



Vedlegg 2 Rammer og retningslinjer for behandling og utlevering av informasjon om eiendommer og eiendomsskattetakst

Rammer og retningslinjer for behandling og utlevering av informasjon om eiendommer og eiendomsskattetakst





Vedlegg 2 Rammer og retningslinjer for behandling og utlevering av informasjon om eiendommer og eiendomsskattetakst

1) Generelt:

Informasjon om eiendommer og eiendomsskatt er i all hovedsak begrenset informasjon som kun skal utleveres til de med rettmessig tilgang til informasjonen. Det er derfor viktig at det er etablert rutiner og retningslinjer for behandling og utlevering av slik informasjon.

Informasjon som kan gis ut på generelt grunnlag:

Informasjon som skal fremgå av eiendomsskattelistene som er lagt ut til offentlig gjennomsyn kan gis ut. Denne informasjonen er:

1. Eiendommenes gnr/bnr/fnr/snr/
2. Eiendommens adresse
3. Eiendomsskattetakst
4. Bunnfradrag
5. Skattesats (promille)
6. Utlignet eiendomsskatt for gjeldende skatteår.

Informasjon på generelt grunnlag skal ikke gis ut når:

1. det bes om informasjon med henvisning til eiers navn når annen enn eier (hjemmelshaver) ber om denne informasjonen.
2. det bes om skattelister sortert på eiers navn.

2) Behandling og utlevering av informasjon i KomTek – e-skattemodul

Begrenset informasjon

Fullstendig informasjon om bakgrunn og vurderinger for fastsettelse av eiendomsskattetakst for enkelteieendommer er registrert i KomTek - e-skattemodul og er unntatt offentlighet.

Fullstendig informasjon om eiendomsskatt fra KomTek – e-skattemodul kan gis til:

1. **Hjemmelshaver (eier)**
 - a. Hjemmelshaver skal legitimere seg før informasjon gis ut ved personlig oppmøte.
 - b. Ved henvendelse på telefon eller e-post skal informasjon ikke gis muntlig men oversendes skriftlig til hjemmelshaver på hjemmelshavers registrerte adresse.
2. **Offentlig myndighet som i utøvelse av myndighetsoppgaver har krav på slik informasjon.**
 - a. Når offentlig myndighet henvender seg til kommunen for utlevering av slik informasjon skal informasjon sendes skriftlig til angjeldende myndighets adresse.
 - b. Dersom opplysninger skal gis over telefon skal den som utleverer informasjon forsikre seg om at det er myndighet som henvender seg ved å kontrollere telefonnummer og ringe opp sentralbord for viderekobling til saksbehandler.



Vedlegg 2 Rammer og retningslinjer for behandling og utlevering av informasjon om eiendommer og eiendomsskattetakst

Informasjon om de sakkyndige nemndenes saksbehandling

De sakkyndige nemndenes møter er lukka møter og de sakkyndige nemndenes saksbehandling og votering er i alle tilfeller unntatt offentlighet og kan ikke gis ut, ei heller av nemndas medlemmer.

3) Behandling og utlevering av eiendomsinformasjon i matrikkelen :

All registrert informasjon i matrikkelen om enkelt eiendommer er begrenset. Utlevering av slik informasjon skal skje iht. Matrikkelforskriftens kapittel 4.

Matrikkelforskriften kapittel 4. Innsyn, utlevering og behandling av matrikelopplysninger

§ 11. Innsyn i matrikkelen etter matrikellova § 29

- (1) Statens kartverk skal gjøre rede for hva slags behandling av opplysninger som skjer ved føring av matrikkelen.
- (2) Enhver som er registrert i matrikkelen, skal få oppgitt hvilke matrikkelenheter, adresser, bygninger eller bruksenheter vedkommende står registrert under og i hvilken egenskap vedkommende er registrert i matrikkelen.
- (3) Enhver som er registrert i folkeregisteret med fast bosted, skal få oppgitt hvilke adresser som i følge matrikkelen er registrert nær bostedet, og hvem som står oppført som registrert eier og registrert fester til matrikkelenheter knyttet til disse adressene.
- (4) Den som eier eller fester en matrikkelenhet, skal få oppgitt hvilke matrikkelenheter som i følge matrikkelen grenser til eller ligger nær vedkommendes egen matrikkelenhet, og hvem som står oppført som registrert eier og registrert fester til disse.
- (5) Den som er registrert eier eller registrert fester til en matrikkelenhet, skal få oppgitt alle registrerte opplysninger om enheten, herunder opplysninger om adresser, bygninger og bruksenheter som er knyttet til enheten. Det samme gjelder den som har bruksrett til enheten som kan sidestilles med eier eller festerett. Dersom enheten er en eierseksjon, gjelder retten til innsyn også den seksjonerte enheten. Dersom bruksretten bare gjelder en del av enheten, gjelder retten til innsyn ikke opplysninger som ikke vedrører bruksretten.
- (6) Krav om innsyn i matrikkelen etter andre til femte ledd settes fram overfor kommunen. Krav om innsyn etter andre og femte ledd kan også settes fram overfor Statens kartverk, men Statens kartverk kan henvise til kommunen å gi innsyn i opplysninger fra kommunal tilleggsdel. Rett til innsyn omfatter ikke opplysninger om fødselsnummer. Rett til innsyn omfatter heller ikke opplysninger om personer som har fortrolig eller strengt fortrolig adresse, eller andre opplysninger underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven kapittel II.
- (7) Innsyn etter første til femte ledd skal gis vederlagsfritt. For innsyn hvor det også begjæres utskrift av matrikelkartet, kan det kreves gebyr etter § 16 fjerde ledd.

§ 12. Utlevering, taushetsplikt og informasjonskontroll

- (1) Utlevering av opplysninger fra matrikkelen kan bare skje til registrerte brukere etter inngått avtale med matrikelmyndigheten eller dens representant. Krav om registrerte brukere gjelder ikke innsyn etter § 11 eller utlevering etter § 13.



Vedlegg 2 Rammer og retningslinjer for behandling og utlevering av informasjon om eiendommer og eiendomsskattetakst

(2) Den som utleverer opplysningene skal informere mottakeren om at vedkommende er ansvarlig for at behandling skjer i samsvar med personopplysningsloven og eventuelt sikkerhetsloven, og betingelsene som gjelder for informasjonen etter matrikkellova. Utlevering med hjemmel i matrikkellova § 30 andre ledd skal ikke foretas før mottaker av opplysningene dokumenterer at vedkommende har sendt melding til, eller er innvilget konsesjon av Datatilsynet om den planlagte behandlingen.

(3) Opplysningene kan bare legges ut på Internett hvis det er hjemmel for å utlevere opplysningene og bruken av opplysningene blir kontrollert. Ved informasjonskontroll skal brukeren identifiseres slik at det kan bringes på det rene at informasjonen bare utleveres til land som sikrer forsvarlig behandling av opplysningene. Forespørsler fra EØS-land behandles som forespørsler fra Norge. Forespørsler fra andre land behandles etter personopplysningsloven kapittel V og personopplysningsforskriften kapittel 6.

(4) Etter avtale med matrikkelmyndigheten eller dens representant, kan likevel opplysninger nevnt i § 13 legges ut på Internett uten informasjonskontroll og uten de begrensningene som framgår av tredje ledd. Utleggingen må være begrenset til tjenester for søking eller visning av et begrenset antall opplysninger av gangen.

(5) Enhver som får tilgang til informasjonen som er sperret etter matrikkellova § 30 femte ledd, er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven kapittel II.

(6) Utlevering av opplysninger om matrikkelenhet hvor person har fortrolig eller strengt fortrolig adresse skal behandles av Statens kartverk.

(7) Fødselsnummer kan bare utleveres når det er saklig behov for sikker identifisering og bruk av fødselsnummer er nødvendig for å oppnå slik identifisering, jf. personopplysningsloven § 12.

§ 13. Utvidet adgang til å utlevere enkelte matrikelopplysninger

(1) Følgende opplysninger kan utleveres til enhver i samsvar med matrikkellova § 30 tredje ledd:

- a) matrikelnummer, matrikelenhetsstype, areal, grenselinjer, grensepunkt, kulturminner, forurensinger i grunnen
- b) bygningsnummer, bygningstype, næringsgruppe, bygningsstatus
- c) vegadresse eller matrikeladresse, og eventuelt adressetilleggsnavn eller matrikeladressenavn samt opplysninger om grunnkrets, valgkrets, kirkesokn, tettsted og postnummer
- d) tilhørende koordinater
- e) statistisk informasjon som ikke kan knyttes til enkeltperson.

(2) Utlevering etter første ledd gjelder ikke utlevering i strid med sikkerhetsloven.

§ 14. Særskilte bestemmelser om enkelte behandlingsformål

(1) Med offentlig planlegging, saksbehandling og administrasjon etter matrikkellova § 30 første ledd bokstav a menes også utsending av offentlig informasjon i sammenheng med slik virksomhet.

(2) Følgende kan få utlevert alle typer opplysninger fra matrikkelen som ledd i deres virksomhet etter matrikkellova § 30 første ledd bokstav d:

- a) bank
- b) forsikringsforetak



Vedlegg 2 Rammer og retningslinjer for behandling og utlevering av informasjon om eiendommer og eiendomsskattetakst

- c) finansieringsselskap
- d) kredittopplysningsforetak
- e) eiendomsmegler
- f) advokat
- g) namsmyndighet
- h) bobestyrer
- i) domstolene
- j) person eller foretak som driver inkassovirksomhet etter inkassoloven § 4 første ledd.

(3) Opplysninger fra matrikkelen kan utleveres etter matrikkellova § 30 andre ledd til undervisning eller forskningsvirksomhet. Det omfatter ikke personers fødselsnummer eller bostedsadresse. Det samme gjelder utlevering til presseorgan for bruk til journalistiske formål.

(4) Andre som har rettmessig interesse etter matrikkellova § 30 andre ledd, kan få utlevert opplysninger om avtale eller vedtak om erverv av grunn til offentlig veg eller jernbane, framsatt krav om sak for jordskifteretten, bebygd areal, antall etasjer og deres bruksareal, heis, bygningshistoriske opplysninger, vannforsyning, avløp, energikilder og oppvarming, pålegg som gjelder bruk av grunn eller bygninger, adresser til matrikkelenheter, bygninger og bruksenheter, og sammenheng mellom matrikkelenheter, adresser og bygninger samt opplysninger nevnt i § 13.

(5) Opplysninger fra matrikkelen kan dessuten utleveres og behandles når registrert eier eller registrert fester har samtykket i dette. Bruk av opplysninger i forbindelse med direkte markedsføring, forutsetter at vedkommende registrerte person har samtykket til dette.

§ 15. *Bruk av data fra det offentlige kartverket*

(1) Kommunene skal levere data fra det offentlige kartverket til bruk i matrikkelen etter vedtak av Statens kartverk. Dataene skal leveres i samsvar med gjeldende kartleggingsstandard i det aktuelle området.

(2) Slike data kan utleveres til bruk i oppmålingsforretninger og ved innsyn etter matrikkellova § 29. Utlevering eller viderebruk til andre formål kan bare skje etter avtale med kommunen.