utvikling. Lokaliseringen av de ulike delene av brann og redning vil trolig ikke bli berørt. Feietjenesten har definert virksomheten inn under disse begrepene.

Kategori	Virksomhet	Roller
Drift	- Feiing og tilsyn med fyringsanlegg - Informasjons- og motivasjonstiltak, herunder også en til en kundecontact	Brannforebygger Feierinspektør Leder forebyggende
Forvaltning	- Saksbehandling etter feiing og tilsyn med fyringsanlegg (delegert myndighet) - Daglig planlegging, evaluering og rapportering - Oppfølging av samarbeidsavtaler - Økonomi. Større kjøp og investeringer. - Oppfølging av digitale systemer	Brannforebygger Feierinspektør Leder forebyggende Brannsjef
Utvikling	- Analyse og risikovurdering. HMS og andre prosedyrer. (EQS) - Overordnet planlegging, evaluering og rapportering - Kompetanseutvikling (opplæring / kurs) - Rekruttering	Feierinspektør Leder forebyggende Brannsjef

1.11 RESSURSER

1.11.1 Stillinger

Feietjenesten skal være bemannet med:

- 1 leder med mesterbrev i feierfaget.
 - Feiermester bør ha forebyggendekurs og benevnes da som feierinspektør.
- 4 brannforebyggere med svennebrev.
 - Brannforebygger uten svennebrev kan være ansatt, men skal da være underlagt et forpliktende opplæringsløp som fører fram til svennebrev.
 - Ufaglært brannforebygger skal arbeide under veiledning av brannforebygger med svennebrev.

I tillegg er det ønskelig at det til enhver tid er en lærling under utdanning i feietjenesten.

Andel øvrige stillinger: brannsjef (15%), leder forebyggende enhet (28%) og rådgiver bydrift (1%).

1.11.2 Kompetansekrav

Brann- og redningsvesenforskriften krever at personell som utfører feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal ha fagutdanning etter fastsatt læreplan.

[Brann og redningsvesenforskriften § 38](#)

Minstekrav og kompetansemål hos personell i feietjenesten er beskrevet i feietjenestens prosedyre om kompetansemål i feietjenesten.

[Kompetansemål i feietjenesten](#)

Ved eventuell ansettelse av ufaglært brannforebygger, skal denne forpliktes til å gjennomføre Læringskolen ved Norges Brannskole samt gjennomføre og bestå svenneprøve i brannforebyggerfaget.

- Forutsetter relevant grunnkompetanse for å inngå lærekontrakt.

1.11.3 Lokaler, kjøretøy og materiell

Feietjenesten er lokalisert på kommunens brannstasjon i Myraveien 2, 8622 Mo i Rana.

Lokaler:

Egne lokaler	Areal m ²	Disponerte felles lokaler	Areal m ²
5 kontorer	72	Garderobes	175
1 dobbelgarasje med verksted	83	Grovvaskerom m. tørkerom	73
		Vaskerom	30
		Spiserom 1 etg.	45
		Møterom	23
		Treningsrom/gymsal	172
		Arkiv / Kopi rom	16
		Annet (korridorer, toaletter m.m)	602

Kjøretøy:

Kjøretøy	Modell	Årstall	Registrerings nr.
R-7.3	Nissan Navara	2019 (2020 modell)	YA 71533
R-0.7.1	Volkswagen ID Buzz Cargo	2025	
F05	Volkswagen Up	2015	YA 67168

Lokaler og kjøretøy skal være utstyrt i samsvar med inventarliste (p.d. delvis utarbeidet i Bliksund – digitalt verktøy for brannvesenet).

1.11.4 Transport

Transportbehov løses primært med egne kjøretøy. Der egne kjøretøy ikke alene kan benyttes, forutsettes følgende:

- Nesnaøyer, og Husøy og Selvær på Træna – Rutegående båttransport / ferge.
- Småøyer i Træna kommune uten anløp av rutegående transport: Båt fremskaffet av Træna kommune. Træna kommune stiller med båtfører.
- Småøyer i Nesna kommune uten anløp av rutegående transport: IUA båt. Nesna kommune brann og redning stiller med båtfører. Alternativt privat båttransport. Forutsetter at båtfører er kjent og / eller benytter kartplotter til navigasjon.
- Ikke nærmere definert behov Rana kommune: IUA båt. Rana kommune brann og redning stiller med båtfører, evt. brannforebygger gis opplæring. I ferskvann kan pionerbåt benyttes.
- Utenfor rimelig gangavstand vurderes snøskuter eller ATV. Snøskuter kan også benyttes på islagte vann som alternativ til pionerbåt og aktiviteter lagt til sommerhalvåret.

1.12 TILTAK

Feietjenesten i Rana skal drive lovbestemt feie- og tilsynstjenester i Rana kommune i henhold til Forskrift om brannforebygging § 17, prioritert i samsvar med feietjenestens risikoanalyse.

Feietjenesten skal drive lovbestemte feie- og tilsynstjenester i henhold til inngåtte avtaler og i samsvar med Forskrift om brannforebygging § 17 i kommunene Nesna og Træna, prioritert i samsvar med feietjenestens risikoanalyse.

Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg

Feietjenesten skal arbeide for å øke publikums kunnskap og bevissthet om brann i bolig, samt bidra til redusert miljøbelastning fra fyringsanlegg. Ved gjennomføring av feiing og tilsyn skal feietjenesten:

- aktivt informere og motivere om brannvern og sikker bruk av fyringsanlegg, herunder riktig fyring og tiltak mot forurensing fra fyringsanlegg
- motivere til utskifting av eldre forurensende ildsteder, til nye rentbrennende ildsteder
- informere og motivere om brann og brannvern i bolig, herunder lovbestemt varslings- og slukkeutstyr, tilrettelegging for rømning i tilfelle brann, generell brannrisiko i bolig og forebyggende tiltak for å redusere brannrisiko

Feietjenesten skal tilby relevante tilleggstjenester innenfor feietjenestens kompetanseområde i kommunene Rana, Nesna og Træna, så langt det er praktisk mulig og ikke går på bekostning av lovbestemte tjenester.

Feietjenesten skal delta på nasjonale kampanjer som har til formål å fremme publikums bevissthet om brannvern i boliger og fritidsboliger.

Feietjenesten kan delta i Trygg hjemme arbeid. Forutsetninger, organisering og finansiering er så langt ikke avklart.

Feietjenesten skal gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i lokalavisen, kommunens internettsider og kommunens sosiale medier.

Feietjenesten skal delta på annet arbeid ved seksjon for brann og redning og aktivt bidra til samarbeid mellom enhetene, så langt det er mulig og ikke går på bekostning av lovbestemte tjenester.

1.13 KOMMUNIKASJON OG INFORMASJON

Plan for kommunikasjon og informasjonsflyt i feietjenesten er beskrevet i prosedyren [Kommunikasjons- og informasjonsflyt i feietjenesten](#)

1.14 MÅLSTYRING (PLAN, RAPPORTERING OG EVALUERING)

Feietjenestens virksomhet skal planlegges i årsplanen og evalueres gjennom månedlig rapportering og i årsmeldingen.

Feietjenestens økonomi planlegges i årsplanen og i økonomiavdelingens fagsystem Framsikt. Gebyrstørrelser vedtas av kommunestyret og gjengis i kommunens gebyrregulativ. Feietjenestens regnskap føres i kommunens regnskapssystem.

- Feietjenesten skal innen utgangen av september gi sin innstilling til kommende års gebyrsatser. Satsene beregnes på grunnlag av data fra feietjenestens fagsystem, utført evaluering av inneværende års økonomi og anslått kommunal deflator i kommende års statsbudsjett.
- Feietjenesten skal innen nærmere angitt frist gå gjennom og oppdatere stillingsoversikt (lønnsark) og budsjett for kommende år i økonomiavdelingens fagsystem Framsikt.

Feietjenestens økonomi skal evalueres i månedlig rapportering i økonomiavdelingens fagsystem Framsikt, og gjengis med kommentarer i feietjenestens månedsrapport. Årsresultatet fremkommer i økonomiavdelingens etterkalkyle og evalueres i feietjenestens årsmelding.

Feietjenesten skal rapportere årlig i BRIS (Melding om brannvern) og KOSTRA (feie- og tilsynsavgift).

Overordnet planlegging og rapportering utføres av feierinspektøren. Den enkelte brannforebygger skal gis anledning til medvirkning. Økonomiplanlegging og evaluering utføres av feierinspektøren med støtte hos dedikert rådgiver i økonomiavdelingen og i samråd med brannsjefen.

Den enkelte brannforebygger planlegger daglig feiing og tilsyn på grunnlag av handlingsplanen i årsplanen og rapporterer gjennom feietjenestens fagsystem.

Feierinspektøren og den enkelte brannforebygger fører logg over daglig virksomhet.

1.14.1 Årsplan

Feietjenesten utarbeider innen utgangen av november en plan for kommende år. Denne planen skal omfatte:

- Rammevilkår
- Utfordringer
- Tiltak (Handlingsplan)

Årsplanen dokumenterer feietjenestens virksomhet.

Årsplanen er feietjenestens overordnede styringsverktøy og skal legges til grunn for daglig planlegging samt månedlig og årlig evaluering.

Årsplanen publiseres på kommunens internettsider og arkiveres i kommunens sak og arkivsystem.

Gjeldende årsplan skal også gjøres tilgjengelig i internkontrollsystemet og skal gjøres tilgjengelig for Nesna og Træna kommune.

1.14.2 Månedlig rapportering

Feietjenesten skal utarbeide månedlige rapporter som viser status og en løpende evaluering av målene i årsplanen. Rapporten skal følge strukturen i årsplanen og skal minimum omfatte:

- Kartlegging (nye objekter og hendelser).
- Utførte tiltak i perioden og status i forhold til målene i handlingsplanen.
- HR og ressursbruk, herunder også fravær og ferie.
- HMS og kvalitet.
- Økonomi.
- Kompetanseutvikling / opplæringstiltak.

Månedsrapportene arkiveres i kommunens sak og arkivsystem.

Utdrag fra månedsrapport skal legges fram for leder forebyggende, med kopi til brannsjef og brannforebyggerne.

1.14.3 Årsmelding

Innen utgangen av januar skal feietjenesten utarbeide en rapport som dokumenterer og evaluerer forrige års virksomhet. Rapporten skal inneholde:

- Rammevilkår
 - Eventuelle avvik og endringer i forhold til årsplanen.
- Utfordringer
 - Eventuelle endringer i forhold til årsplanen.
 - Oppsummering av utført kartlegging i perioden.
- Tiltak
 - Evaluering av handlingsplan.

Årsmeldingen skal publiseres på kommunens internettsider og arkiveres i kommunens sak og arkivsystem.

1.15 KHMS

1.15.1 HMS og sykefravær

Feietjenesten skal ikke ha uhell eller ulykker som fører til sykefravær. Uhell og nestenulykker skal tas opp internt og behandles i henhold til kommunens rutiner.

Feietjenesten har et nærværsmål på minst 96%.

- Dersom sykefraværet overstiger 4% og det ikke skyldes mindre og tilfeldige variasjoner, skal det gjennomføres tiltak.
- Ved stort individuelt korttidsfravær skal det gjennomføres samtale, der målet er å avdekke eventuelle forhold som har betydning for fraværet og å vurdere tiltak.
- Ved langtidsfravær skal det gjennomføres regelmessige oppfølgingssamtaler i henhold til kommunens retningslinjer.

Feietjenestens mål for HMS er lokalt forankret i seksjon for brann og redning sin felles HMS handlingsplan som er utarbeidet i samarbeid med bedriftshelsetjenesten, samt avdeling for bydrift sin HMS-handlingsplan.

Feietjenestens plan og prosedyrer for HMS er forankret i dokumentet risiko og sårbarhetsvurdering for feietjenesten, samt i arbeidsmiljøvernloven med forskrifter.

[Risiko og sårbarhetsvurdering for feietjenesten](#)

Feiermesternes landsforening har i samarbeid med Fagforbundet utarbeidet HMS-håndbok for brannforebyggere, med bransjestandarder. Bransjestandardene vil bli innarbeidet i feietjenestens prosedyrer.

[HMS-håndbok for brannforebyggere](#)

1.15.2 Permisjon

AML, Hovedtariffavtalen og Rana kommunes permisjonsreglement gir rammevilkår for permisjon i Rana kommune.

[Permisjonsreglement for Rana kommune](#)

1.15.3 Ferie

Avvikling av ferie skal være i samsvar med ferieloven og videre i prioritert rekkefølge i samsvar med: Feietjenestens behov, medarbeiders ønske og behov og andre enheter ved seksjon for brann og redning sine behov. I den grad feietjenestens behov skal overstyre den enkelte medarbeiders ønske og behov, bør dette være begrenset til, og begrunnet i at:

- det må være minst to brannforebyggere på jobb når det skal utføres feiing eller annet arbeid fra tak, eller det utføres annet arbeid som kan medføre økt risiko
- lærling / brannforebyggere under opplæring skal alltid arbeide i følge med faglært brannforebygger
- det er forutsatt at feiing og tilsyn i Træna kommune utføres i perioden medio juli til medio august
- det er forutsatt at feiing i Nesna kommune utføres innen første halvdel av mai og/eller etter medio juli

Endelig plan for hovedferie skal fastsettes innen den 31. mars.

1.15.4 Internkontroll og kvalitet

Feietjenesten skal benytte kommunens internkontrollsystem, EQS. Feietjenestens område i internkontrollsystemet skal inneholde:

	Kategori	Beskrivelse
1	HMS	HMS prosedyrer, risiko- og sårbarhetsanalyse
2	Rekruttering og opplæring	Kompetansekrav og opplæring, Introduksjonsplan for nyansatte, Læreplan, Gjennomføringsplan for læretid.
3	Arbeidsbeskrivelser	Stegvise og konkrete beskrivelser av konkrete arbeidsoppgaver. Fremgangsmåter og prinsipper som gjelder universelt for flere ulike arbeidsoppgaver.
4	Saksbehandling og dokumentasjon	Beskrivelse av rutiner og prinsipper for Journalføring, Saksbehandling og Arkiv.
5	Kjøretøy, inventar og utstyr	Inventarlistor, kjøretøy, FDV dokumentasjon.
6	Styringsdokumenter	Planlegging, rapportering, økonomi, risiko- og sårbarhets vurderinger og universelle prosedyrer.

1.15.5 Avvik og forbedringsforslag

Forbedringsmeldinger og avvik skal ha systematisk oppfølging. Saker skal løses på lavest mulig nivå.

Generelt gjelder at forbedringsmeldinger og avvik skal registreres og behandles i internkontrollsystemet.

- Forbedringsforslag som gjelder mindre endringer kan behandles mer uformelt forutsatt at alle berørte får anledning til medvirkning, for eksempel i feietjenestens morgenmøte.

Alle forbedringsforslag som kan medføre vesentlige endringer i prosedyrer eller større innkjøp, skal registreres og følges opp i avvikssystemet i EQS.

2 UTFORDRINGER

2.1 SPESIELLE UTFORDRINGER

Feietjenesten har definert følgende spesielle utfordringer:

Plassering	Kategori	Utfordring
Eksterne	Demografi	Høy gjennomsnittsalder i befolkningen (særskilte risikogrupper).
	Geografi	Store avstander. Rana er den største kommunen i Nordland. I tillegg kommer Nesna og Træna kommuner.
	Bygningsmasse	Trebygg fra 50 og 60 tallet med flere boenheter. - Svake brannskiller. - Enkelte bygg har teglskorsteiner oppstilt i skillevegg av brennbart materiale mellom boenheter. Verneverdig og / eller eldre tett trehusbebyggelse. - Moholmen. - Stenneset. Annen tett trehusbebyggelse - Bergithe Hansens vei (oppført ca. 1996) - Området Janesvågen, Innerveien og Kvernnesveien i Træna kommune.
	Fritidsboliger	Tilgjengelighet, tilrettelegging for feiing, ressursbruk, eierinformasjon m.m. Stort antall fritidsboliger (pr. oktober 2025 kartlagt 2 685 bruksenheter med aktivt fyringsanlegg, medregnet helårsboliger benyttet som fritidsbolig).
	Klima og natur	Områder med mye snø og andre utfordringer knyttet til vintervær. Hekkende måker på tak. Ekstremvær som hindrer feietjenestens virksomhet. Spesielt i perioden januar – mars. Hytter uten vei eller kun sommervei. Ikke tilgang til fots i vinterhalvåret.
	Miljø	Utfordringer med svevestøv i Mo sentrum og nære bydeler.
Interne	Rekruttering	Faglærte Brannforebyggere slutter (gjennomsnittlig en annet hvert år).
	Manglende tilrettelegging for feiing og tilsyn.	Ikke tilfredsstillende adkomst på tak. På andre måter ikke er klargjort slik at aktiviteter kan gjennomføres. Feil på adkomst fører til mye ressursbruk på saksbehandling.
	Stort antall aktiviteter som må utsettes	Et stort antall aktiviteter må utføres utenom planlagt rute. Dette er svært ressurskrevende og gir redusert effektivitet. Dette er pd. den største enkeltstående utfordringen for effektiv gjennomføring.
	Fravær eller manglende bemanning	Det forutsettes at brannforebyggerne jobber flere sammen når det utføres feiing. I spredt bebyggelse setter fravær i realiteten to brannforebyggere ut av produksjon.

2.1.1 Kommentarer og tiltak

2.1.1.1 Demografi

Høy alder (over 70 år) er definert nasjonalt som en særskilt risiko (særskilte risikogrupper).

Høy alder hos eier / bruker er tatt inn som faktor i analyse og risikovurdering av fyringsanlegg og kan påvirke tilsynsintervall.

- Tilsyn hos særlige risikogrupper skal ha økt vekt på informasjons- og motivasjonstiltak.
- Det kan ikke konkluderes generelt med at hyppigere tilsyn reduserer risiko. Behov for hyppigere tilsyn med fyringsanlegg må vurderes individuelt i objekter der særskilte risikogrupper er en faktor, i forhold til hva som kan oppnås med hyppigere tilsyn.

2.1.1.2 Geografi

Store avstander fører til redusert effektivitet og høye transportkostnader.

For områder utenom nære bydeler og Storforshei, skal feiing og tilsyn fortrinnsvis utføres samtidig.

Aktiviteter utenom planlagt rute må i størst mulig grad gjennomføres samlet i avgrensede områder for å redusere kjøring. Utsatte aktiviteter skal fortrinnsvis samles opp og gjennomføres kvartalsvis.

Transportbehov utenom kjørbær vei har så langt vist seg å ha lite omfang og det er ikke vurdert som økonomisk forsvarlig at feietjenesten investerer i eget utstyr for motorisert terrengtransport.

- Objekter utenom kjørbær vei er delvis kartlagt i 2025. Det må utføres en endelig kartlegging av behovet for motorisert terrengtransport i 2026.
- Noen områder som i utgangspunktet er definert til utenfor rimelig gangavstand, har til nå vært besøkt til fots. Dette har vært begrunnet i større konsentrasjoner av fritidsboliger og at det da allikevel har vært ressursmessig forsvarlig. Ved senere besøk vil ulik risikovurdering på de enkelte objektene føre til færre objekter til forfall det enkelte år og dermed større ressursbruk pr. objekt dersom det ikke benyttes motorisert terrengtransport.
- I 2026 må det konkluderes om eventuell anskaffelse av terrengkjøretøy, samarbeid om kjøretøy eller annen måte å løse transportbehovet på.

2.1.1.3 Bygningsmasse

Bygningstyper og problemstillinger som det er vist til i tabellen, er tatt inn som faktorer i analyse og risikovurdering av fyringsanlegg og påvirker hyppighet for feiing og tilsyn.

Moholmen oppsøkes flere ganger innenfor samme kalenderår, så lenge det finnes aktiviteter til forfall inneværende år. Gjentatte bomturer skal følges opp som avvik.

2.1.1.4 Fritidsboliger

Spesielle utfordringer ved gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger:

- **Tilgjengelighet og tilgang.** Å finne tidspunkt der eier kan være til stede.
 - Arbeidet bør så langt mulig legges til typiske ferieperioder og ellers til mandager og fredager.
 - Det aksepteres i større grad i fritidsboliger, at tilsyn med fyringsanlegg gjennomføres uten at eier / representant for eier er til stede.
- **Ressurskrevende.** Arbeidet er mer ressurskrevende enn i helårsbeboede boliger, pga. avstander til og mellom objektene og områder uten vei helt fram. Gebyr er differensiert og fritidsboliger faktureres med høyere sats enn helårsboliger.
- **Adkomst for feiing.** Erfaringer viser at det i liten grad er montert godkjente takstiger på fritidsboliger. Ved første gangs besøk vil det i større grad enn for helårsboliger og fritidsboliger som er besøkt tidligere, bli akseptert alternative løsninger.
- **Utvvalg av objekter.** Ofte ikke samsvar mellom registrert bygningstype og bruk. Dette er løst ved å kartlegge faktisk bruk og samle objekter av ulik kategori i egne ruter i fagsystemet.
- **Feil eller manglende eierinformasjonen.**
 - Utdatert informasjon om eier i matrikkelen, pga. ikke plikt til tinglysing av hjemmelsovergang. Ikke tinglyst eier kan legges til som manuell dokumentmottaker. Forutsetter tilgang til person nr. Dette løser ikke utfordringer med fakturering.
 - Større andel utenlandske eiere på fritidsboliger, sammenlignet med helårsboliger. Fagsystemet kan pd. ikke varsle utenlandsk eier.
- **Tilstand på objekter.** Fyringsanlegg i bygg som åpenbart ikke er egnet til bruk settes som inaktive, og blir siden ikke oppsøkt. Det er ofte vanskelig å vurdere om et objekt er i brukbar stand. Henvendelser fra eier kommer gjerne først etter at gebyr er fakturert.

Spesielle utfordringer knyttet til brukers risiko i fritidsboliger:

- Ofte begrensede muligheter til å oppsøke et sikkert sted ved rømning i tilfelle brann.
- Ofte lang utrykningstid i tilfelle brann.
- Tilstand på fyringsanlegg. Det avdekkes relativt mye feil og mangler på fyringsanlegg i fritidsboliger.
- Større bruk av fyring og andre alternative oppvarmingskilder sammenlignet med helårsboliger.
- Bruk av gass til matlaging.

2.1.1.5 Klima og natur

Båsmo og Ytteren samt alt utenfor nære bydeler, utenom Dalselv og deler av Utskarpen, kan ha særlige utfordringer på grunn av snømengde. Dårlige vinterveier og dårlige parkeringsmuligheter vinterstid langs veier i områder med spredt bebyggelse er også utfordrende.

I perioden desember – april, skal det ikke:

- planlegges feiing i områder der vinterklima er definert som særlig utfordring
 - Båsmo og Ytteren kan planlegges i denne perioden, men må forskyves dersom snøforholdene viser seg å være spesielt krevende.
- planlegges tilsyn i områder utenom nære bydeler, der vinterklima er definert som særlig utfordring

I Nesna og Træna kommune forekommer det ofte hekking av måker på tak og inntil skorsteiner. Dette er også et økende problem i blokkbebyggelse i byen og på Gruben.

- Feiing skal ikke utføres i hekketiden (medio mai til medio juli).

I perioden januar – mars oppstår det erfaringsmessig hyppigere værforhold som medfører at planlagt feiing ikke kan gjennomføres og må utsettes.

- I perioden skal tilsynsaktiviteter i nære bydeler om mulig prioriteres.

Fritidsboliger som planlegges oppsøkt til fots (ikke veinært og ikke planlagt skutertransport), må planlegges i perioder som relativt sikkert er uten snø.

- Bør som veiledende avgrenses til perioden 1. mai (eller når man med sikkerhet vet at snøen er borte) til ut september.
 - Må også vurderes i forhold til hvor i kommunen arbeidet skal foregå (kyst, lavlandet, fjellet osv.).

2.1.1.6 Miljø

Ved feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal feietjenesten informere- og motivere om riktig fyring og forurensing fra fyring. I tillegg har feietjenesten lagt ut informasjon om riktig fyring på kommunens hjemmeside og på annen måte i elektroniske media og lokalavis.

Gebyrordningen skal motivere til riktig fyring og vil dermed sekundært medvirke til redusert forurensing fra fyringsanlegg.

Feietjenesten skal arbeide for å motivere til utskifting av ikke rentbrennende ildsteder. Feietjenesten skal søke samarbeid med kommunens seksjon for miljø, landbruk og eiendom, for å drøfte mulige motivasjonstiltak for utskifting av eldre ildsteder til moderne rentbrennende ildsteder.

2.1.1.7 Rekruttering

Feietjenesten kan ikke drive fullt ut forsvarlig uten minst 3 faglærte brannforebyggere (evt. 2 faglærte brannforebyggere, der øvrige medarbeidere har minst to års erfaring i faget).

Utfordringer rundt hyppig turnover hos brannforebyggere og rekruttering av faglærte brannforebyggere er definert som feietjenestens største sårbarhet.

- Rekruttering av faglærte arbeidstakere har i de senere årene fungert godt. Det er påvist gjennom samtaler at lønnstiltak (rekruttere og beholde) har vært en avgjørende faktor for å tiltre stilling som brannforebygger i Rana.
- Evalueres i forbindelse med revisjon av feietjenestens risiko- og sårbarhetsanalyse.

2.1.1.8 Ikke gjennomførte tiltak (Bomturer)

Det er fortsatt ett problem at det ikke er klargjort for feiing og tilsyn når brannforebyggerne møter opp for å utføre tjenesten. I Rana er problemet sterkt redusert etter ny gebyrordning i 2020, men har igjen økt noe i 2024 og 2025.

- Tiltak fremover bør ha økt fokus på gjengangere.
- Ved bomtur skal hyppighet for aktiviteten endres til årlig. Dette vil gjenspeiles i gebyrstørrelsen, noe som både vil kompensere for økt ressursbruk og trolig motivere til å legge til rette for at feiing og tilsyn faktisk blir gjennomført.
- Bomturer som skyldes utilfredsstillende adkomst for feiing, blir fulgt tett opp med avviksregistrering og videre saksbehandling. Det forventes en nedgang i slike saker i 2026.
- Feiing og tilsyn i fritidsboliger bør legges til perioder der fritidsboliger erfaringsmessig er mye i bruk, for eksempel ferier. Dette er imidlertid utfordrende, da også feietjenesten avvikler ferie i denne perioden, samt deltar med vakter i beredskapsavdelingen. I Træna er det ikke er mulig å tilby alternativt tidspunkt og aktiviteter bør legges til perioden uke 29 - 33.

En stor andel av reduksjonen i antall bomturer har kommet som økt antall utsatte aktiviteter. Fra og med 2026 ventes det at antall bomturer vil øke noe i forbindelse med endret strategi for oppfølging av utsatte aktiviteter.

2.1.1.9 Utsatte aktiviteter

Antallet aktiviteter som utsettes har økt vesentlig de siste 3 – 4 årene og omfanget har vært svært stort i 2025.

Stort antall utsatte aktiviteter er påvist som den største enkeltstående utfordringen i forhold til effektiv gjennomføring av feiing og tilsyn. Dette er vurdert som hovedgrunnen til at fremdriftsmålene ikke er nådd de siste årene.

Aktiviteter som utsettes samles i størst mulig grad opp og gjennomføres kvartalsvis. Vi oppnår da å ha flere aktiviteter i avgrensede geografiske områder og reduserer dermed tid som går med til kjøring mellom ulike objekter.

Mange planlagte aktiviteter blir utsatt flere ganger innenfor samme år.

Fra og med 2026 og på bakgrunn av ny gebyrordning, endrer feietjenesten til en viss grad strategi for oppfølging av utsatte aktiviteter. Der det ikke er mulig å avtale ny konkret tid for feiing / tilsyn, vil det i større grad enn i dag bli overlatt eier å følge opp og sørge for at feiing / tilsyn blir utført innenfor perioden. I slike tilfeller vil aktiviteten bli registrert som bomtur. På denne måten vil vi redusere tilfeller med gjentatte utsettelse av aktivitet på samme objekt.

2.1.1.10 Fravær eller manglende bemanning

Det forutsettes at brannforebyggerne arbeider i par eller på annen måte jobber flere sammen når det utføres feiing. Fravær eller manglende bemanning gjør dette utfordrende, spesielt i spredt bebyggelse.

Feietjenesten har som mål om at det skal være en lærling i tillegg til fire faste brannforebyggere. Dette har vært utfordrende å få til og det har ikke vært ansatt lærling de senere årene.

Det finnes i dag vikarer i beredskapsavdelingen som har feierfaglig kompetanse og som kan benyttes i feietjenesten. Det gjenstår å etablere rutiner for dette.

2.2 SPESIELLE UTFORDRINGER AVGRENSET TIL 2026

Feietjenesten har med seg et underskudd på driftsfond. Underskuddet er opparbeidet fra 2022. Nedbetaling av deler av underskuddet i 2024, gjør at perioden for nedbetaling kan beregnes fra 2023. Underskuddet vil trolig igjen øke som følge av manglende måloppnåelse i 2025.

Enkelte avgrensede områder har av ulike grunner vært hoppet over ved første gangs gjennomføring av fritidsboliger. Oppfølging av disse bør nå forsterkes i forbindelse med at kartleggingsfasen nå blir fullført i 2026.

2.2.1 Kommentarer og tiltak

Underskudd på driftsfond skal være gjort opp senest innen 5 år. Det betyr at underskuddet fra 2023 må være tatt igjen senest innen 2028 og så videre.

Nedbetaling av underskudd på driftsfond er tatt med i feietjenestens innspill til budsjett og gebyrstørrelser i 2026.

2.3 KARTLEGGING, SATSINGSOMRÅDER OG PRIORITERING

2.3.1 Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid

I henhold til Forskrift om brannforebygging §§ 14 og 15, skal kommunen kartlegge sannsynligheten for brann og konsekvensene brann kan ha for liv, helse, miljø og materielle verdier. Kommunen skal fastsette satsingsområder og planlegge samarbeid og tiltak for å redusere den kartlagte risikoen for brann på en effektiv måte.

Feietjenesten har kartlagt og analysert generell risiko ved fyringsanlegg.

[Analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

Dokumentet ligger til grunn for prioritering av tiltak. Dokumentet ligger til grunn for risikovurdering som igjen bestemmer hyppighet for tiltak på det enkelte objekt.

2.3.2 Kartlegging av objekter og risiko

Objekter for feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal kartlegges fortløpende og registreres i feietjenestens elektroniske fagsystem. Kartlegging skjer ved:

- Registreringer i felt.
- Endringsmeldinger fra objekt-eiere, brukere og håndverkere.
- Meldinger fra byggesaksavdelingen i kommunen.
- Regelmessig gjennomgang av nye ferdigattester i kommunens arkivsystem.
- Endringslogg fra matrikkel i feietjenestens fagsystem.
- Kartlegging på grunnlag av kart og matrikkeldata (fritidsboliger, eksisterende bygg).

Feietjenesten forholder seg til den bruk av bygg som til enhver tid er meldt til- eller observert av feietjenesten. Der bruk av bygg avviker fra registrert bygningstype i matrikkelen, er den observerte bruken styrende for risikovurderingen.

- Ubebodd helårsbolig i brukbar stand, risikovurderes og følges opp som fritidsbolig.

Risikovurdering av det enkelte fyringsanlegg utføres fortløpende ved feiing og tilsyn.

2.3.2.1 Objekter i feietjenestens journal

På grunnlag av nye rapporter i fagsystemet, har feietjenesten nå en pålitelig statistikk over aktive røykløp og bruksenheter tilknyttet aktive røykløp. Det totale antallet er litt høyere enn beregnet i årsplan for 2025. Det største økningen finner vi for helårsboliger og fritidsboliger i Rana.

Status pr. 20.10.2025:

Tilsynsobjekter (bruksenheter tilknyttet aktivt røykløp):

Kommune	Småhus	Blokk	Fritidsboliger	Andre	Totalt
Rana	8405	641	2181	36	11263
Nesna	634	0	430	0	1064
Træna	187	0	72	0	259
Til sammen	9226	641	2683	36	12327

Aktive røykløp:

Kommune	Småhus	Blokk	Fritidsboliger	Andre	Totalt
Rana	7 939	224	2370	54	10 587
Nesna	618	0	443	0	1 061
Træna	175	0	77	0	252
Til sammen	8 732	224	2 890	54	11 900

Kommentarer:

- Andre objekter er næringsbygg, industri og offentlige bygg. Av disse er det kun fastbrennelsfyrte anlegg som er fulgt opp de senere år. Dette omfatter 10 røykløp. De fleste eller alle øvrige anlegg er i realiteten trolig inaktive eller ikke lenger eksisterende.
- Det gjenstår fortsatt første gangs oppmøte og kartlegging i felt for ca. 200 fritidsboliger i Rana. Det antas derfor at det blir en mindre endring i antall objekter her.
- Objekter under kategorien fritidsboliger omfatter også helårsbolig som er i bruk som fritidsbolig og forsamlingslokaler utenom nære bydeler.

Inaktive røykløp:

Omfatter røykløp uten ildsted, røykløp i ubebodde bygg der det er gitt rivingstillatelse og røykløp i bygg til nedfalls eller som av andre grunner ikke er egnet til bruk, samt røykløp i fyringsanlegg til annet formål enn oppvarming.

- Det er registrert til sammen **1 548** inaktive røykløp i feietjenestens journal.

Pågående kartlegging:

Alle områder med fritidsboliger er nå kartlagt fra kart og matrikkeldata. Siste rest planlegges gjennomført innen utgangen av 2026. Det gjenstår imidlertid også et relativt stort antall i områder som er besøkt, som enten har vært utsatt på ubestemt tid eller som av ulike grunner er hoppet over. For en del objekter er det også kun registrert bomtur, der mer detaljert kartlegging enda ikke er utført.

2.3.2.2 Hendelser

Brannrelaterte hendelser i eller i forbindelse med boliger og fritidsboliger kartlegges månedlig fra utrykningsrapporter i BRIS, til bruk ved revisjon av risikovurdering av fyringsanlegg og som grunnlag for prioritering av informasjons- og motivasjonstiltak.

2.3.3 Satsingsområder og prioritering av tiltak

Det følgende legges til grunn for feietjenestens handlingsplan og mål for perioden:

- Hensikt med virksomheten.
- Overordnede mål.
- Spesielle utfordringer.
- Kartlagt risiko.

2.3.3.1 Prioritering av tiltak

Lovbestemte tiltak skal prioriteres foran andre tiltak. Lovbestemte tiltak skal prioriteres i samsvar med risikovurderingen.

Med særskilte informasjons- og motivasjonstiltak menes brannvernkampanjer og lignende. Informasjons og motivasjonstiltak som utføres under feiing og tilsyn kommer ikke inn under dette.

Prioritet	Tiltak
1	Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger.
2	Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger.
3	Feiing av større pellets- og flis-fyrte anlegg.
4	Særskilte informasjons- og motivasjonstiltak.
5	Annen feiing og tilsyn med fyringsanlegg i større bygg.
6	Tilsyn etter brannlovens § 13 og arbeid i enhet for beredskap.

2.3.3.2 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger utføres i henhold til forfallsliste i feietjenestens fagsystem.

2.3.3.3 Kartlegging og gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger

Alle områder med fritidsboliger er nå kartlagt fra kart og matrikkel. Første gangs besøk gjenstår fortsatt for noen områder i Rana. Disse skal prioriteres.

- For feiing og tilsyn i fritidsboliger i Nesna og Træna kommune er kartleggingsfasen nå over og aktivitetene kan planlegges i henhold til forfallsliste. Det er imidlertid ønskelig å prioritere fritidsboliger som enda ikke har vært besøkt i Rana, og antall fritidsboliger som besøkes begrenses og prioriteres fortsatt til en viss grad ut fra geografisk plan.
- Det er et mål at første gangs besøk av fritidsboliger i Rana skal være gjennomført for hele kommunen innen utgangen av 2026.
- Objekter som krever motorisert terrengtransport, er utelatt ved første gangs gjennomføring. Dette omfatter så langt et relativt lite antall objekter.

Strategi:

- Detaljert kartlegging av fyringsanlegg og risiko skjer ved første gangs utført feiing og tilsyn.
- Alle bomturer og aktiviteter med kort frekvens vil ligge til forfall etter kartleggingsfasen. Det forventes derfor at det også etter kartleggingsfasen og noen år fremover, må være en geografisk plan for gjennomføring.
- Overordnet fremdriftsplan for første gangs gjennomføring av feiing og tilsyn i fritidsboliger finnes i kapittel 3.3.2 Geografisk plan.

2.3.3.4 Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg

Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg skal utføres i henhold til forfallsliste i feietjenestens fagsystem, med forbehold om prioritering i samsvar med dette kapittelet.

Feiing og tilsyn med større pellets- og flis fyrte anlegg skal prioriteres.

Feiing av fyringsanlegg i skoler og institusjoner skal utføres i sommerferieperioden. Feiing av andre større fastbrensels fyrte fyringsanlegg bør utføres i løpet av sommerhalvåret.

Andre objekter må kartlegges for å avklare om det finnes aktive fyringsanlegg og ut fra dette planlegges for feiing og tilsyn.

2.3.3.5 Andre tiltak

Feietjenesten skal delta på nasjonale og lokale brannvernkampanjer med informasjons- og motivasjonstiltak rettet mot fyring og brannvern i bolig, i det omfang enheten kan avse resurser. Kampanjer som planlegges i 2026:

- Brannvernukas; «Åpen brannstasjon».
- Aksjon boligbrann.
- Brannvesenets julekalender.

Feietjenesten skal delta på slukkepostkontroll i regi av beredskapsavdelingen ved seksjon for brann og redning utenfor de nære bydelene, i det omfang feietjenesten kan avse resurser.

Feietjenesten skal utføre tilsyn etter brannlovens § 13 fjerde ledd, der brannsjefens vedtak eller lokal forskrift bestemmer dette, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feietjenesten kan ved behov utføre tilsyn etter brannlovens § 13 og andre forebyggende tiltak i regi av enhet for brannforebygging, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feietjenesten skal delta i arbeidet med Trygg hjemme, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser.

Feietjenesten kan delta på arbeid i seksjon for brann og redning sin enhet for beredskap, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feierinspektøren er webredaktør for kommunens seksjon for brann og redning og vedlikeholder seksjonens sider i kommunens tjenesteportal.

2.4 ANSLAG OVER OBJEKTER TIL FORFALL FOR FEIING OG TILSYN

Beregnet for perioden 24.11.2025 – ut 2026.

- Av det som blir oppsøkt i siste del av 2025, vil bomturer og aktiviteter med hyppighet årlig kommer til forfall i 2026. Ikke alle fritidsboliger til forfall blir planlagt besøkt i 2026.

2.4.1 Feiing

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Andre bygg	Anslag utført rest 2026	Herav også til forfall 2026	Anslag til forfall 2026
Rana	3979	176	1369	36	1100	367	4827
Nesna	251	0	282	0	0	0	533
Træna	86	0	50	0	0	0	136
Til sammen	4316	176	1701	36	1100	367	5496

2.4.2 Tilsyn med fyringsanlegg

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Andre bygg	Anslag utført rest 2025	Herav også til forfall 2026	Anslag til forfall 2026
Rana	1323	77	1082	34	19	0	2497
Nesna	142	0	229	0	0	0	371
Træna	62	0	46	0	0	0	108
Til sammen	1527	77	1357	34	19	0	2976

Anslaget har relativt stor grad av usikkerhet. Rapportgrunnlaget kan gi et unøyaktig resultat og antall aktiviteter som blir utført siste del av 2025 baserer seg på et anslag.

3 TILTAK (HANDLINGSPLAN)

Feietjenestens plan for virksomhet i perioden.

3.1 MÅLSTYRING OG EVALUERING

3.1.1 Periodens mål

Feietjenesten har i tillegg til hovedmålene, satt følgende mål for feietjenestens virksomhet for det kommende året:

	Mål	Forankring	Frist
Drift	Kartlegge områder med fritidsboliger som forutsetter motorisert terrengtransport. Ut fra kartlegging, beslutte strategi for å løse behov for motorisert terrengtransport.	<i>Intern strategi.</i>	31.03.2026
	Fastsette strategi for enkeltobjekter fritidsbolig, som ligger langt fra vei. Er det ressursmessig forsvarlig å oppsøke disse? Er det innenfor hjemmel å evt. unnta disse fra krav om feiing og tilsyn.	<i>Intern strategi</i>	31.03.2026
	Definere bærekraftsmål for feietjenestens virksomhet, med utgangspunkt i FN's bærekraftsmål.	<i>Intern strategi</i>	31.03.2026
	Definere arbeidsoppgaver for feierinspektørens stedfortreder(e) og definere hvilke oppgaver stedfortreder skal løse gitt varighet og tidspunkt for fravær. Kartlegge hvem som kan inngå som stedfortreder i de ulike oppgavene.	<i>Intern strategi. Redusere sårbarhet. Forankres i prosedyre EQS.</i>	30.06.2026
	Større revisjon av analyse og risikovurdering av fyringsanlegg. Definere forankring i forebyggendeanalyse.	<i>Forebyggendeanalyse.</i>	30.06.2026
	Vurdere og evt. endre generell fremdriftsplan for Træna. Oppstart Selvær. Overnatting Selvær og Husøy.	<i>Intern strategi</i>	30.06.2026
	Utarbeide prosedyre for tilsyn med større pellets og flisfyrte anlegg.	<i>Brannhendelse i 2023</i>	30.09.2026
	Revidere samarbeidsavtaler med Nesna og Træna kommune	<i>Behov for oppdatering til gjeldende forskrift</i>	30.09.2026
	Gjennomføre informasjonskampanje om takstiger.	<i>Intern strategi</i>	31.12.2026
	Gjennomføre tilsyn med større pelletsfyrte fyringsanlegg.	<i>Brannhendelse i 2023</i>	31.12.2026
	Fullføre gjennomgang av ruter og etablere rutiner for vedlikehold av ruter. - Kontrollere og evt. revidere rekkefølge av objekter i rute. - Kartlegge og legge til bygg som ikke er knyttet til rute. - Fjerne bygg uten røykløp.	<i>Intern strategi.</i>	31.12.2026
	Gjennomføre informasjons- og motivasjonskampanje om utskifting av eldre ildsteder.	<i>Kommuneplanen 2017 – 2027 kapittel 2, 4 og 6</i>	31.12.2026

Arbeidsmiljø og HR	Påbegynne kartlegging og evt. gjennomføre tilsyn av inaktive fyringsanlegg.	<i>Intern strategi. Fange opp eventuelle fyringsanlegg som er registrert som inaktive, men som i realiteten er i bruk.</i>	31.12.2026
	Utarbeide prosedyre med mål og tiltak for psykososialt arbeidsmiljø i feietjenesten.	<i>Arbeidsmiljølovens § 4-3</i>	30.03.2026
Økonomi	Kartlegge og vurdere tiltak og forutsetninger som kan gjøre det forsvarlig at brannforebygger utfører feiing alene.	<i>Intern strategi. Redusere sårbarhet.</i>	30.03.2026
	Innarbeide FLF sine bransjestandarder i feietjenestens HMS prosedyrer.	<i>Intern HMS strategi</i>	31.12.2026
Kjøp og investeringer	Redusere underskudd i driftsfond med kr. 140 000,-	<i>Budsjett</i>	31.12.2026
	Nye sotstøvsugere. Vurdere enklere, lettere og rimeligere produkter som kan anskaffes lokalt.	<i>Intern strategi. Behov for utskifting av eldre, slitt og uegnet utstyr.</i>	30.03.2026
	Kartlegge tilbud og eventuelt kjøpe nye kontorpulver i 3. etg.	<i>Behov ved økt mengde kontorarbeid</i>	31.12.2026

Feietjenesten forholder seg ellers til felles mål i Rana kommune, avdeling for bydrift, seksjon for brann og redning og enhet for brannforebygging.

3.1.2 Produksjonsmål

Produksjonsmålet (besøkt for aktivitet) for 2026 forholder seg til erfaringstall fra 2024 og 2025.

Målet angir et gjennomsnitt gjennom året, uavhengig av type objekt, beliggenhet, dager med værforbehold og andre årsaker til variasjon i produktivitet. Målet angir summen av gjennomførte aktiviteter og oppmøte med registrert bomtur.

Mål:

- Feiing: 11 aktiviteter pr. dagsverk.
- Tilsyn: 9 aktiviteter pr. dagsverk.

Erfaringstallene viser at antallet planlagte aktiviteter som utsettes er stort. Antall aktiviteter som planlegges for hvert dagsverk må derfor være større for å nå produksjonsmålet.

Uavhengig av type objekt og beliggenhet et må det i gjennomsnitt planlegges:

- Feiing: minst 14 aktiviteter pr. dagsverk.
- Tilsyn: minst 12 aktiviteter pr. dagsverk.

Det må planlegges et vesentlig større antall aktiviteter i bynære og tettbygde områder, for å kompensere for redusert produksjon i spredt bebyggelse og områder med stor kjøreavstand.

Kommentar:

Det ventes, men er ikke tatt høyde for, at statistikk for daglig produksjon vil øke noe i 2026. Dette begrunnes i endret strategi for oppfølging av utsatte aktiviteter. Der det ikke er mulig å avtale ny konkret tid for feiing / tilsyn, vil det vil i større grad enn i dag bli overlatt eier å følge opp og sørge for at feiing / tilsyn blir utført innenfor perioden. I slike tilfeller vil aktiviteten bli registrert som bomtur.

Når bomtur registreres, vil hyppighet automatisk bli satt til årlig. Det ventes derfor også noe økning i antall aktiviteter til forfall senere år.

3.2 SAMARBEID

Konkrete og definerte samarbeidsområder:

Interne:

- Sektor for stab og støttetjenester.
- Organisasjonslinja – Organisering og drift av feietjenesten.
- Seksjon for brann og redning sin forebyggende enhet
 - Overordnet enhet.
 - Brannvernkampanjer og annet forebyggende arbeid.
 - En branninspektør er primær stedfortreder for feierinspektøren.
- Seksjon for brann og redning sin enhet for beredskap – Mannskapsressurser vaktlag, Slokkepostkontroller og RVR.
- Avdeling for areal og miljø – Byggesak og matrikkel. Fakturering via Komtek gebyr.

Eksterne:

- Nesna og Træna kommune – Samarbeidsavtale om feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
- FLF (Feiermesternes landsforening).
- Lokale foretak som tilbyr arbeid på fyringsanlegg og taksikring - Melding fra foretak om utførte tiltak. Råd og veiledning til foretak. Formidling av informasjon om kjente foretak.
- Lokal presse.

3.2.1 Bekymringsmeldinger

Feietjenesten skal aktivt melde fra til andre fagområder/myndigheter, dersom det oppdages forhold som kan gi grunn til bekymring:

- Kommunens seksjon for brann og redning (via branntips.no)
- DLE
- Kommunens bygningsmyndigheter
- Kommunens avdeling for helse og omsorg / Tildelingskontoret
- Politiet

3.3 HANDLINGSPLAN FOR FEIING OG TILSYN MED FYRINGSANLEGG

3.3.1 Fireårsplan

Tiltak	2026	2027	2028	2029
Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger	Rana, Nesna og Træna. • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall.	Rana, Nesna og Træna. • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall.	Rana, Nesna og Træna. • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall.	Rana, Nesna og Træna. • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall.
Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger	Feiing og tilsyn • Rana – Fullføre kartleggingsfase + Fortsette andre gangs besøk fra 2025. • Nesna – Nesnaøy • Træna – Husøy og Sanna	Feiing og tilsyn • Rana –Fortsette andre gangs besøk fra 2026. Områder som forutsetter motorisert terrengtransport. • Nesna – Fastland • Træna – Feiinger og tilsyn til forfall.	Feiing og tilsyn • Rana –Fortsette andre gangs besøk fra 2027. • Nesna – Feiinger og tilsyn til forfall. • Træna – Feiinger og tilsyn til forfall.	Rana, Nesna og Træna. • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall.
Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg	• Feiing større pellets og flisfyringsanlegg	• Feiing større pellets og flisfyringsanlegg • Feiing eventuelle andre aktive fyringsanlegg. • Tilsyn større pellets og flisfyringsanlegg.	• Feiing større pellets og flisfyringsanlegg • Feiing eventuelle andre aktive fyringsanlegg.	• Feiing større pellets og flisfyringsanlegg • Feiing eventuelle andre aktive fyringsanlegg. • Tilsyn større pellets og flisfyringsanlegg.
Andre tiltak	• Åpen dag • Aksjon boligbrann • Slokkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media.	• Åpen dag • Aksjon boligbrann • Slokkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media.	• Åpen dag • Aksjon boligbrann • Slokkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media.	• Åpen dag • Aksjon boligbrann • Slokkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media.

For fritidsboliger gjelder at områder og enkeltobjekter som ikke tidligere er besøkt skal ha prioritet.

For 2026 gjelder spesielt at områder som tidligere er påbegynt, men ikke fullført, må fullføres.

3.3.2 Geografisk plan

Plan for overgang fra geografisk plan for tilsyn med fyringsanlegg i boliger og for feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger, til plan for tilsyn med fyringsanlegg i boliger og feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger etter risikovurdert hyppighet.

Tiltak etter geografisk plan	2026	2027	2028	2029
Tilsyn Boliger	Objekter til forfall	Objekter til forfall	Objekter til forfall	Objekter til forfall
Feiing og tilsyn Fritidsboliger	Rana: Mofjellet, Åga og Dalselv. Objekter i områder som tidligere er hoppet over. Objekter til forfall Båsmo, Ytteren, Selfors, Røsvoll, Røvassdalen, Langvassgrenda og Skonseng. Nesna: Objekter til forfall - Nesnøyene Træna: Objekter til forfall Husøy og Sanna.	Rana: Objekter til forfall, prioritet Dunderlandsdalen, Grønfjelldalen med Kallvatnet, Villen, Reinfjellia og Rauvatnet. Nesna: Objekter til forfall – Fastland. Træna: Objekter til forfall.	Rana: Objekter til forfall, prioritet Tverrvatnet, Umbukta, Akersvatnet, Mofjellet, Åga og Dalselv. Nesna og Træna: Objekter til forfall.	Rana: Objekter til forfall, prioritet Sjøna – Båsmo, Båsmo og Ytteren, Selfors, Røsvoll, Røvassdalen, Langvassgrenda og Skonseng. Nesna og Træna: Objekter til forfall.

Kommentar:

Avgrensede områder som tidligere er hoppet over / ikke fullført er: Helgåvatnet, Nedre Fagervollvatnet, Straumdalen, Ågtjønna (Alteren), Øyjorden (Langvatnet), Kjelen, Reingardslivatnet, Bjynnvassdalen (ikke veinært), Rest Kallvatnet, Litluman og rest div lister Langfjellet/Plurdalen.

Områder som MÅ oppsøkes pr. skuter må identifiseres.

Prioritet:

1. Mofjellet, Åga og Dalselv.
2. Objekter som tidligere er hoppet over i område Sjøna – Båsmo.
3. Objekter som tidligere er hoppet over i områder planlagt for andre gangs gjennomføring, sammen med øvrige objekter til forfall i disse områdene.
4. Øvrige objekter i områder som tidligere er hoppet over.

Prioriteringslisten angir ikke rekkefølge for gjennomføring, men planlegging gjennom året må ta hensyn til prioriteringen. Det må være realistisk at høyere prioritet blir gjennomført, før lavere prioritet planlegges.

3.3.3 Årsplan

Feietjenesten har følgende plan for 2026:

3.3.3.1 Feiing

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Større bygg	Planlagt utført
Rana	3240	170	430	10	3680
Nesna	250	0	200	0	450
Træna	60	0	30	0	90
Til sammen	3550	170	660	10	4220

3.3.3.2 Tilsyn med fyringsanlegg

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Større bygg	Planlagt utført
Rana	1310	70	400	0	1710
Nesna	140	0	200	0	340
Træna	60	0	30	0	90
Til sammen	1510	70	630	0	2140

Planen omfatter 180 færre aktiviteter enn i 2025 og en vesentlig mindre andel fritidsboliger. Stadig større innbyrdes avstand mellom objekter til forfall, gjør allikevel arbeidet minst like ressurskrevende. Spesielt fritidsboliger antas mer ressurskrevende i 2026 enn tidligere.

Eventuell ledig kapasitet skal om mulig benyttes til å øke andelen fritidsboliger. Det er ca. 1750 aktiviteter (feiinger og tilsyn) til forfall i fritidsboliger som ikke er tatt med i plan for 2026.

3.3.3.3 Fremdriftsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg, 2026

	Jan. – Mars	April – Juni	Juli – Sept.	Oktober – Des.
Rana	Feiing og Tilsyn: • Rest 2025 • Gruben og Hammeren Tilsyn: • Blokkbebyggelse • Byen og Mjølan • Langnes og Fageråsen • Åga og Dalselv • Selfors • Båsmo og Ytteren	Feiing: • Båsmo og Ytteren • Blokkbebyggelse (før medio mai). • Større bygg, industri, institusjoner og skolebygg Feiing og tilsyn: • Alteren - Sjona • Moholmen • Fritidsboliger Båsmo og Ytteren, Mofjellet og Åga. • Fritidsboliger som tidligere er hoppet over i området Sjona – Båsmo.	Feiing og tilsyn • Fritidsboliger Dalselv, Røsvoll, Røvassdalen, Langvassgrenda og Skonseng, fritidsboliger som tidligere er hoppet over i disse områdene, rest Kallvatnet, rest Plurdalen, • Dunderlandsdalen • Grønfjelldalen • Storforshei	Feiing og tilsyn: • Skonseng • Villen Feiing • Selfors • Byen og Mjølan • Langnes og Fageråsen • Åga og Dalselv
Nesna		(Før medio mai) Feiing og tilsyn: • Nesna • Fritidsboliger nesnaøyer		
Træna			(Fortrinnsvis i løpet av perioden uke 33 - 35) Feiing og tilsyn: • Husøy, Selvær og Sanna • Fritidsboliger til forfall Husøy og Sanna	

Dersom periodens mål blir nådd før periodens slutt, skal arbeid i neste periode påbegynnes fortløpende.

Dersom periodens mål ikke blir nådd, skal arbeid fortrinnsvis overføres til neste periode.

Større endringer i forhold til årsplanen skal drøftes med feierinspektøren.

3.3.3.4 Aktiviteter utenom planlagt rute

Aktiviteter som utsettes skal samles opp og gjennomføres samlet ved utgangen av hvert kvartal.

- Det vil i tillegg bli vurdert å sette av enkeltdager fortløpende gjennom perioden for å ta unna utsatte aktiviteter og å kunne tilby større fleksibilitet. Arbeidet bør allikevel planlegges til innenfor avgrensede geografiske områder.

Det samme gjelder aktiviteter som bestilles, dersom det ikke er spesiell grunn for å fremskynde arbeidet.

- Aktiviteter som haster gjennomføres fortløpende, på nærmeste ledige tidspunkt.
- Feiling og tilsyn etter sotbrann eller eksplosjon i fyringsanlegg gjennomføres senest påfølgende virkedag og prioriteres om nødvendig foran planlagte aktiviteter.

3.3.3.5 Saksbehandling

Saksbehandling omfatter planlegging, avviksbehandling, rapportering og oppfølging av saker i feietjenestens fagsystem.

Saksbehandling utføres fortløpende. Brannforebygger utfører saksbehandling på egne aktiviteter, fram til og med eventuell innstilling til vedtak om pålegg eller endring av dette.

Feierinspektøren utfører annen saksbehandling enn vedtak etter anmodning fra brannforebygger eller på eget initiativ. Innstilling til vedtak om pålegg, pålegg med overstått frist og klage på vedtak behandles av feierinspektør.

Leder forebyggende eller brannsjef behandler eventuelle saker der feierinspektøren er inhabil eller fraværende.

Saksbehandling inngår i planen for feiling, tilsyn og administrasjon, og det er ikke satt av dedikert tid i årsplanen til dette. Ved behov kan det allikevel settes av hele enkeltdager til saksbehandling, som da registreres som «Innedag».

Klager på vedtak som ikke får medhold hos feietjenesten, oversendes kommuneadvokaten for vurdering og saksframlegg til behandling i kommunens formannskap.

Dokumenter i feietjenestens saksbehandling arkiveres automatisk i kommunens sak- og arkivsystem.

Prossesser ved større kjøp gjennomføres i kommunens innkjøpssystem og dokumenteres i kommunens sak- og arkivsystem.

3.4 FORUTSETNINGER FOR MÅLOPPNÅELSE

Det følgende legges til grunn i årsmeldingen (evalueringen av årsplanen):

Forutsetningene i fremdriftsplanen skal gi måloppnåelse (utføre alle planlagte aktiviteter).

- Det er planlagt 392 dagsverk til feiing og 253 dagsverk til tilsyn med fyringsanlegg. Gitt att målet for produksjon pr. dagsverk nås, gir dette til sammen en buffer på 32 dagsverk.
- 41 dagsverk har status som «Ikke definert». Dette skal blant annet dekke sykefravær (innenfor dagsverk satt av til feiing og tilsyn). Kompensert for målet om maks 4 % sykefravær, gjenstår 15 dagsverk.
- En buffer på til sammen 48 dagsverk vurderes som relativt liten. Bufferen skal dekke:
 - Større sykefravær enn forutsatt, ikke planlagt permisjon o.l.
 - Lavere produksjon enn forutsatt.
 - Uttak av overført ferie.
 - Kurs og andre opplæringstiltak ut over avsatt antall dagsverk.
 - Økt deltakelse i beredskapsavdelingen.

Eventuell ledig kapasitet kan benyttes til:

- Andre gangs varsling og gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i objekter som har vært besøkt, men ikke utført i løpet av året.
- Tilsyn med fyringsanlegg i større bygg (forutsetter at prosedyre er etablert).

3.5 HANDLINGSPLAN FOR ANDRE AKTIVITETER

Feietjenesten deltar med annet arbeid hos kommunens seksjon for brann og redning og Rana kommune forøvrig. Det tas forbehold om uforutsette endringer i bemanningssituasjonen, større sykefravær eller andre faktorer som reduserer planlagt fremdrift.

3.5.1 Administrasjon

Alt av feierinspektørens arbeid, utenom feie- og tilsynstjenester og deltakelse på møter, kurs/opplæring med varighet en hel dag eller mer, benevnes som administrasjon.

3.5.2 Arbeid i beredskapsavdelingen

Feietjenesten deltar i beredskapsavdelingen i forbindelse med ferieavviklingen her og i regelmessige øvelser gjennom året.

- Det er satt av **66** dagsverk for arbeid i beredskapsavdelingen, medregnet øvelser.

Omfanget av arbeid i beredskapsavdelingen kan bli endret på bakgrunn av fremdriften i feietjenesten. Første gangs vurdering skal gjøres når fremdrift tom. mars evalueres, og siden fortløpende fram til ferieplanen i beredskapsavdelingen endelig fastsettes.

Arbeid i beredskapsavdelingen inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansieres over regnskapssted 6300.

3.5.3 Tilsyn § 13

Feietjenesten har ikke planlagt tiltak etter brannlovens § 13 for gjeldende periode.

Det kan allikevel bli utført et mindre antall tilsyn:

- dersom brannsjefen gjør vedtak om tilsyn etter § 13.4
- dersom feietjenesten har ledig kapasitet og blir bedt om å delta med tilsyn i regi av øvrig forebyggende enhet

Tilsyn etter § 13 inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansiert over regnskapssted 6300. Unntaket er når tilsyn gjennomføres i forbindelse med forebyggendekurs.

3.5.4 Slokkepostkontroll

Feietjenesten deltar med slokkepostkontroll i objekter med lang kjøreavstand fra sentrum.

- Utskarpen skole, Utskarpen barnehage, Utskarpen bosenter og Sjona kirke
- Nevernes kirke
- Storforshei skole og Storforshei barnehage
- Skonseng barneskole og Røsvoll kirke

Det forutsettes at arbeidet organiseres av leder enhet for beredskap.

- Det er satt av **10** dagsverk til slokkepostkontroller.

Arbeid med slokkepostkontroll inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansieres over regnskapssted 6300.

3.5.5 Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak)

Feietjenesten deltar på «Brannvernukas åpen dag», Aksjon boligbrann, samt eventuelt Komfyrvaktkampanjen og Brannvesenets julekalender. Åpen dag gjennomføres på en lørdag og det er ikke satt av dedikert tid til dette.

- Det er satt av **10** dagsverk til brannvernkampanjer.

Det forutsettes at arbeidet organiseres og ledes av leder forebyggende enhet eller branninspektør.

Arbeidet ansees å inngå i feietjenestens lovbestemte arbeid og finansieres over 6310.

3.5.6 Trygg hjemme

Feietjenesten kan delta i Trygg hjemme arbeid. Det er ikke satt av dedikert tid til dette.

Det forutsettes at arbeidet organiseres og ledes av leder enhet for brannforebygging eller branninspektør.

Det er ikke tatt stilling til finansiering og arbeidets relevans i forhold til feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Arbeidet har så langt hatt lite omfang og finansieres inn til videre over 6310.

3.5.7 Andre motivasjons- og informasjonstiltak

Feietjenesten skal informere og motivere om riktig fyring, fyringsanlegg og annet brannvern i bolig.

Informasjon- og motivasjonstiltak er en viktig del av brannforebyggernes daglige arbeid og utføres fortløpende samtidig som feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Feierinspektøren gjennomfører informasjons- og motivasjonstiltak i kommunens portalsystem og kommunens sosiale medier.

Det er ikke satt av dedikert tid til andre motivasjons og informasjonstiltak, men inngår i tid satt av til feiing, tilsyn og administrasjon.

3.6 HR

Alle stillingene i feietjenesten er besatt ved årsskiftet:

1 Feierinspektør og 4 Brannforebyggere med svennebrev.

3.6.1 Kurs og opplæring

Feietjenesten planlegger følgende kurs / opplæring:

- Nakos PLIVO, medarbeidere som ikke allerede har gjennomført kurset.
 - Det er ikke satt av dedikert tid til dette.
- Samling for forebyggende personell Helgeland.
 - Det er satt av dedikert tid til dette.
- Piperehabilitering (dersom dette blir gjennomført lokalt).

Det er satt av til sammen **8** dagsverk til eksterne kurs.

I tillegg kan det bli gjennomført intern opplæring.

- Løpende opplæring / presentasjon av nye og reviderte prosedyrer.

3.6.2 Fravær, permisjon og ferie

Ved ferdigstilling av årsplanen er det en langtidssykemeldt medarbeider i feietjenesten. Det er ikke gitt signaler om dette også vil vare ved ut i 2026.

En brannforebygger har varslet om **81** dagsverk lovfestet permisjon.

3.6.2.1 Ferie

Årsplanen legger til grunn at det avvikles 3 uker hovedferie og 2 uker restferie for alle medarbeidere i feietjenesten, uavhengig av eventuelle perioder med ubesatt stilling og eventuell arbeidstaker med rett til redusert feriefritid, og uavhengig av eventuell overføring av ferie.

- Overføring av ferie vil komme som avvik i ferietid i evaluering av årsplanen.
- Benyttet rett til redusert feriefritid vil komme som avvik i ferietid i evaluering av årsplanen.
- Ved endringer i stillinger der ferie tas ut hos annen arbeidsgiver eller der både tidligere og ny ansatt tar ut ferie hos feietjenesten, vil komme som avvik i ferietid i evaluering av årsplanen.

3.6.3 Arbeidsmiljøtiltak

Arbeidsmiljøtiltak som planlegges eller utføres regelmessig i perioden.

Regelmessige tiltak:

- Daglige morgenmøter i feietjenesten.
 - Forum for formidling av informasjon, beskjeder og drøfting av arbeidsmiljøspørsmål. Bidrar til å styrke fellesskapet i feietjenesten. Bidrar til god kommunikasjon og informasjonsutveksling.
- Arbeid i andre enheter ved seksjon for brann- og redning.
 - Har betydelig positiv effekt på arbeidsmiljø på brannstasjonen. Bidrar til å styrke fellesskapet i brann og redningstjenesten.
- Årlige medarbeidersamtaler.

Planlagte tiltak:

- Psykososialt arbeidsmiljø gjøres mer tydelig i risiko og sårbarhetsanalysen for feietjenesten.
- Fullføre påbegynt prosedyre om psykososialt arbeidsmiljø.

Prosedyrer som gjelder HMS og arbeidsmiljø skal evalueres og revideres fortløpende etter hendelser eller innleverte forbedringsforslag.

3.7 ØKONOMI OG INVESTERINGER

Feietjenesten har fra og med 2022 hatt et negativt driftsfond.

Status er pd. negativt kr 364 012,-.

Prognose for 2025 oppgir et negativt avvik på kr. 324 600,-. Dette omfatter ikke overføring av lønn for arbeid i beredskapsavdelingen og alt av ikke inntektsgivende arbeid er satt til side ut 2025. Det ventes derfor at resultatet blir noe bedre enn prognosen.

Underskudd på driftsfond skal være gjort opp senest innen 5 år. I 2024 ble underskuddet fra 2022 og deler av underskuddet fra 2023 nedbetalt. Det resterende av underskuddet fra 2023 må være tatt igjen senest innen 2028.

Ny gebyrordning fra og med 2026 vil skape mer forutsigbarhet. Det må allikevel tas høyde for en viss «innkjøringstid» for ny gebyrordning.

3.7.1 Oppfølging av økonomi

Årshjul fra økonomiavdelingen sendes ut i begynnelsen av året. Her er det oppgitt frister og milepæler for økonomioppfølging gjennom året.

I løpet av 2025 er det innført oppfølging og økonomirapportering gjennom fagsystemet Framsikt. Dette ser ut til å fungere bra.

Feierinspektøren evaluerer og rapporterer månedlig feietjenestens økonomi gjennom Framsikt og i feietjenestens månedsrapport.

3.7.2 Budsjett og inntekter

Feierinspektøren har utarbeidet og oversendt sin innstilling til kommunens budsjett og økonomiplan, på grunnlag av beregnet inntektsbehov:

Feietjenestens beregning av nødvendige inntekter for 2026	kr. 5 395 500,-
Herunder inntekter fra samarbeidsavtaler og refusjoner	kr. 670 000,-

Feietjenestens innstilling til gebyrsatser 2026:

Gebyrordningen endres vesentlig i 2026, fra oppmøtebasert til løpende differensiert gebyr. I det følgende oppgis gebyr for årlig feiing / tilsyn. Der feiing / tilsyn er risikovurdert til annet hvert år betales ½ gebyr, fjerde hvert år ¼ gebyr og 8 hvert år 1/8 gebyr.

Feiing

- Skorstein i helårsbolig, inntil 2. etg.: kr 775,-
- Skorstein i helårsbolig, over 2. etg.: kr 1 200,-
- Skorstein i fritidsbolig: kr 900,-
- Skorstein i næringsbygg og institusjoner: kr 2 500,-

Tilsyn

- Boenhet i helårsbolig, småhus: kr 900,-
- Boenhet i helårsbolig, blokkbebyggelse: kr 550,-
- Fritidsboliger: kr 950,-
- Fyringsanlegg i næringsbygg og institusjoner: Pd. ikke fastsatt gebyr.

Serviceoppdrag

- Pr. påbegynt time: kr 1 319,-

Det tas forbehold om at det endelige vedtaket om budsjett og gebyrer gjøres i kommunestyret i desember.

3.7.3 Driftsutgifter

Det planlegges ingen større kjøp eller andre endringer som vil påvirke driftsutgifter i forhold til budsjett.

3.7.4 Kjøp og investeringer

Følgende større kjøp ut over vanlig forbruksmateriell planlegges i perioden:

- 4 nye skrivebord til kontor brannforebyggere. Brukt kan vurderes.
- 2 nye felles sotsugere og evt. 4. mindre sotsugere til personlig bruk.

Det planlegges ingen investeringer i perioden.

Større kjøp må vurderes opp mot økonomisituasjonen.

Den 09.12.2025

Bjørn Kvitnes

Feierinspektør