

Årsmelding 2024

Rana kommune

seksjon for brann og redning

feietjenesten (6310)



Rana
kommune



Innholdsfortegnelse

1	Rammevilkår	5
1.1	Kommunens verdier	5
1.2	Etiske retningslinjer	5
1.3	Kommunens plikter	5
1.4	Kommuneplan	6
1.5	ROS-analyse og kommunens brannordning	6
1.6	Hensikten med virksomheten	6
1.7	Virksomhetens hovedmål.....	7
1.7.1	Måloppnåelse	7
1.8	Forankring av virksomheten.....	8
1.9	Økonomi	8
1.10	Beskrivelse av organisasjonen.....	8
1.10.1	Organisasjonsmessig plassering	8
1.11	Ressurser	8
1.11.1	Avdelinger og ansatte.....	8
1.11.2	Kompetanse i feietjenesten	9
1.11.3	Lokaler, kjøretøy og materiell	9
1.12	Tiltak	9
1.13	Kommunikasjon og informasjon.....	10
1.14	Målstyring (Plan, rapportering og evaluering)	10
1.15	KHMS	10
1.15.1	HMS og sykefravær	10
1.15.2	Permisjon.....	11
1.15.3	Ferie.....	11
1.15.4	Internkontroll og kvalitet.....	11
1.15.5	Avvik og forbedringsforslag.....	11
2	Utfordringer	12
2.1	Spesielle utfordringer	12

2.1.1	Spesielle utfordringer avgrenset til 2024	12
2.1.2	Tiltak spesielle utfordringer	13
2.2	Kartlegging, satsingsområder og prioritering.....	13
2.2.2	Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid	13
2.2.3	Kartlagte objekter i 2024.....	14
2.2.4	Hendelser	15
2.2.5	Bekymringsmeldinger.....	17
2.2.6	Satsingsområder og prioritering av tiltak.....	17
3	Tiltak (Handlingsplan)	18
3.1	Målstyring og evaluering.....	18
3.1.1	Periodens mål.....	18
3.1.2	Produksjonsmål	21
3.2	Samarbeid.....	21
3.2.1	Bekymringsmeldinger.....	21
3.3	Handlingsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg	22
3.3.1	Fireårsplan.....	22
3.3.2	Geografisk plan.....	22
3.3.3	Årsplan feiing og tilsyn	22
3.3.4	Aktivitet siste år.....	28
3.3.5	Aktivitetsstatistikk for de siste 10 år	28
3.4	Måloppnåelse.....	30
3.5	Andre aktiviteter	31
3.5.1	Administrasjon.....	31
3.5.2	Arbeid i enhet for beredskap.....	31
3.5.3	Tilsyn § 13.....	31
3.5.4	Slokkepostkontroll.....	31
3.5.5	Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak).....	31
3.6	HR	32
3.6.1	Kurs og opplæring	32
3.6.2	Fravær, permisjon og ferie	33

3.6.3	Arbeidsmiljøtiltak	34
3.6.4	Godfotoppgaver	34
3.7	Økonomi og investeringer	35
3.7.1	Årshjul økonomi	35
3.7.2	Budsjett og inntekter	35
3.7.3	Driftsutgifter	36
3.7.4	Kjøp og investeringer siste år	36
4	Annet.....	37
4.1	Effekten av feietjenesten forebyggende arbeid.....	37
4.2	Gebyrordningen i Rana kommune	37
4.3	Generelt.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

Årsmeldingen dokumenterer feietjenestens virksomhet i perioden.

Årsmeldingen evaluerer årsplanen for virksomheten i samsvar med forskrift om brannforebygging § 20.

Årsmeldingen skal bidra til å ivareta Rana kommune sine vedtatte verdier:

Åpenhet – Respekt – Samarbeid - Tillit

Feietjenestens årsmelding er primært tiltenkt intern bruk, men gjøres også tilgjengelig på kommunens internettsider og i kommunens sak- og arkivsystem. Interne lenker vil ikke fungere utenfor kommunens nettverk.

Feietjenestens årsmelding er godkjent og forankret hos Rana kommune seksjon for brann og redning, ved brannsjefen.

1 Rammevilkår

1.1 Kommunens verdier

Feietjenestens årsmelding viser og bidrar til at virksomheten gjennomføres i samsvar med Rana kommunes vedtatte verdier:

Åpenhet – Respekt – Samarbeid – Tillit

1.2 Etske retningslinjer

Årsmeldingen viser at feietjenesten arbeider for fellesskapets beste i tråd med gjeldende lover, regler, kommunens verdier og politiske vedtak.

[Kommunens etiske retningslinjer](#)

1.3 Kommunens plikter

Årsmeldingen viser at kommunen har sørget for drift av et brannvesen iht. Brann og eksplosjonsvernloven § 9-1, første ledd. Årsmeldingen viser at brannvesenet har sørget for feiing og tilsyn med fyringsanlegg iht. Brann og eksplosjonsvernloven § 11h.

[Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 første ledd](#)

[Brann- og eksplosjonsvernloven § 11h](#)

Årsmeldingen viser at feietjenesten har gjennomført feiing og tilsyn med fyringsanlegg i samsvar med Forskrift om brannforebygging § 17.

[Forskrift om brannforebygging § 17](#)

Årsmeldingen sammen med årsplanen, månedsrapportene og prosedyre EQS 1970 om Analyse og risikovurdering av fyringsanlegg, viser at feietjenesten har kartlagt, planlagt, gjennomført, evaluert og dokumentert feiing og tilsyn i samsvar med forskrift om brannforebygging kapittel 4.

[Forskrift om brannforebygging kapittel 4](#)

[Årsplan og månedsrapporter](#)

[EQS 1970: Analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

1.4 Kommuneplan

Feietjenesten har bidratt til kommunens miljørettede visjoner, samt visjonen «Livskvalitet og mestring» gjennom:

- Daglige motivasjons- og informasjonstiltak om riktig fyring og forurensing fra fyring.
- Daglige motivasjons- og informasjonstiltak om rentbrennende ildsteder.
- Motivasjons- og informasjonstiltak på kommunens nettsider og sosiale media om riktig fyring og forurensing fra fyring, samt om rentbrennende ildsteder.
- Feiing og tilsyn med fyringsanlegg er utført på grunnlag av individuell risikovurdering, med tettere oppfølging mot særskilte risikogrupper og verneverdig bebyggelse.
- Pågående arbeid med å forbedre rutiner mot universell utforming gjennom prosedyrer og gjennom klart språk i skriftlig dokumentasjon.

[Rana kommunes kommuneplan for 2017 - 2027](#)

1.5 ROS-analyse og kommunens brannordning

Rana kommune seksjon for brann og redning sin ROS-analyse og kommunens brannordning har sammen med feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg, vært lagt til grunn for feietjenestens organisering og prioritering av tiltak.

[ROS-analyse brann og redning 2019](#)

1.6 Hensikten med virksomheten

Årsmeldingen viser at feietjenestens virksomhet bidrar til å redusere risiko for brann, eksplosjon og annen risiko i tilknytning til fyringsanlegg for oppvarming av rom og bygg.

Årsmeldingen viser at feietjenesten har planlagt og gjennomført feiing og tilsyn med fyringsanlegg på grunnlag av virksomhetens mål om og i prioritert rekkefølge, å verne liv, helse, miljø og materielle verdier, i samsvar med Brann og eksplosjonsvernlovens § 1 og innenfor rammen av forskrift om brannforebygging § 17.

1.7 Virksomhetens hovedmål

Virksomhetens hovedmål er lagt til grunn for planlegging og gjennomføring av tiltak, arbeidsmiljø og ressurser.

1.7.1 Måloppnåelse

Hovedmål	Ikke måloppnåelse	Måloppnåelse
Tiltak		
Gjennomføre brannforebyggende arbeid i henhold til Forskrift om brannforebygging § 17, i samsvar med forskriftens §§ 14 – 16, samt § 20.		X
Søke samarbeid med andre enheter i Rana kommunes i gjennomføring av første kulepunkt.		X
Arbeidsmiljø og HR		
Være tilstrekkelig bemannet og ha medarbeidere med kompetanse i henhold til krav i Brann- og redningsvesenforskriften §38, med de tillegg som går frem av egne prosedyrer.		X
Ingen jobbrelevante skader som fører til sykefravær		X
Ingen eksponering av farlig stoff som kan føre til senere skade og sykdom.		X
Sykefravær lavere enn 4%	X	
Ha et trivselsfremmende arbeidsmiljø (a)		X
Økonomi		
Drifte i henhold til budsjett (b)		X
Feie- og tilsynsavgift i Rana skal ligge på samme nivå som gjennomsnittet i KG 9. (c)		X

- Ikke tallfestet. Tilbakemeldinger fra feietjenestens medarbeidere oppgir god trivsel.
- Det er utarbeidet en foreløpig etterkalkyle for selvkostområdet 6310. Denne viser et positivt resultat for 2024.
- Gjennomsnittlig årlig gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg pr. husstand i Rana i 2024, er beregnet til kr. 444,-. Gjennomsnittet i KG 9 er kr. 636,-.

1.8 Forankring av virksomheten

Forankring av feietjenestens virksomhet er uendret fra beskrevet i årsplanen.

1.9 Økonomi

Vilkårene for feietjenestens økonomi i 2024 har vært uendret fra beskrivelsen i årsplanen.

Feietjenestens virksomhet har vært gjennomført i samsvar med vilkårene for økonomi.

1.10 Beskrivelse av organisasjonen

Vilkårene for organisering av feietjenesten er uendret fra beskrivelsen i årsplanen.

Feietjenesten har vært organisert og bemannet i samsvar med vilkårene for organisering.

- Feietjenesten har ikke hatt lærling i 2024.

1.10.1 Organisasjonsmessig plassering

Det har ikke vært endringer i feietjenestens plassering i kommunens organisasjon i 2024.

1.11 Ressurser

1.11.1 Avdelinger og ansatte

Feietjenesten har ingen underavdelinger.

Alle stillinger i feietjenesten har vært 100% besatt i 2024.

Stilling	Navn	Begynt	Ansatt	Sluttet
Feierinspektør	Bjørn Kvitnes	1993	1993	-
Brannforebygger	Kim Råde	2010	2016	-
Brannforebygger	Stina Mari Martinsen	2021	2022	-
Brannforebygger	Iris Fagermo	2023	2023	-
Brannforebygger	Simen Yttervik	2023	2023	-

I tillegg til feierinspektør og brannforebyggere, har 18% av brannsjefens stilling og 40% av leder forebyggende enhet sin stilling vært lønnet over feietjenestens regnskapssted, 6310.

1.11.2 Kompetanse i feietjenesten

Status pr. 31.12.2024.

Minstekrav og kompetansemål hos personell i feietjenesten er uendret fra beskrivelsen i årsplanen.

Navn og stilling	Kompetanse	Tilleggskompetanse/kurs	Videreutdanning	Annen sertifisering
Bjørn Kvitnes, Feierinspektør	Svennebrev i feierfaget Mesterbrev i feierfaget	HMS opplæring Ildstedskurs Grunnkurs for brannkonstabler Ber. 1 Alarmoperatør	Forebyggendekurs	Kjøretøy: AM, B, S, T
Kim Råde, Brannforebygger	Svennebrev i feierfaget	Grunnkurs for brannkonstabler Grønt kurs	Forebyggendekurs	Kjøretøy: AM, BE
Stina Mari Martinsen Brannforebygger	Svennebrev i feierfaget	Fallsikringskurs Grunnkurs for brannkonstabler		Kjøretøy: BE, AM, S, T
Iris Fagermo Brannforebygger	Svennebrev i feierfaget		Forebyggendekurs	Kjøretøy: B
Simen Yttervik Brannforebygger	Svennebrev i feierfaget	Grunnkurs for brannkonstabler Grønt kurs		Kjøretøy: AM, B

1.11.3 Lokaler, kjøretøy og materiell

Det har ikke vært endringer på lokaler eller kjøretøy som feietjenesten disponerer i 2024.

Det har ikke vært vesentlige endringer på annet materiell som feietjenesten disponerer i 2024.

1.12 Tiltak

Feietjenestens virksomhet er prioritert og gjennomført i samsvar med årsplanen.

- Månedens brannfakkell i lokalavisen er ikke gjennomført som planlagt.

1.13 Kommunikasjon og informasjon

Feietjenestens kommunikasjon- og informasjonsflyt har vært i samsvar med årsplanen.

1.14 Målstyring (Plan, rapportering og evaluering)

Planlegging og rapportering av virksomheten er utført i samsvar med årsplanen.

Denne årsmeldingen sammen med månedsrapportene dokumenterer og evaluerer feietjenestens virksomhet.

- Årsplan, månedsrapporter og årsmeldingen for 2024 er gjort tilgjengelige i kommunens sak- og arkivsystem, sak: 2023/7699.
- Årsplan og årsmelding er gjort tilgjengelig på feietjenestens område på kommunens internettsider.

I tillegg til feietjenestens egen løpende evaluering av økonomi i månedsrapportene, er det gjennomført to møter for foreløpig selvkostberegning sammen med kontroller i økonomiavdelingen, i juni og september.

Feietjenesten har rapportert om gjennomsnittlig gebyr for feiing og tilsyn i Rana til KOSTRA rapportering internt i Rana kommune.

Feietjenesten har rapportert om feiing og tilsyn med fyringsanlegg i DSB sin melding om brannvern, for kommunene Rana, Nesna og Træna.

1.15 KHMS

1.15.1 HMS og sykefravær

Feietjenesten har ikke hatt uhell eller ulykker i arbeidstiden som har ført til sykefravær i perioden.

Feietjenestens nærværsmål på 96% ble ikke nådd i 2024.

- Egen beregning oppgir sykefravær 2024 – 5,1%
- Egenmeldinger og fravær med sykemelding har vært noenlunde jevnt fordelt i 2024.
- Sykefravær har vært ansett som innenfor mindre og tilfeldige variasjoner og det er ikke gjennomført særlige tiltak.

Det har ikke vært endringer i forankring av feietjenestens mål for HMS.

Feietjenestens HMS prosedyrer har vært løpende revidert gjennom 2024. Prosedyre for adkomst på tak er under revisjon, på grunnlag av innmeldt avvik / forbedringsforslag.

Feiermesternes landsforenings bransjestandarder er innarbeidet i deler av HMS prosedyrene, men så langt i relativt liten grad. Dette er et pågående arbeid.

1.15.2 Permisjon

Permisjoner har vært behandlet i samsvar med rammevilkår oppgitt i årsplanen.

1.15.3 Ferie

Ferie er planlagt, prioritert og gjennomført i samsvar med feietjenestens årsplan.

1.15.4 Internkontroll og kvalitet

Feietjenesten benytter Rana kommune sitt internkontrollsystem, EQS.

Ved årsskifte er 10 dokumenter passert revisjonsfrist, men er fortsatt gjeldende.

14 dokumenter er under utforming (nye dokumenter og dokumenter under revisjon).

1.15.5 Avvik og forbedringsforslag

Feietjenesten benytter avvikssystemet i EQS for håndtering av avvik og forbedringsforslag.

Det er registrert 2 avvik i 2024.

- Nestenulykke med utglidning av stige.
- Overprøving av brannforebygges vurdering ved adkomst langs usikret møne.
 - Meldingen er avvist som avvik, men lagt til grunn som forbedringsforslag til prosedyre for adkomst til og på tak.

Begge avvikene er behandlet. Ett av avvikene er ikke formeldt lukket ved årsskiftet. Saken er imidlertid ferdig behandlet.

2 Utfordringer

2.1 Spesielle utfordringer

Spesielle utfordringer sammen med virksomhetens hensikt og overordnede mål, er lagt til grunn for feietjenesten planer, mål og prioriteringer.

Kommentarer til enkeltpunkter:

- Stort omfang av aktiviteter som utsettes, ble tatt inn som spesiell utfordring i årsplanen for 2023.
 - Omfanget er uendret. Annullerte aktiviteter er kartlagt i 2024 og antallet er oppgitt til 1631. Dette omfatter i hovedsak utsatte aktiviteter.
- Problemer med rekruttering av faglært arbeidskraft er definert som en spesiell utfordring.
 - De tre siste ansettelsene som er gjennomført har vært faglært, hvorav to tidligere har jobbet som feiere i Rana kommune.
 - Det har ikke vært brannforebyggere som har sluttet i 2024.
 - Det er gjennomført samtaler med brannforebyggerne og det konkluderes med at rekrutter og behold tillegg i lønn har hatt effekt.

Første del av 2024 hadde mye vind og nedbør, som hindret gjennomføring av planlagt feiing. Det bør vurderes om praksis bør endres og at det ikke planlegges feiing i januar.

2.1.1 Spesielle utfordringer avgrenset til 2024

Årsplanen for 2024 har ikke definert spesielle utfordringer avgrenset til dette året.

Feietjenesten har hatt følgende spesielle utfordringer avgrenset til 2024:

- Regnskap for 2023 viste et negativt driftsfond har på kr. 619 500,-.
 - Dette har ført til selvpålagt stans i større kjøp og forbruk har vært begrenset til nødvendig forbruksmateriell.
- Feietjenesten har hatt utfordringer med fagsystemet som har ført til at fakturering ikke kunne kjøres fra juni og frem til i november.
 - Dette har ført til dårligere kontroll med feietjenestens økonomi og merarbeid i prosessen fram til feilretting.
 - Etter at vi kom igjen kom i gang med fakturering, har det vært mye feil, og kartlegging og retting har medført vesentlig merarbeid.
- Feietjenesten har i 2023 og delvis i 2024 opplev utfordringer med at kommunens fakturasystem har utdaterte opplysninger på regningsmottakere i bygg uten andre kommunale avgifter.
 - Dette er løst ved at feietjenesten nå fakturerer gjennom fagsystemet Komtek forvaltning Gebyr.

- Fagsystemet Cubit brann har også i 2024 hatt andre utfordringer som har gitt merarbeid.
 - Integrasjon mot sak og arkiv kom på plass i 2024, men det oppdages stadig feil / mangler.
 - Mye bugs og feil. Mye tid går med på å kartlegge og melde feil. Det tar lang tid før feil blir utbedret.

2.1.2 Tiltak spesielle utfordringer

Tiltak for å møte spesielle utfordringer er gjennomført i samsvar med feietjenestens årsplan.

Kommentarer til tiltak i 2024:

- Som en konsekvens av uforutsett merarbeid ved fakturering og merarbeid ved oppfølging av utsatte aktiviteter, er det i 2024 besluttet at det skal utarbeides og legges fram forslag om ny gebyrordning i løpet av 2025.

2.2 Kartlegging, satsingsområder og prioritering

Det har ikke vært endringer i feietjenestens forutsetninger og praksis for kartlegging.

2.2.2 Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid

Objekter for feiing og tilsyn med fyringsanlegg er kartlagt som forutsatt i årsplanen. Det er nå mulig å få ut statistikk gjennom fagsystemets rapporteringsfunksjonalitet.

- Fritidsboliger er nå besøkt og kartlagt på objektnivå der vi har kommet til, i hele Nesna og Træna. I Rana gjenstår fortsatt områdene Akersvatnet, Åga og Dalselv.
- I 2024 har vi tatt i bruk nyutviklet funksjonalitet i Cubit brann, som viser eiendomsoverdragelser i gitt periode. Dette er benyttet for manuelt å fremskynde neste feiing og tilsyn dersom dette ligger langt fram i tid. Eierskifte kan medføre endret bruk og endringer på fyringsanlegg, som igjen kan gi endringer i risiko.

Som et ledd i fremtidig revisjon av analyse og risikovurdering av fyringsanlegg, og som grunnlag for prioritering av informasjons- og motivasjonstiltak sammen med nasjonal statistikk, har feietjenesten kartlagt brannrelaterte hendelser i boliger og fritidsboliger. Kartleggingen er gjort på grunnlag av hendelsesrapportering i BRIS. Det er skilt mellom sotbrann, andre hendelser relatert til fyringsanlegg og hendelser som ikke er relatert til fyringsanlegg

2.2.3 Kartlagte objekter i 2024

Rapportfunksjonaliteten i Cubit gir ikke en spesifikk oversikt over tilgang og avgang av objekter.

Det følgende viser tall pr. 15.01.2025:

Tilsynsobjekter (bruksenheter tilknyttet aktivt røykløp):

Kommune	Småhus	Blokk	Fritidsboliger	Andre	Totalt
Rana	8300	628	2117	46	11091
Nesna	641	0	430	0	1071
Træna	188	0	74	0	262
Til sammen	9129	628	2621	46	12162

Aktive røykløp (feieobjekter):

Kommune	Småhus	Blokk	Fritidsboliger	Andre	Totalt
Rana	7 930	211	2234	61	10 436
Nesna	626	0	442	0	1 068
Træna	179	0	79	0	258
Til sammen	8 735	211	2 755	61	11 762

Det er registrert til sammen 1581 inaktive røykløp i feietjenestens journal.

Ildsteder

Kommune	Rentbrennende	Ikke rentbrennende	Totalt
Rana	6 392	7 624	14 016
Nesna	414	899	1 313
Træna	88	228	316
Til sammen	6 894	8 751	15 645

Det er i tillegg registrert 298 inaktive ildsteder (ildsteder i bygg til nedfalls, fyrkjel uten brenner o.l.) i feietjenestens journal.

Ildstedsdetaljer er fortsatt noe mangelfullt kartlagt. Andelen rentbrennende ildsteder er pr. dato ca. 45%. Det antas at den reelle prosentandelen er høyere.

2.2.4 Hendelser

Feietjenesten har siden 2019 kartlagt hendelser knyttet til fyringsanlegg og andre hendelser i bolig som vurderes som relevant for feietjenestens virksomhet.

I 2024 er 3 av til sammen 23 kartlagte hendelser relatert til fyringsanlegg. 2 av disse er skorsteinsbranner. Ingen skorsteinsbranner har ført til bygningsbrann.

I til sammen 5 av hendelsene har særskilte risikogrupper vært involvert.

Oversikt over hendelser i Rana, Nesna og Træna 2019 - 2024:

2.2.4.1 Skorsteinsbranner

	2024	Perioden 2019 - 2024
Antall totalt	2	19
Skorsteinsbrann i teglskorsteiner	1	10
Skorsteinsbrann i elementskorsteiner	0	5
Skorsteinsbrann i stålpipe	0	1
Rehabilitert skorstein	1	3
Skorsteinsbrann eldre ildsted	1	12
Skorsteinsbrann rentbrennende ildsted	1	7
Feiing utført iht. risikovurdering	1	4
Feiing ikke utført iht. risikovurdering	1	11
Vedfyring	2	19
Pellets / olje / gass	0	0
Antall skorsteinsbranner med brannsmitte til bygning	0	2
Særskilte risikogrupper	0	6

Antall skorsteinsbranner er kartlagt på grunnlag av utrykningsrapporter. Urapporterte skorsteinsbranner har ikke vært systematisk registrert og kan ikke legges til grunn i statistikk.

Antall skorsteinsbranner over flere år



2.2.4.2 Andre hendelser knyttet til fyringsanlegg

	2024	Perioden 2019 - 2024
Antall totalt	1	11
Røykinnslag, skade på ildsted	1	1
Røykinnslag, feil bruk	0	0
Opptenning med brennbar væske	0	1
Varm aske	0	3
Branntilløp bak brannmur, strålevarme	0	0
Feil utførelse av ildsted, røykrør eller matesystem	0	2
Gjenstander plassert på eller ved ildsted	0	4
Annet	0	0
Særskilte risikogrupper	0	3

2.2.4.3 Andre hendelser i tilknytning til bolig og fritidsbolig

Ikke relatert til fyringsanlegg, men relevant for feietjenestens informasjons- og motivasjonsvirksomhet. Omfatter også brannhindrende tiltak.

	2024	Perioden 2019 - 2024
Antall totalt	20	127
Komfyr	5	47
Vaskemaskin / tørketrommel / oppvaskmaskin	0	5
Varmtvannsbereder	1	2
Oppladbart batteri / Ladeutstyr	1	4
Annen elektrisk / elektrisk anlegg	6	34
Brann i sengetøy	1	5
Åpen ild / røyking / varme arbeider	2	9
Utvendig søppelkonteiner	1	6
Campingvogn / Spikertelt / Bobil	0	2
Fjøs / Uthus / Garasje i tilknytning til bolig	2	2
Ukjent	1	11
Særskilte risikogrupper	5	38
Påvist påsatt brann	1	5

2.2.5 Bekymringsmeldinger

Feietjenesten har mottatt og behandlet **1** bekymringsmelding i 2024.

- Mistanke om ildsted montert på lufteløp. Viste seg å ikke være tilfelle.

Utgående bekymringsmeldinger har vært underrapportert i månedsrapportene.

2.2.6 Satsingsområder og prioritering av tiltak

Satsingsområder og prioritering av tiltak har vært i samsvar med årsplanen, med følgende unntak:

2.2.6.1 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger

Det har vært mindre endringer i forhold til plan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger:

- Utført i tillegg til årsplan: Umbukta.
- Ikke utført som planlagt: Rest Kallvatnet fra 2023 og deler av Plurdalen / Villen.

2.2.6.2 Andre tiltak

Månedens brannfakkelt ble ikke gjennomført i 2024.

3 Tiltak (Handlingsplan)

Kapittelet dokumenterer feietjenestens aktivitet og evaluerer handlingsplanen for perioden.

3.1 Målstyring og evaluering

Det konkluderes med måloppnåelse på gjennomføring av lovbestemte og avtalefestede tiltak (handlingsplan), selv om antallsmålet for feiing ikke ble nådd. Andre mål har vekslende måloppnåelse.

3.1.1 Periodens mål

	Mål	Kommentar	Status
Drift	<i>Gjennomføre tiltak i henhold til handlingsplanen.</i> - Gjennomføre feiing og tilsyn med fyringsanlegg i henhold til handlingsplanen. - Gjennomføre opplæring av ansatte i henhold til organisasjonsbeskrivelsen og handlingsplanen.	Det er utført færre feieaktiviteter enn målsatt i årsplanen, men flere tilsyn. Samlet sett måloppnåelse. Deltakelse på forebyggende samling Helgeland. Forebyggendekurs. Øvelser beredskap.	Fullført
	Kartlegge arbeidsoppgaver hos feierinspektøren, der også andre kan bidra i gjennomføringen. Kartlegge hvem som kan bidra i ulike arbeidsoppgaver og gi nødvendig opplæring.	Brannforebyggerne tar nå en større del av saksbehandlingen. Utpekt stedfortreder betjener telefon og behandler meglerrapporter i feierinspektørens fravær.	Påbegynt
	Forhåndsvarsling / bekjentgjørelse av planlagt første gangs feiing og tilsyn i fritidsboliger i 2024.	Uforutsette utfordringer i funksjonalitet i fagsystem.	Ikke utført
	Fullføre rydding i ruter. Fjerne bygg uten fyringsanlegg. Legge til bygg som ikke er knyttet til rute. Ubebodde bygg over i fritidsboligruter og eventuelt endre fyringsanlegg til aktivt.	Nedprioritert til fordel for annet arbeid. Utført i mindre omfang, men ikke systematisk.	Påbegynt

Arbeidsmiljø og HR	Vurdere endret strategi for feiing Træna, til to perioder (vår + sommer). Oppnår bedre mulighet for gjennomføring av utsatte aktiviteter.	Må sees i sammenheng med eventuell endret grunnlag for fakturering (fakturere pr. dagsverk) av kommunen. Forutsetter revisjon av avtale.	Påbegynt
	Gjennomføre informasjons- og motivasjonskampanje om utskifting av eldre ildsteder.	Deltatt på intervju Rana no.	Påbegynt
	Gjennomføre informasjonskampanje om takstiger.	Deltatt på intervju Rana no.	Påbegynt
	Publisere 12 utgaver av månedens brannfakkel i henhold til årshjul for informasjonskampanjer i elektroniske media.	Brannfakkelen er ikke gjennomført i 2024.	Ikke gjennomført
	Evaluere månedens brannfakkel. Evt. utvid kampanjen til å omfatte sosiale medier.	Artikkelen i papiravisen har trolig et lite nedslagsfelt. Avklart med kommunikasjonsavdelingen, at brann kan ha egen redaktør på sosiale media.	Fullført
	Gjennomføre tilsyn med fyringsanlegg, større pelletsfyrte anlegg.	Ikke utført 2024. Forutsetter egen prosedyre.	Ikke gjennomført
	Alle forbedringsforslag som kan medføre endringer i prosedyrer eller større innkjøp, skal registreres og følges opp i avvikssystemet i EQS.	1 melding mottatt, og behandlet. 1 melding mottatt, under behandling.	Fullført
	Utarbeide prosedyre med mål og tiltak for psykososialt arbeidsmiljø i feietjenesten.	Påbegynt 2023	Påbegynt
	Delta på konferanse for brannforebyggere / feiere på Helgeland, dersom dette blir gjennomført.	Alle har deltatt.	Fullført

Økonomi	Innarbeide FLF sine bransjestandarder i feietjenestens HMS prosedyrer.	Henvisninger i prosedyrer som er revidert. Sjekket for samsvar mot egne prosedyrer som er revidert. Noe relevant tekst tatt inn i egne prosedyrer.	Påbegynt
	Vurdere bruk av fallsikringsutstyr i feietjenesten. Eventuelt komplettere fallsikringsutstyr.	Beskrevet i revidert prosedyre 2020 om adkomst til og på tak.	Fullført
	Vurdere og eventuelt gjennomføre anskaffelse av hjertestarter for plassering i feietjenestens kjøretøy.	Vurdert. Ikke konkludert. Forslaget sendes tilbake for nærmere beskrivelse.	Fullført
	Drifte i henhold til budsjett.	Foreløpig prognose / etterkalkyle viser overskudd for 2024.	Fullført
	Utrede eventuell velferdspott i budsjett.	Tatt opp med økonomi. Ingen avgjørelse.	Påbegynt
	Feie- og tilsynsavgift på samme nivå som KG 9.	Kostra rapportering viser at gjennomsnittlig gebyr i 2024 var vesentlig under gjennomsnitt i KG9.	Fullført
Kjøp og investeringer			
	Ny bil (investeringsmidler overført fra 2023)	Tilbud mottatt etter andre gangs utlysning, men avvist pga. pris. Bedt om videreføring av bevilgning og tilleggsbevilgning.	Ikke gjennomført
	Vaskemaskin for undertøy / mellomplagg.	Innkjøpt i samarbeid med beredskap.	Fullført
	Ta initiativ til samarbeid med øvrige avdelinger i bydrift, om kjøp av 2 snøskutere med tilhenger.	Ny evaluering og behovsbeskrivelse må gjennomføres etter planlagt behovskartlegging i 2025.	Ikke gjennomført

Kartlegge tilbud og eventuelt kjøpe nye kontorpulter i 3. etg.	Ikke gjennomført i 2024 pga. økonomi.	Ikke gjennomført
Vurdere og eventuelt gjennomføre anskaffelse av slukkemidler for plassering i feietjenestens kjøretøy.	Vurdert. Ikke konkludert. Forslaget sendes tilbake for nærmere beskrivelse.	Fullført

3.1.2 Produksjonsmål

Produksjonsmålene for 2024 ble ikke nådd. Stort antall utsatte aktiviteter, med større andel fritidsboliger enn planlagt og generelt økt avstand mellom objekter til forfall oppgis som årsak.

2024	Mål	Resultat
Feiing	13	11
Tilsyn	11	9

3.2 Samarbeid

Konkrete og definerte samarbeidsområder går fram av årsplanen.

Samarbeid med areal og miljø har vært mer omfattende enn vanlig. Areal og miljø har hatt en vesentlig rolle i arbeidet med tilrettelegging for fakturering via Komtek gebyr, og enkeltpersoner i avdelingen har gitt svært god hjelp til tilrettelegging, opplæring og teknisk bistand ved gjennomføring av fakturering. Fakturering via Komtek gebyr ville ikke vært mulig uten dette samarbeidet.

3.2.1 Bekymringsmeldinger

Feietjenesten har sendt **7** bekymringsmeldinger i 2024.

- Samtlige gjelder mulig ulovlighet i byggesak.

3.3 Handlingsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

3.3.1 Fireårsplan

Tiltak er utført i samsvar med fireårsplanen med følgende unntak:

- Mindre endringer i gjennomføring av planlagt feiing og tilsyn i fritidsboliger.
- Ikke gjennomført feiing i andre større fyringsanlegg enn anlegg for pellets og flis.

3.3.2 Geografisk plan

Geografisk fremdriftsplan er nå begrenset til fritidsboliger. Fremdrift for feiing og tilsyn i fritidsboliger ble gjennomført med mindre endringer i forhold til plan.

- Feiing og tilsyn i fritidsboliger i Plurdalen / Villen måtte utgå pga. tidlig snø. Rest Kallvatnet ble nedprioritert. Størstedelen av Umbukta ble tatt med i tillegg til det som var planlagt.

3.3.3 Årsplan feiing og tilsyn

Antall totale feieaktiviteter (medregnet bomturer) er lavere enn målet i årsplanen.

Geografisk gjennomføringsplan for feiing ble allikevel nådd.

Omfanget av utsatte aktiviteter (booket om til ny dato) har vært svært stort i 2024. Dette medfører vesentlig merarbeid og redusert effektivitet.

Antall totale tilsynsaktiviteter (medregnet bomturer) er høyere enn målet i årsplanen.

- Dette har blant annet sammenheng med mer feiing og tilsyn i fritidsboliger enn planlagt.

3.3.3.1 Feiing

Planlagt 5 050 røykløp.

Kommune	Feide	Besøkt ikke feid	Til sammen
Rana	3021	770	3791
Nesna	271	85	356
Træna	57	52	109
Til sammen	3 349	907	4 256

3.3.3.1.1 Fordelt på bygningstype

Fagsystemet har pd. ingen rapport som på en tilfredsstillende måte viser utførte feiinger fordelt på bygningstype.

3.3.3.1.2 Fordeling av feieintervall

Gjennomsnittlig hyppighet for feiing var pr. 31.12.2024 hvert 2,4 år.

Frekvens	Andel
Årlig	16 %
2 år	20 %
4 år (3 – 6 år)	56 %
8 år (7 – 12 år)	7 %

Frekvens skal iht. risikomatrise være 1, 2, 4 eller 8 år. Det finnes avarter, men dette utgjør en ubetydelig andel.

3.3.3.1.3 Annullerte aktiviteter

Annullerte aktiviteter er planlagte aktiviteter som av ulike årsaker må utsettes. Med få unntak blir disse oppsøkt på nytt samme år.

- Annullerte / utsatte feiinger: **910**

3.3.3.2 Tilsyn med fyringsanlegg

Planlagt utført tilsyn **2150** enheter.

Kommune	Utført	Besøkt ikke utført	Til sammen
Rana	1521	557	2078
Nesna	98	78	176
Træna	45	46	91
Til sammen	1 664	681	2 345

3.3.3.2.1 Fordeling på bygningstype

Fagsystemet har pd. ingen rapport som viser utførte tilsyn fordelt på bygningstype.

3.3.3.2.2 Fordeling av tilsynsintervall

Gjennomsnittlig hyppighet for tilsyn er hvert 5,8 år.

Frekvens	Andel
Årlig og 2 år*	0 %
4 år (3 – 6 år)	42 %
8 år (7 – 8 år)	18 %
10 år (9 – 12 år)	40 %

Frekvens skal iht. risikomatrise være 1, 2, 4 eller 8 år. Maksimumsintervall var tidligere 10 år og det finnes fortsatt ett betydelig antall med denne frekvensen, så dette er tatt med som egen rad. Det finnes også andre avarter, men disse utgjør en ubetydelig andel.

*Årlig og annet hvert år utgjør til sammen 0,12%

3.3.3.2.3 Annullerte aktiviteter

Annullerte aktiviteter er planlagte aktiviteter som av ulike årsaker må utsettes. Med få unntak blir disse oppsøkt på nytt samme år.

- Annullerte / utsatte tilsyn: **721**

3.3.3.3 Fremdriftsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Mindre endringer som fører til at planlagte aktiviteter forskyves noen uker ansees som normalt. Det har vært noen større endringer i forhold til fremdriftsplan i 2024.

- Tilsyn med fyringsanlegg på i Åga var planlagt i første kvartal, men ble gjennomført i fjerde kvartal.
- Det ble oppdaget et avgrenset område på Skonseng som ikke ble tatt med ved gjennomføring av planlagt tilsyn i 2023. Dette ble utført første kvartal 2024.
- Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger i Plurdalen og Villen var planlagt i andre kvartal, men utgikk etter å først ha vært flyttet til tredje kvartal og så videre til fjerde kvartal.
- Rest feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Kallvatnet var planlagt i tredje kvartal, men utgikk. Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Umbukta var ikke planlagt i 2024, men ble utført i tredje kvartal.

3.3.3.4 Aktiviteter utenom planlagt rute

Et større antall aktiviteter har vært utført utenom planlagt rute (utsatt) i 2024.

Utsatte aktiviteter som senere utføres utenom planlagt rute er vesentlig mer ressurskrevende, en gjennomføring etter planlagt rute.

3.3.3.4.1 Andre feie- og tilsynsoppdrag. Serviceoppdrag.

Aktivitetene registreres som feiing eller tilsyn med fyringsanlegg og faktureres som dette. Befaring tekniske spørsmål inngår ofte i allerede pågående tilsynssaker og faktureres da ikke. Ildstedsfeiing inngår ikke i ordinær feiing / tilsyn og faktureres som serviceoppdrag.

Andre aktiviteter	Antall
Befaring tekniske spørsmål	17
Befaring fyringsproblemer	2
Befaring / feiing etter sotbrann	2
Kontroll ny stålpipeline	1
Kamerakontroll	4
Totalt	26

3.3.3.5 Saksbehandling

Rapporteringsløsningen i feietjenesens nye fagsystem kan fortsatt ikke vise en oppsummering av antall utgående brev innenfor en gitt tidsperiode.

Fagsystemet kan nå vise statistikk over registrerte avvik og status for saksbehandling av disse, avgrenset til en gitt periode.

3.3.3.5.1 Registrerte avvik

Det er registrert til sammen 1501 avvik etter feiing og tilsyn med fyringsanlegg i 2024.

Avvik	Antall	%
Skorstein utførelse	370	25
Skorstein skade	103	7
Ildsted utførelse	109	7
Ildsted skade	38	3
Sotluke / feieluke, utførelse	80	5
Sotluke / feieluke, skade	41	3
Røykrør / innmuring	47	3
Adkomst for feiing og sotuttak	708	47
Ikke utført feiing eller tilsyn	3	0
Funksjon fyringsanlegg	2	0

Adkomst for feiing har hatt stort fokus de senere år, men det var først i siste halvdel av 2022 at fagsystemet fikk funksjonalitet for avviksregistrering i saker der feiing ikke registreres som gjennomført (bomturer).

Det er interessant å merke seg at antall avvik her har gått vesentlig ned, fra 965 i 2023 til 708 i 2024. Det er grunn til å tro at denne utviklingen vil fortsette i takt med at registrerte avvik blir utbedret.

I tallet for avvik på adkomst, ligger også et stort antall feiinger som ikke har blitt utført.

3.3.3.5.2 Status for behandling av avvik

Statistikk for avvik, avgrenset til avvik registrert i 2024 (tom. 31.12.2024):

Under behandling		Avsluttet eller parkert	
Rapport sendt, ikke påbegynt videre behandling	- 80	Vedtak om fyringsforbud	- 143
Rapport sendt, påbegynt videre behandling	- 629	Parkert med avvik	- 100
Vedtak om pålegg	- 95	Annullert sak med avvik	- 7
		Lukkede avvik	- 512

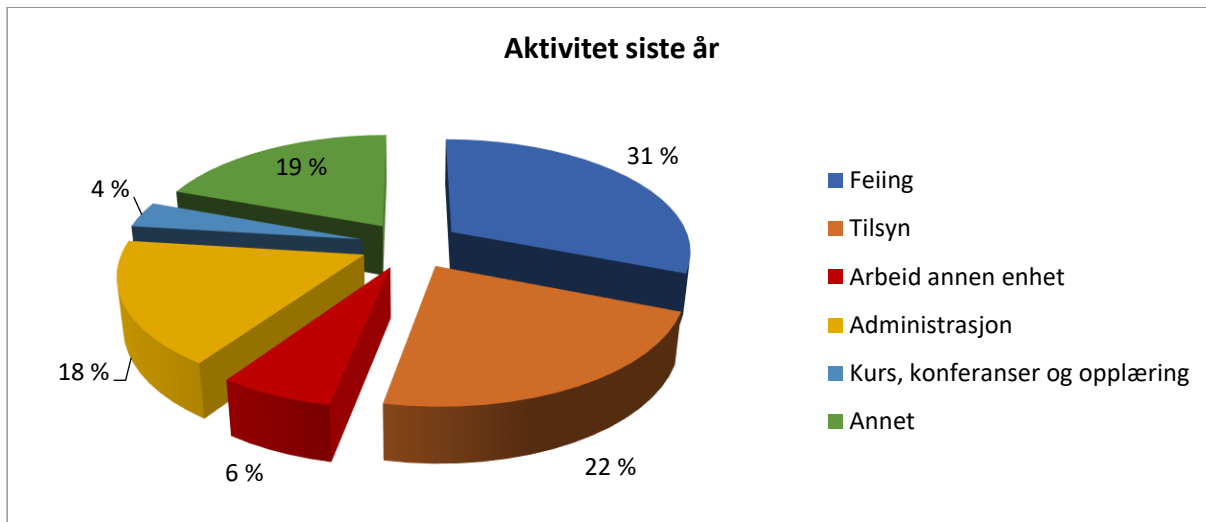
Statistikk for avvik registrert i perioden 2021 – 2024 (tom. 16.01.2025):

Under behandling		Avsluttet eller parkert	
Rapport sendt, ikke påbegynt videre behandling	- 57	Vedtak om fyringsforbud	- 593
Rapport sendt, påbegynt videre behandling	- 993	Parkert med avvik	- 539
Vedtak om pålegg	- 219	Lukkede avvik	- 2973

Påbegynt saksbehandling er saker der tiltaksplan er mottatt, og/eller saker der det er sendt ut påminnelse om å levere tiltaksplan. Frist i sak der tiltaksplan er mottatt kan i noen tilfeller ligge flere år frem i tid.

Pålegg omfatter også saker der det etter vedtak er mottatt en tiltaksplan og frist i pålegg er endret.

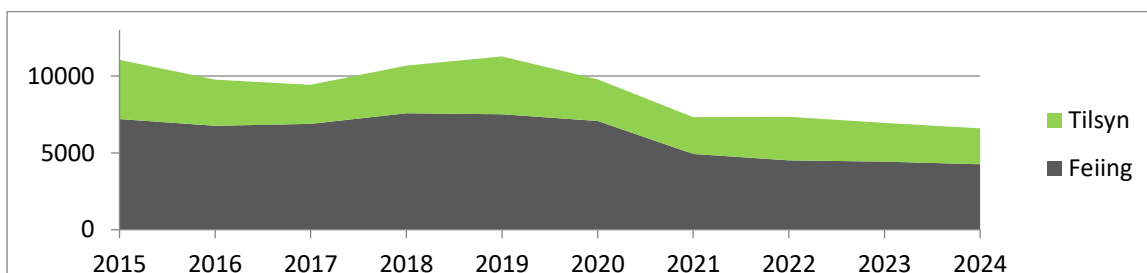
3.3.4 Aktivitet siste år



Kategorien Annet er ferie, fravær, permisjon, stasjonsarbeid og ubesatt stilling. Administrasjon er brukt som fellesbenevnelse for feierinspektørens daglige arbeid og omfatter daglig ledelse, publikumskontakt, befaringer, økonomiarbeid, rapportering, planlegging, m.m. Brannvernkampanjer er ført under kategorien tilsyn.

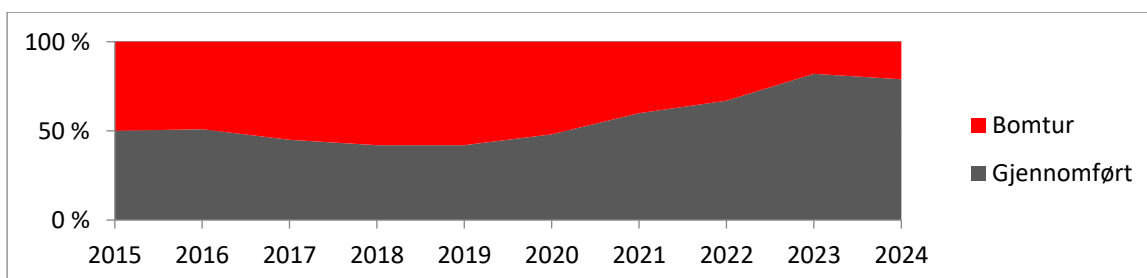
3.3.5 Aktivitetsstatistikk for de siste 10 år

Omfang og fordeling av feiing / tilsyn

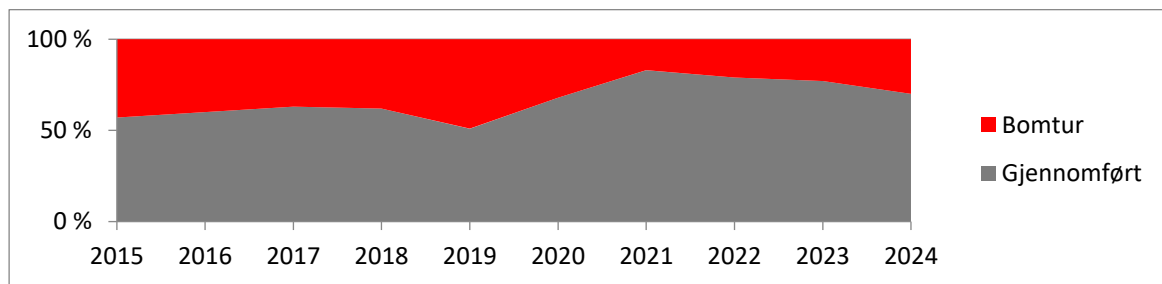


OBS: Fram til og med 2020 omfatter statistikken også utsatte aktiviteter. Fra 2021 er disse registrert som annullert.

Andel gjennomført feiing / bomtur feiing



Andel gjennomført tilsyn / Bomtur tilsyn



Andel gjennomførte aktiviteter har hatt en vesentlig økning etter 2019.

- Gjennomføringsgraden for tilsyn har hatt en nedgang fra 2021, fra 83% til 70% i 2024. Dette er en ventet utvikling.
 - Vi er nå over i en situasjon der tilsyn utføres etter forfall og ikke etter faste fire- års intervaller som tidligere. Dermed vil bomtur «gjengangere» utgjøre en større andel. Gjennomføringsgraden i 2024 er imidlertid uventet lav.
- Gjennomføringsgraden for feiing har økt fra 2021 til 2023 (82%) men har gått noe ned i 2024 (79%). Dette har vært uventet.
 - Mange bomturer skyldes avvik på adkomst. Det jobbes systematisk med oppfølging av avvik på adkomst for feiing.

Mye av det som før 2021 ble registrert som bomtur, registreres nå som annullert. Annullerte (utsatte) aktiviteter følges i dag tettere opp av feietjenesten, ved at disse konsekvent blir planlagt på nytt. En aktivitet kan i noen tilfeller bli annullert flere ganger før den faktisk blir gjennomført.

Annullerte aktiviteter:

2021	2022	2023	2024
787	640	1637	1631

3.4 Måloppnåelse

Måloppnåelse for antall feiing og tilsyn med fyringsanlegg er henholdsvis 84 % og 109 % i forhold til årsplanen. Ut fra antall aktiviteter totalt, er måloppnåelse er 92%.

Den geografiske fremdriftsplanen for feiing og tilsyn i helårsboliger og større fyringsanlegg er nådd. Den geografiske fremdriftsplanen for fritidsboliger er noe endret fra årsplanen, men vurderes som nådd.

Årsaken til manglende måloppnåelse på feiing knyttes i hovedsak til planlegging:

- Mulig feilberegning i plan. Årsplanen settes opp i september / oktober. Andel av gjenstående aktiviteter som også vil komme med påfølgende år er et anslag.
- Svakheter i planleggingsfunksjonaliteten i fagsystemet. Dersom det fortløpende planlegges feiing etter at det er planlagt tilsyn, kan det skje at ikke alle aktiviteter til forfall kommer med. Problemet ble oppdaget i siste halvdel av 2024 og det er påvist tiltak for å unngå at dette skjer for ettertiden.

Ut over lovbestemt feiing og tilsyn, har feietjenesten registrert:

- 60 dagsverk er definert som stasjonsarbeid. Dette er i hovedsak dager med omvarsling, intern opplæring og dager med planlagt kontorarbeid eller annet arbeid på brannstasjonen. Årsplanen tok høyde for 67 dagsverk uten definert aktivitet og planlagt stasjonsarbeid.
- 57 dagsverk er registrert som sykefravær (medregnet sykt barn). Dette utgjør 5,1%, mot en målsetning på maks. 4%.
- 46 dagsverk eksterne kurs / opplæring. Det var satt av 25 dagsverk til eksterne kurs i årsplanen.

Til sammen har 27 færre dagsverk enn planlagt gått til feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Dette utgjør anslagsvis 270 aktiviteter.

Det er varslet og gjennomført to omganger feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Moholmen, i samsvar med risikovurdering. Objekter med bomtur ved første gangs gjennomføring ble oppsøkt på nytt.

3.5 Andre aktiviteter

3.5.1 Administrasjon

Utført i samsvar med årsplanen.

3.5.2 Arbeid i enhet for beredskap

Feietjenesten har bidratt med mannskaper i beredskapsavdelingen i 2024.

- Planlagt 40 dagsverk - utført 70 dagsverk (medregnet øvelser).

Arbeid i beredskapsavdelingen finansieres over regnskapssted 6300.

3.5.3 Tilsyn § 13

Det er registrert 1 dagsverk tilsyn § 13, i forbindelse med forberedelser til forebyggendekurs. Dette er finansiert over 6310 i samsvar med årsplanen.

3.5.4 Sløkkepostkontroll

Feietjenesten har utført sløkkepostkontroll i planlagte objekter.

- Planlagt 12 dagsverk - utført 9 dagsverk.

Dette er dels finansiert over 6300 og dels gjennom andel av fakturert beløp (Myrtun).

3.5.5 Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak)

Feietjenesten har deltatt på nasjonale og lokale brannvernkampanjer i 2023.

- Planlagt 8 dagsverk - utført 3 dagsverk.

Feietjenesten har deltatt med 2 medarbeidere på brannvernukas «Åpen dag». Dette gjennomføres på en lørdag og er ikke tatt med i statistikken over deltakelse i kampanjer.

Feierinspektøren har deltatt på sanitetsforeningens kampanje «Trygghetstreff for eldre». Feierinspektøren har også deltatt på stand på varmekveld hos ildstedsforhandler. Disse aktivitetene hadde mindre omfang enn en hel dag og er ført som administrasjon.

3.5.5.1 Motivasjons og informasjonstiltak i elektroniske media og i lokalavis

Følgende tiltak nevnes:

- Månedens brannfakkell er ikke gjennomført som planlagt i 2024.
- Feierinspektøren er webredaktør for seksjon for brann og redning og har hatt løpende vedlikehold og utvikling av seksjonens internettsider.
- Feierinspektøren har deltatt på et par intervjuer med lokalpressen og lokalradio.

3.6 HR

Feietjenesten har forutsatt bemanning ved årsskifte.

- 1 Feierinspektør
- 4 brannforebyggere med svennebrev.

Det ble besluttet å ikke ta inn lærling i 2024.

Det har ikke vært endringer i bemanning i 2024.

Dagsverk i feietjenesten i forhold til årsplanen

	Dagsverk	Dagsverk i årsplan	Avvik
Dagsverk totalt	1250	1250	0
Ubesatt stilling	0	0	0
Overført til andre avdelinger	-80	-40	-40
Ferie	-119	-125	6
Fravær og permisjon	-63	-43	-20
Sum	988	1042	-54

3.6.1 Kurs og opplæring

Følgende kurs og opplæringstiltak er gjennomført:

- Nye og reviderte prosedyrer er gjennomgått i feietjenesten. Brannforebyggerne har medvirket i arbeidet med nye og reviderte prosedyrer.
- En brannforebygger har gjennomført brannskolens forebyggendekurs.
- Feierinspektøren og alle brannforebyggerne har deltatt på samling for forebyggende personell på Helgeland, denne gangen i Mosjøen.
- En brannforebygger har deltatt på Trygg hjemme konferansen.
- Feierinspektøren har deltatt på Cubit Con, Cubit brann sin brukersamling.
- Feierinspektøren har deltatt på øvelse stab IUA.
- Brannforebyggerne og feierinspektøren har deltatt på til sammen 8 øvelser i beredskapsavdelingen.
- Samtlige medarbeidere i feietjenesten har gjennomført førstehjelpskurs.

Det er innarbeidet funksjonalitet for «lest og forstått» i flere av feietjenestens prosedyrer.

3.6.2 Fravær, permisjon og ferie

Sykefraværet i feietjenesten har iflg. egen beregning vært 5,1 %.

- Egenmeldinger har ikke vært ført i Visma Enterprise som forutsatt, før etter årsskiftet. Det er derfor så langt ikke klar en offisiell statistikk.

Sykefravær	
Sykemelding	30
Egenmelding	27
Sykt barn	0
Sum	57

Permisjon

Det er innvilget 6 dagsverk permisjon i 2024.

Ferie

	Gjennomført ferie	Årsplan ferie	Rest
Hovedferie	72	75	3
Restferie	16	50	44
Overført ferie	39	30	-9*
Til sammen	127	155	36

*En brannforebygger har hatt mer enn 2 uker overført ferie til gode.

Rest kommer som overført ferie i 2025.

Feriestatistikk tar utgangspunkt i lovbestemt ferie i årsplanen samt registrert inntil to uker overført ferie pr. arbeidstaker. Dersom både brannforebygger som slutter og eventuell nyansatt tar ut ferie hos feietjenesten gir dette avvik i statistikk. Dersom brannforebygger har overført mer enn to uker ferie gir dette avvik i statistikk. Dette må ikke tolkes som faktiske avvik i ferieavvikling.

3.6.3 Arbeidsmiljøtiltak

Følgende aktiviteter er definert som arbeidsmiljøtiltak i 2024:

- Daglige morgenmøter.
- Arbeid i andre enheter hos brann- og redning.
- Intern opplæring.
- Medvirkning i utarbeidelse av feietjenestens årsplan.
- 1 brannforebygger har gjennomført forebyggendekurs.
- Deltakelse på sommerfest i avdeling for bydrift.
- Deltakelse på felles julebord for teknisk sektor.
- Deltakelse på felles julelunsj for brann- og redning.
- Medarbeidersamtaler hos leder forebyggende.
- Tilgang til treningsrom og gymsal, og mulighet for trening i arbeidstiden.

Følgende aktiviteter definert som arbeidsmiljøtiltak er ikke gjennomført.

- Prosedyre om psykososialt arbeidsmiljø.
- Avklaring om mulig velferdspott i feietjenestens budsjett.

3.6.4 Godfotoppgaver

Årsplanen definerer godfotoppgaver for medarbeidere i feietjenesten.

Godfotoppgaver er fra og med 2025 besluttet tatt ut av årsplanen og vil bli lagt til som egen prosedyre i internkontrollsystemet.

3.7 Økonomi og investeringer

Selvkostprognose / etterkalkyle viser at resultatet for 6310 i 2024 er positivt.

Kommentarer:

- Foreløpig selvkostberegning i september og egen beregning i månedsrapport for desember viste at resultatet ville gå i balanse eller med et lite overskudd.
- Overskuddet ble vesentlig større enn først antatt.

3.7.1 Årshjul økonomi

Tall til KOSTRA rapportering ble levert før utgangen av januar.

Selvkostberegning ble utført i juni og i september.

Innspill til budsjett og innstilling til gebyr er levert innen frist.

- Fristen for innlevering av innspill til budsjett og gebyr ble fremskyndet i 2024, i forhold til tidligere år. Dette sammen med problemer med fakturering fra Cubit brann, medførte stor usikkerhet ved anslag for resultat 2024, og dermed fastsettelse av gebyrsatser for 2025.

3.7.2 Budsjett og inntekter

Økonomiavdelingen har utarbeidet en foreløpig etterkalkyle for 2024.

- | | |
|---|--------------|
| • Kalkylen for 2024 viser et overskudd på | kr 346 600,- |
| • Feietjenestens driftsfond i 2024 var negativt | kr 619 491,- |
| • Renteutgifter negativt driftsfond | kr 19 408,- |
| • Feietjenestens driftsfond i 2025 vil være negativt, ca. | kr 292 300,- |

Kommentar:

Det er lagt opp til en vesentlig økning av gebyr for 2025, for å hente inn deler av underskuddet på driftsfondet. Med det positive resultatet vi endte opp med for 2024, vil underskuddet på driftsfondet være mer enn halvert.

På bakgrunn av dette resultatet, kan det konkluderes med at gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg ble økt mer enn nødvendig i 2025.

Feietjenesten har praktisert en selv pålagt innkjøpsstopp i 2023 og 2024, der kjøp har vært begrenset til nødvendig forbruksmateriell og akutte behov for fornying av utstyr. Dette opphører nå for 2025.

Feietjenesten vil i løpet av 2025 foreslå en ny gebyrordning. Dagens ordning er arbeidskrevende og gir for liten forutsigbarhet.

3.7.2.1 Regnskap 2024

Foreløpig prognose / etterkalkyle for 2024, pr. 23.01.2025.

500 - Feie-/Tilsynsavg 1 ekskl. mva.:		
	Endring normalgebyr (%):	
Feiling	2024 Budsjett- kalkyle	2024 Etterkalkyle selvkost
16400 AVGIFTSPLIKTIGE GEBYRER	4 999 718	-524
16*** Øvrige salgsinntekter	0	5 114 611
17*** Refusjoner	1 011	0
Driftsinntekter	5 000 728	5 114 087
10*** Lønn	3 850 925	3 900 623
11*** Varer og tjenester	742 100	380 367
12*** Varer og tjenester	0	174 193
Direkte driftsutgifter	4 593 025	4 455 183
Avskrivningskostnad	91 405	91 405
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer		
Kalkulatorisk rente	58 955	42 718
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer		
Direkte kapitalkostnader	150 360	134 124
Indirekte driftsutgifter (netto)	133 250	178 181
Indirekte kostnader	133 250	178 181
Driftskostnader	4 876 635	4 767 487
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-24 662	0
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond		
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 900 286	-347 124
Resultat	124 094	346 600
Selvkostgrad (%)	100,0 %	100,0 %
Selvkostfond 01.01	-96 887	-619 491
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	124 094	346 600
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-1 634	-19 409
Selvkostfond 31.12	25 572	-292 301

Dersom det endelige regnskapsresultatet avviker mye fra prognosen, vil det bli rapportert om dette i feietjenestens månedsrapport, så snart resultatet er klart.

3.7.3 Driftsutgifter

Kjøp av varer og tjenester har vært begrenset til ordinære løpende kostnader til drift og kjøp av forbruksmateriell.

3.7.4 Kjøp og investeringer siste år

Feietjenesten har ikke hatt større kjøp og investeringer i 2024. Det er kjøpt inn en vaskemaskin i samarbeid med beredskapsavdelingen.

Planlagt kjøp av bil ble ikke gjennomført. Det ble lyst ut anbudskonkurranse, men det viste seg at investeringsrammen var satt for lavt og kjøpet kunne derfor ikke gjennomføres.

4 Annet

4.1 Effekten av feietjenesten forebyggende arbeid

Det er vanskelig å tallfeste effekten av et forebyggende arbeid som «alltid» har vært gjennomført. Det er relativt få boligbranner med årsak knyttet til piper og ildsteder i Norge i dag. Det argumenteres her for at feietjenestens arbeid medvirker til dette.

- Hovedargumentet for å innføre obligatorisk offentlig feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger var at andelen branner knyttet til firing og fyringsanlegg var 3 ganger større i fritidsboliger, sammenlignet med helårsboliger der feiing og tilsyn ble gjennomført.
- Brannvesenet i Bergen har over en femårsperiode kartlagt brann i og i tilknytning til fyringsanlegg. Denne karleggingen viste også at den generelle risikoen for brann er nærmest halvert i boliger som mottar feiing og tilsyn med fyringsanlegg, sammenlignet med boliger uten fyringsanlegg. Mye av dette kan trolig tilskrives feietjenestens informasjons- og motivasjonsvirksomhet om annet brannvern, i forbindelse med feiing og tilsyn.

I årsmeldingen for 2024 er følgende dokumentert:

- I perioden 2021 til utgangen av 2024 er 2973 påviste avvik på fyringsanlegg lukket. Et avvik i denne sammenhengen er feil og mangler som vurderes å medføre økt risiko for brann eller annen farlig hendelse.
- I tiårsperioden 2014 – 2024 er det i gjennomsnitt registrert 3,4 pipebranner pr. år samlet for Rana, Nesna og Træna.
 - Dette betyr 0,12 pipebranner pr. år pr. 1000 innbyggere.
 - Landsgjennomsnittet er ca. 0,23 pr. år pr. 1000 innbyggere.

4.2 Gebyrordningen i Rana kommune

Rana kommune innførte i 2021 i en ny gebyrordning, der feiing og tilsyn blir fakturert på grunnlag av faktisk oppmøte. Feiing og tilsyn ble tidligere finansiert med et fast årlig gebyr. Det var feietjenesten selv som tok initiativ til denne endringen. Hensikten var å få til en mer rettferdig fordeling av gebyr i forhold til ressursbruken på den enkelte eiendom. Noe av hensikten var også at gebyrordningen skulle motivere til at feiing og tilsyn faktisk ble gjennomført.

Begge målene ansees nådd.

Ordningen ble imidlertid vesentlig mer arbeidskrevende enn først antatt. Månedlig kjøring av gebyr har beslaglagt anslagsvis minst 2 hele dagsverk pr. måned hos feierinspektøren. I tillegg kommer arbeid med feilrettinger, krediteringer samt tid som har gått med til oppfølging av feil i fagsystemet mot leverandøren av dette.

Dagens gebyrordning kan gi et uheldig fokus på inntjening framfor faktisk forebyggende arbeid og tillater ikke vurderinger i forhold til risiko, ut over den risikovurderingen som blir gjort ved gjennomført feiing og tilsyn.

Feietjenesten vil nå ta til orde for en gebyrordning. Det legges opp til årlig gebyr, men gebyr som differensieres i forhold til risikovurdert hyppighet for feiing og tilsyn.

4.3 Utfordringer med fagsystem

Feietjenestens fagsystem har også i 2024 gitt flere utfordringer.

- Mye bug's og feil har skapt utfordringer for daglig drift og har medført at mye av feierinspektørens tid har gått med til oppfølging.
- Funksjonalitet for egen kjøring av fakturering har hatt mangler og utfordringer, og det har ikke vært mulig for feietjenesten å kjøre fakturering uten bistand fra Cubit i hele 2024. Det har gått med mye tid til oppfølging og feilretting.
- Funksjonalitet for arkivering fra Cubit kom i gang i løpet av 2024, men det finnes fortsatt utfordringer og det gjenstår fortsatt dokumenter som ikke er arkivert.
- Rapportfunksjonaliteten i programmet forutsetter i stor grad bygging av egne rapporter. Dette har høy brukerterskel. Ferdigutviklede rapporter har påviste feil og er i liten grad egnet til vårt formål.
- Behandling av feilmeldinger og forbedringsforslag tar ofte svært lang tid.

Det finnes pr. dato (17.01.2025) 30 åpne saker meldt av Rana i Cubit sitt supportsystem. Dette gjelder både feilmeldinger, forbedringsforslag og spørsmål. Dette er under halvparten sammenlignet med utgangen av 2023. Imidlertid er mange saker avsluttet som uløst.

Den viktigste årsaken til at Cubit brann ble valgt som fagsystemet, var muligheten for automatisert oppfølging av gebyr. Det er i realiteten kun to tilbydere av denne typen fagsystem og konkurrenten har p.d. ikke funksjonalitet for dette. Eventuell ny gebyrordning vil gi grunnlag for en ny vurdering på dette punktet.

4.4 Annet

Den største enkeltstående utfordringen for effektiv gjennomføring av feiing og tilsyn, har vært at svært mange planlagte aktiviteter blir utsatt. Det ble tatt grep i forhold til oppfølging av utsettelse i 2023 og dette hadde påviselig effekt, men på langt nær tilstrekkelig.

I slutten av 2023 ble det gjort avtale med Lurøy kommune om hospitering og opplæring av nyansatt brannforebygger der. Det ble gjennomført en samling i februar som hovedsakelig hadde vekt på introduksjon til brannforebyggerfaget. Denne ble vurdert som positiv og vi så fram til å fortsette dette samarbeidet.

Imidlertid kom det beskjed fra Lurøy kommune en tid i etterkant, at personen hadde sagt opp sin stilling. Samarbeidet om opplæring ble dermed avsluttet.

Lurøy kommune tok siden kontakt med oss for en eventuell avtale om feiing og tilsyn utført av feietjenesten i Rana. Vi var positive til et slikt samarbeid og det ble satt i gang et arbeid for utforming av et avtaleforslag og avklaring av praktiske forhold. Avtaleforslaget ble godkjent i Lurøy kommune, men prosessen stoppet av ulike årsaker opp i Rana kommune. Det er p.d. ikke kommet noen videre avklaring.

Det har også i 2024 vært arbeidet aktivt med oppfølging av avvik på adkomst for feiing. Vi begynner nå å se effekten av dette arbeidet. Det monteres for tiden mange takstiger. Avvik på adkomst for feiing utgjorde 54% av det totale antallet avvik som er registrert i 2023. I 2024 var dette tallet 47%. Det ventes at dette tallet blir ytterligere og vesentlig redusert i 2025. Med dette ventes også færre utsatte feieaktiviteter.

I 2024 ble fremdriftsplanen for feiing og tilsyn i Nesna kommune endret. Feiing og tilsyn i fastlandsdelen av kommunen gjennomføres nå på våren, dog før hekketiden for måker som i seg selv er en begrensning for arbeid på tak i Nesna kommune.

Feietjenestens har for tiden en bemanning med godt kvalifiserte og engasjerte medarbeidere, som bidrar aktivt med medvirkning og utvikling av feietjenesten. Det kommer stadig tilbakemeldinger fra publikum som viser at brannforebyggerne er gode på kundebehandling og er faglig dyktige og profesjonelle.

Arbeidsmiljøet i feietjenesten er etter feierinspektørens vurdering og etter tilbakemeldinger fra brannforebyggerne bra. Det er rom for saklig uenighet og diskusjoner, uten at dette får negativ innvirkning på arbeidsmiljøet, noe som gir et godt grunnlag for utvikling og forbedring av tjenestene og arbeidsmiljøet.

Brannforebyggernes positive holdning bidrar til et godt arbeidsmiljø, både i feietjenesten og ellers på brannstasjonen. Brannforebyggerne er gode ambassadører for Rana kommune og bidrar positivt til Rana kommunes og seksjon for brann og redning sitt omdømme utad.

Bjørn Kvitnes
Feierinspektør

Den 28.01.2025

Frode Thomassen
Brannsjef

Godkjent den 28.01.2025