

Rana kommune kan i forskrift «Midlertidig forskrift om gjennomføring av fjernmøter i folkevalgte organer i kommuner og fylkeskommuner for å begrense spredning av Covid-19»<sup>1</sup> gjennomføre politiske møter som fjernmøter. I den forbindelse er det utarbeid kjøreregler for teams møter i rana kommune.

## Kjøreregler for fjernmøter

### Opprop

Møtet starter med at møteleder foretar et opprop for å sikre at alle er tilstede og at alle har lyd.

### Be om ordet

Alle må sørge for at mikrofonen er slått av (mutet). Møteleder gir representanter ordet ved å i «du har ordet *navn*». Deretter skruer representanten på mikrofonen sin.

Representanter ber om ordet ved å skrive navnet sitt i chatten for eksempel «*Ole ber om ordet*». Du ber om replikk ved å skrive replikk i chatten for eksempel «*Ole ber om replikk*». Når du har ordet bør kamera som hovedregel være på.

### Votering

Møteleder refererer innstilling eller forslag det stemmes over.

**Alternativ 1:** Ved uenighet skriver representanter som er imot dette i chatten, for eksempel «*Ole uenig*».

**Alternativ 2:** Møteleder foretar navneopprop og sekretær noterer ned om representanten stemmer for eller imot forslaget. Møteleder gjentar det som representanter sier «*Ole imot eller Ole enig*».

### Forslag

Forslag sendes skriftlig i chatten, på epost til møteleder og sekretær.

### Gruppemøter

Ved behov for gruppemøter skriver representanten inn for eksempel, «*Ole gruppemøte*».

Det er **viktig** å slå av kamera og «mute» lyden for gruppemøtet gjennomføres.

Gruppemøtene kan gjennomføres via telefon på messenger. Det gjøres spesielt oppmerksom på at personopplysninger og sensitiv informasjon **IKKE** skal deles i chatten i messenger eller andre steder.

### Media

Politiske møter er offentlige og media gis tilgang til å delta ved at sekretariatet sender de invitasjon og lenke til de ulike møtene. Dersom møtet streames følger media med på sendingen.

---

<sup>1</sup> <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-13-277>

### Filming av møtet

Hvis møtet skal filmes (streames), gir møteleder opplysninger om dette ved møtets start.

### Møteslutt

Når møtet er avsluttet må alle trykke på det røde ikonet «telefonrør» for å avslutte møtet på riktig måte.

### Ved brutt kontakt eller problemer med å komme inn i møtet

Hvis representanter av en eller annen grunn mister kontakt i møtet eller ikke kommer seg inn, må representanten ringe sekretariatet umiddelbart.