



Vedlegg 14b) Retningslinjer for eiendomsskattekontoret

Retningslinjer for eiendomsskatte – kontoret





Vedlegg 14b) Retningslinjer for eiendomsskattekontoret

Følgende retningslinjer for eiendomsskattekontoret er gitt av rådmannen:

1. Kemnerkontoret er kommunens eiendomsskattekontor.
2. Kemneren er leder for eiendomsskattekontoret.
3. Eiendomsskattekontoret er ansvarlig for at det avsettes tilstrekkelig resurser til taksering og drift av eiendomsskatt.
4. Eiendomsskattekontoret er ansvarlig for at alle inntekter og utgifter i forbindelse med eiendomsskatt fremgår i budsjett og regnskap.
5. Eiendomsskattekontoret skal skrive ut eiendomsskatt i henhold til eiendomsskatteloven med tilhørende forskrifter, andre lover, kommunale vedtekter for eiendomsskatt samt andre kommunale vedtak.
6. Eiendomsskattekontoret skal fortløpende holde seg à jour med endringer av lover og forskrifter som kan ha betydning for eiendomsskatten.
7. Eiendomsskattekontoret har ansvaret for at det forefinnes tilstrekkelig kompetanse i kommunen til å utføre taksering og løpende drift.
8. Eiendomsskattekontoret skal til budsjett/økonomiplanarbeidet gi rådmannen en oversikt over beregnet eiendomsskatt i planperioden.
9. Eiendomsskattekontoret skal årlig vurdere kommunens skattesats og bunnfradrag samt - konsekvensene av disse og gi tilråding til rådmannen om eventuelle endringer.
10. Eiendomsskattekontoret skal løpende vurdere de kommunale vedtekter for eiendomsskatt og fremme forslag for rådmannen om eventuelle endringer.
11. Eiendomsskattekontoret har ansvar for:
 - à jour holde oversikt over skatteobjekt
 - legge ut à jour holdt skatteliste hvert år
 - utarbeide og vedlikeholde rutiner for å få oversikt over endringer og nye skatteobjekt fra kommunens bygningsmyndighet
 - sørge for at det blir foretatt taksering av nye skatteobjekter og endring av andre skatteobjekter pr. 1.januar innen 15. februar hvert år.
 - sende ut krav på eiendomsskatt sammen med øvrige kommunale eiendomsavgifter
12. Eiendomsskattekontoret skal vurdere om kommunens grenser for eiendomsskatt kan/bør endres, jf § 3 i eiendomsskatteloven
13. Eiendomsskattekontoret skal vurdere om det er nødvendig med omtaksering (10-års regelen) eller foreta kontormessig økning av takstene.
14. Eiendomsskattekontoret er sekretariat for de sakkyndige nemndene Dette innebærer:
 - i samråd med leder innkalle til møter
 - sørge for at medlemmene får tilbud om nødvendig opplæring for å ivareta sitt verv
 - legge fram nødvendig grunnlagsmaterieell for at nemnda skal fatte vedtak
 - sørge for at det blir gjennomført befarng av nye skatteobjekter
 - føre protokoll
 - ekspedere vedtak
 - sørge for at de sakkyndige nemndenes medlemmer får godtgjørelse etc.
15. Eiendomsskattekontoret kan overføre resurser og ansvar for utførelse av alle praktiske oppgaver fra og med 8. punkt til andre avdelinger, - når dette er formålstjenlig.