

ÅRSPLAN 2016/2017  
SKOLEFRITIDSORDNING  
LYNGHEIMSSKOLE

---

**Tlf. direkte til SFO: 75 14 42 30**



Åpningstider:  
Morgen fra kl. 07:00- 08:30  
Dagtid kl. 13:15-16.30

## **INNLEDNING**

Vi ønsker alle barn og deres foresatte hjertelig velkommen til Lyngheim skolefritidsordning og et nytt innholdsrikt skoleår.

Vi gleder oss litt ekstra til å bli kjent med dere som er nye i høst.

Årsplanen skal synliggjøre og systematisere det arbeid som gjøres gjennom året, samt gi tilfredsstillende praktisk informasjon om virksomheten. Kvalitets plan for SFO definerer 4 fokusområder. I denne årsplanen vi si noe om hvordan vi jobber med disse fokusområdene i SFO hverdagen.

### **Formålet med SFO:**

«Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter, med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna.

Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal gis gode utviklingsvilkår. Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet». Opplæringsloven § 13-7

Skolefritidstilbudet er et lekpreget omsorgs og fritidstilbud for barn fra 1. til 4. trinn, og for barn med funksjonshemminger fra 5. til 7. trinn. Formålet med tilbudet er som nevnt over å tilrettelegge for et helhetlig oppvekstmiljø gjennom å gi barn i denne aldersgruppa trygge rammevilkår for lek, sosial læring og organiserte aktiviteter.

Fagansvarlig for SFO har ansvaret for den administrative og daglige driften av skolefritidsordningen. Rektor ved Lyngheimskole er øverste leder for virksomheten.

## FOKUSOMRÅDER

Kvalitetsplanen for SFO gir føringer for den enkelte SFO`s mål, innhold og oppgaver. Det er definert fokusområder som SFO skal arbeide etter. Nedenfor står det litt om de fokusområdene og hvordan vi jobber med disse på SFO i Lyngheim.

### Lek og fysisk aktivitet:

Lek er en typisk aktivitet for barn og er en vesentlig del av SFO-tilbudet. Leken er lystbetont for barna. Barn lærer, bearbeider opplevelser og inntrykk gjennom lek. Vi legger vekt på at barna får muligheten til variasjon i leken både inne og ute. Det må gis tid til frilek. Leken kan også brukes som metode i strukturerte aktiviteter.

Gjennom variert fysisk aktivitet inne og ute skal SFO bidra til at barna får økt motorisk utvikling og kroppsbeherskelse. Videre vil fokus på fysisk aktivitet hjelpe barna i å utvikle en positiv selvoppfatning, forståelse og respekt for egen kropp.

På SFO Lyngheimskole legger vi mye vekt på frilek og samhold. Vi har mange muligheter til fysisk aktivitet i naturen og bruker storområdet rundt skolen mye.

Vi har tilgang til fotballbane og gymsal. Om vinteren har vi muligheter med akebrett, ski og skøyter.

### Kulturaktiviteter:

SFO skal gi alle barn muligheter til å oppleve kunst og kultur, og til selv å uttrykke seg estetisk. Gjennom uttrykksformer som sang, dans, drama og ulike formingsaktiviteter vil barna få et mangfold av muligheter for sansing, opplevelser, eksperimentering og skapende

virksomhet. Gjennom kunst og kulturaktiviteter vokser skaperevnen og kreativiteten.

Uttrykksformene er mange. Uttrykksmulighetene økes gjennom de voksnes formidling av kunnskap om redskap og teknikker. Det foregår aktiv kulturformidling gjennom barns egen kultur. Barnekulturen synliggjøres i deres ulike lekaktiviteter, deres vitser og rim, sang og dans, skriblerier og ulike prosjekter. Vår felles kulturarv gir identitet og fellesskapsfølelse.

SFO's aktivitetstilbud følger årstidene og ivaretar tradisjoner ved høytidene.

På Lyngheim SFO er det musikk, utkleddningsklær, klipp og lim, maling og enkle ting tilgjengelig som elevene kan bruke kreativiteten sin på. Vi har tilgang til data og kan benytte det når vi skal finne fakta eller spille dataspill se youtube-video, høre musikk eller se film. Dette skjer under strenge forhold mellom voksne og barn og tatt er hensyn til aldersgrensen som passer til aldersgruppen.

### **Mat og helse:**

God ernæring har positive effekter på helse, konsentrasjon og læringsutbytte. SFO skal legge til rette for at barn lærer om god ernæring og får varierte (og kanskje noen nye) smaksopplevelser.

Måltidet er også en viktig arena for læring av sosiale ferdigheter, som bordskikk og gode måltidsvaner.

Matlaging som aktivitet kan bidra til utvikling av de grunnleggende ferdighetene og økt språklig kompetanse.

Norske helsemyndigheter gir anbefalinger og gode råd om sunt kosthold. Alle ansatte på SFO forplikter å jobbe i tråd

med dette.

SFO ønsker å bruke god tid på måltider. Dette er for at alle elevene skal kunne kjenne på roen ved matbordet, spise seg passe mette og vente på hverandre.

**Vi har elever som har livstruende allergi mot egg og nøtter er det strengt forbud mot slik mat på skolen og SFO.**

### **Natur, teknikk og miljø:**

Lek og aktivitet i naturen skal gi barna mulighet til å reflektere, bruke sansene, gjenkjenne og kunne beskrive naturen og noen av dens kjennetegn.

De ansatte på SFO skal ta utgangspunkt i barnas nysgjerrighet og interesser, og legge til rette slik at de blir kjent med ulike planter, dyr, årstider, landskap og værforhold. Videre skal de ansatte jobbe for at barna opplever glede og undring over naturens mangfold.

Vi har store muligheter til friluftsliv og lek ute. Vi tar naturen i bruk gjennom hele året den er en kilde til god trivsel og helse. Vi har tilgang til bøker om naturen, dyr og fugler.

### **Trygghet, glede og respekt:**

Alle barn på SFO skal føle trygghet gjennom tydelige voksne i et strukturert miljø. Dette innebærer at personalet har en klar kommunikasjon seg imellom og at alle er enige om felles regler. Alle barn skal være sikre på at de blir sett, hørt og får dekket sine elementære behov.

Dette innebærer at personalet må bruke tid på å bli kjent med hvert enkelt barn og legge til rette for gode relasjoner. Alle barn på SFO skal oppleve glede gjennom lek, tilpasset opplæring, mestring og vurdering. Dette innebærer at det er

positive voksne som jobber på SFO.

Det er personalets ansvar å skape de positive situasjonene! Aktivitetstilbudet skal tilpasses alder, funksjonsnivå og mestringsnivå. Det er også viktig at barna får være med å bestemme over egen fritid – vi legger derfor stor vekt på barns medbestemmelse!

### Respekt

Alle barn på SFO skal oppleve respekt gjennom å være inkludert og akseptert i hverdagen. Dette innebærer at vi sammen skal jobbe for at alle viser toleranse ovenfor hverandre uansett hvem vi er, eller hvor vi kommer fra! Barn skal lære å ha respekt for hverandre. For å få til dette må vi bli kjent med hverandre den beste måten er gjennom lek, aktivitet og samtale. På Lyngheim SFO gjør vi som regel aktiviteter sammen som en gruppe. Vi samarbeider mye på tvers av alder og ønsker at alle skal vise respekt og empati.

### Taushetsplikt:

Personalet har taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13. Taushetsplikten er en lovbestemt nødvendighet innen alt arbeid i skolen.

### Påmelding, endring eller oppsigelse av SFO:

Påmelding til SFO kan gjøres gjennom hele skoleåret, dette gjøres elektronisk via

Kommune sin hjemmeside. [www.rana.kommune.no](http://www.rana.kommune.no)

Påmelding til SFO for nye 1. klassinger har frist 1. mai.

Dersom plassen skal reduseres er det 1.måneds varslingsplikt. Varslingen gjelder da fra den 1. i påfølgende måned.

Dersom plassen skal økes avtales dette med fagansvarlig og endringen vil normalt kunne tre i kraft etter 1 uke.

Det er 1 måneds oppsigelse. Oppsigelsen løper fra den 1. påfølgende måned.

Endringer eller oppsigelser skal gjøres på kommunens hjemmeside. [www.rana.kommune.no](http://www.rana.kommune.no) inne på «min side»

### **Barn med varierende SFO-dager, Halvplass:**

De barna som har plass på ulike dager fra uke til uke (turnus), må levere en skriftlig oversikt til SFO over hvilke dager de skal være på SFO i god tid.

### **Oppmøte:**

SFO har ikke ansvaret for barna før det har meldt sin ankomst inne på SFO om morgenen / dagen.

I feriedagene må barnet møte opp før klokken er 10:00

### **Henting/hjemsending:**

Barnet må ikke hentes fra SFO uten at en ansatt gjøres oppmerksom på dette. Barnet skal krysses ut på egne lister. Vi kan, etter avtale med foresatte, sende hjem barn til et avtalt klokkeslett. For deres barns sikkerhet ønsker vi faste, og helst skriftlige, avtaler hvis barnet skal gå hjem selv. Dersom avtalen skal endres ønsker vi skriftlig beskjed.

### **Sykdom/fravær:**

Dersom barnet skal være borte fra SFO grunnet sykdom, eller andre årsaker, skal alltid SFO ha beskjed. Dere kan sende oss melding eller ringe til oss. Vår erfaring er at kontaktlærere og assistenter er flinke til å videreformidle beskjeder til oss. Vi kan ikke ta imot muntlige beskjeder fra barna.

### **Skiftetøy/utstyr:**

Alle barn får ved skolestart sin egen garderobeplass med navn. Her kan de oppbevare skiftetøy og yttertøy. Det er viktig at alle har et skift liggende til enhver tid, samt yttertøy som passer for årstid og værforhold. Det er viktig å merke seg at vi er ute hver dag på SFO, samt at barna også er ute i skoletiden.

Skitne og våte klær må imidlertid tas med hjem for vask og/eller tørk.

Alt av klær og utstyr må merkes. Barnet har selv ansvar for skolesekk, klær og utstyr.

Gjenglemt tøy ligger i egne kurver. Med jevne mellomrom oppfordrer vi dere om å ta en ekstra titt i disse kurver.

### **Private leker/utstyr:**

Hvis barna tar med egne leker på SFO, er det på eget ansvar!

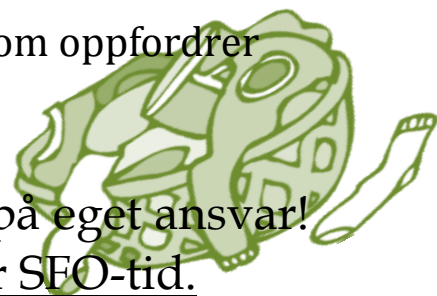
Bruk av mobiltelefon er ikke lov i skoletid eller SFO-tid.

Telefonen kan personalet oppbevare til barnet går hjem.

### **Medisinering:**

Dersom barnet ditt har behov for medisinering i den tiden det er hos oss, skal det lages skriftlig avtale med SFO om hvordan dette skal gjøres, når det skal gjøres og hvilket ansvar SFO har for medisineringen. SFO benytter Lyngheimskole sine skjemaer for dette. Dersom barnet ditt har allergi vil vi gjerne ha beskjed om dette slik at vi kan forhindre reaksjoner.

All medisinering skal dokumenteres og være undertegnet av foreldre / foresatte. Det gjelder og for astma og smertestillende medisin.





## **SAMARBEID**

For å sikre et helhetlig og godt SFO-tilbud, er det en forutsetning med et velfungerende samarbeid mellom SFO og skole, ulike eksterne virksomheter og ikke minst foresatte.

### **Internt:**

- Ansatte ved SFO har jevnlig planleggingsmøter.
- Ansatte i SFO får veiledning av lærere/inspektør ved behov
- Ansatte kan delta på møter i skolen ved behov.
- Ansatte i SFO deltar i ansvarsgruppemøter for barn med særskilte behov.
- Personalet i SFO og skolens øvrige personale har deler av planleggingsdager felles.
- Arbeidsleder for SFO har faste møter med skolens rektor, samt samarbeid med inspektør og kontaktlærerne.

### **Eksternt:**

- Arbeidsleder ved SFO deltar i nettverk med fagansvarlig ved andre SFO i kommunen, nettverket møtes jevnlig.
- Arbeidsleder ved SFO samarbeider med eksempelvis barnehager, barnevern, PPT, BUP og helsesøster dersom det er nødvendig.
- SFO samarbeider med kulturskolen i Rana Kommune for gjennomføring av deres aktiviteter i SFO-tiden.

Vi ønsker stadig mer samarbeid med lokale idrettslag og/eller frivillige organisasjoner. Dette gjør at vi kan tilby et mer komplett aktivitetstilbud til barna på SFO, samt at vi kan avlaste familier i en ellers travel hverdag.

### **Samarbeid med foresatte:**

På SFO arbeider vi hele tiden for å gi et optimalt tilbud, et viktig ledd i å nå denne målsetningen er et godt foreldresamarbeid. Ansatte på SFO ønsker daglig kontakt

med de foresatte som leverer/henter barnet sitt.

Ansatte på SFO gir alltid beskjed til foresatte dersom det har skjedd noe avvikende med barnet. Slike beskjeder gis som regel pr. telefon, eller at det bes om en samtale i forbindelse med henting/levering.



Det er noen elever som har med seg telefon og ringer foreldrene sine i SFO tid og har «fått lov å gå heim» Det kan vi ikke akseptere og ber derfor foreldrene ta direkte kontakt med oss. Til å unngå slike situasjoner la ikke barnet ditt ta med telefon på skole/sfo.

## **Noter:**

### **SFO har stengt :**

- **uke 28, 29 og 30. sommeren 2016 (gjelder feriepass)**
- **5 planleggingsdager utenom elevens skolerute.**
- **julaften og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag fra klokken 12:00.**



Med vennlig hilsen SFO Lyngheim.