

Vedtekter for skolefritidsordningen i Rana kommune

Hjemmel: fastsatt i kommunestyret i Rana kommune 20.03.2017 med hjemmel i lov 17.juni 1998 - Opplæringsloven § 13-7 tredje ledd.

§ 1 – Definisjon og virkeområde

Vedtekten gjelder for alle skolefritidsordninger i Rana kommune (heretter kalt SFO). Skolefritidsordningen er et frivillig pedagogisk omsorgs- og aktivitetstilbud utenom den obligatoriske undervisningen før og etter skoletid til barn i 1.-4.klasse. Det skal også gis tilbud for barn med særskilte behov i 5.-7.klasse (bistandsberettigede). Bistandsberettigede er de som i henhold til sakkyndig vurdering og i enkeltvedtak om spesialundervisning, er tildelt plass i SFO.

§ 2 - Eierforhold

SFO eies av Rana kommune, og kommunestyret er ansvarlig styringsorgan. SFO drives som en integrert del av alle kommunale skoler med barnetrinn.

§ 3 – Formål

SFO skal være et trygt og helsefremmende omsorgs – og fritidstilbud før og etter skolens undervisningstid og bygge på skolens formålsparagraf. Tilbudet skal preges av aktiviteter og sosial læring samtidig som barns behov for omsorg og lek ivaretas. SFO skal omfatte både inne- og uteaktiviteter. Den enkelte skole skal utarbeide aktivitetsplaner for SFO for hvert år som er i tråd med vedtatt kvalitetsplan for skolefritidsordningen. Skolens ordensreglement gjelder i hovedsak også for SFO.

§ 4 – Ledelse og bemanning

Rektor er faglig og administrativ leder av SFO. Det kan opprettes arbeidslederstilling på SFO iht. SFS2201 pkt. 3.1.2. Det skal være en bemanning på minimum 1 voksen pr. 15 barn. Dette kan økes ved særlige behov.”

§ 5 – Vedtaksmyndighet og klageadgang

Rektor ved den enkelte skole er opptaks- og vedtaksmyndighet. Evt. klage fremsettes til vedtaksmyndighet iht. Forvaltningsloven med Rana kommunes klagenemd som siste instans.

§ 6 – Opptak

Ei forutsetning for inntak i SFO er at alle restanser i forhold til foreldrebetaling i kommunale barnehager og SFO m.m. skal være oppgjort, eller er i samsvar med inngått betalingsavtale. Maks antall plasser for hver enkelt SFO opplyses i portalen.

Inntak gjøres i vårsemestret. Frist for søknad fastsettes til 01.april hvert år om ikke annet annonseres. Påmelding, endringer og oppsigelser skjer elektronisk gjennom kommunes nettportal. Plassen gjelder til barnet går ut 4. klasse eller plassen sies opp skriftlig via nettportalen. Søkere som iht. kapasitet gis avslag innen 01.juni kan ta kontakt med skolen for å stå på venteliste.

Søkere etter fristens utløp vil settes på venteliste og tildeles plass ved ledig kapasitet. Plassene på hovedopptak og evt. venteliste tilbys iht. følgende prioritering:

- 1. Bistandsberettigede elever 1.- 7. klasse
- 2. Barn med vedtak av lov 17.juni 1992 nr. 100 om barnevernstjenester
- 3. Yngre elever foran eldre.
-

Tilbud til bistandsberettigede elever kan etter en samlet vurdering av ressurser og kompetanse legges til en annen skole enn nærskolen.

§ 7. Søskenmoderasjon

For familier med mer enn ett barn i SFO, gis det søskenmoderasjon slik:
Fra og med barn nr. 2 gis det 50 % reduksjon i foreldrebetaling på billigste plass.
For å få moderasjon må søsken ha samme bostedsadresse, samt ha samme mor og/eller far.

Moderasjonen gis ut fra til en hver tid gjeldende betalingsatts vedtatt av kommunestyret.

- Søskenmoderasjon gjelder alle plasstyper unntatt dagplass

§ 8 – Foreldrebetaling

Betalingsatser og eventuell søskenmoderasjon i SFO fastsettes av kommunestyret. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned.

For bistandstrengende elever på 1.- 4. trinn beregnes foreldrebetaling etter de satser som til enhver tid gjelder. For bistandstrengende elever på 5.- 7. trinn beregnes det ikke betaling for tilbudet.

Ved forsinket betaling belastes renter etter samme sats som fremgår av morarenteloven med forskrifter. Ved purring belastes purregebyr. Blir avgiften ikke betalt på foreskreven måte, foretar kommunekassa innfordring med bakgrunn for prosedyrer for forfalte kommunale avgifter.

Ved ikke innfridd betaling for opphold inntil 2 måneder vurderes det som vesentlig mislighold og plassen kan sies opp av rektor, med umiddelbar virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

Ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene.

Dersom avtalt oppholdstid overskrides gjentatte ganger Jfr.§ 11.

Ubenyttet plass og plass som ikke er skriftlig oppsagt, må betales.

Rana kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i SFO etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling.

§ 9 Endring og oppsigelse

Dersom barnet slutter før utgangen av 4. trinn eller det ønskes endret oppholdstid, må plassen sies opp eller endres skriftlig via nettportalen.

Plass i SFO kan sies opp med en måneds varsel fra den 1. i måneden. Det kreves betaling i oppsigelsestiden uavhengig om plassen benyttes eller ikke.

Ved endring av plasstype til en mindre plass gjelder oppsigelsestiden/betaling som for oppsigelse.

Ved endring til en større plass gjelder oppholdstid og betaling fra avtalt endringsdato.

§ 10 Plasstyper

100% plass = 5 dager pr. uke, samt hel dag på skolefrie dager

80 % plass = 4 dager pr. uke, samt hel dag på skolefrie dager på avtalte dager

60 % plass = 3 dager pr. uke, samt hel dag på skolefrie dager på avtalte dager

Dagplass = for elever uten ordinær plass når det er oppstått akutt behov for tilsyn

- det avtales på forhånd hvilke dager plasstypen gjelder for (80% og 60 %)

- behov for heldagsplass på skolefrie dager avtales på forhånd.

- 100 % plass kan deles opp i morgen eller ettermiddagsplass som inkluderer hel dag ved skolefrie dager.

Ved oppsigelse innlevert etter 1. april må det betales for plassen ut juni.

§11 - Åpningstider

Et SFO –år går fra 1.august til 31.juli påfølgende år. SFO holder åpent alle virkedager, unntatt lørdag.

Daglig åpningstid er mellom kl. 07.00 – 16.30.

I skoleferier (unntatt uke 28 – 30), romjula og mandag, tirsdag og til kl. 12 onsdag i påskeuka har skolefritidsordning i Rana kommune åpen.

SFO holder stengt:

3 uker i juli (uke 28 – 30)

Ved skolens planleggingsdager

Hele juleaften og hele nyttårsaften og fra kl. 12.00 onsdag før påske.

Helligdager

I skoleferier kan SFO tilbudet samlokaliseres mellom flere skoler, eksempelvis at tilbudet gis i ulike soner. Det informeres om organiseringen via kommunes hjemmeside.

§ 12 Rutiner – for sein henting av barn iht. avtale/stengetid

- Foresatte kontaktes på de tlf.nr. som er tilgjengelige
- Dersom det ikke oppnås kontakt med foresatte på oppgitte nr. innen 30 min. kontaktes barnevernet
- Dersom ikke barnevernet får håndtert situasjonen kontaktes politiet for å ivareta barnet for videre behandling
- Det kan kreves ekstra betaling ved for sen henting gjentatte ganger

§ 13 – Leke- og oppholdsareal

Generelle krav som stilles til SFO fremkommer av plan- og bygningsloven, arbeidsmiljøloven, opplæringslovens § 9a og § 13-7, forskrift om miljørettet helsevern mv. Godkjenning av lokaler gjøres på bakgrunn av dette regelverket

SFO har sin base ved hver barneskole og har tilgang til nødvendige arealer i skolen. SFO disponerer skolens lekeareal ute og inne.

§14 - Forsikringer

Rana kommune tegner ulykkesforsikring for elevene for opphold i SFO og på vei til og fra SFO. Kommunen har ingen erstatningsplikt for elevenes eiendeler på SFO, utover det som følger av alminnelige erstatningsrettslige regler.

§15 – Internkontrollsystem/ miljørettet helsevern

SFO's internkontroll følger Rana kommunes internkontrollsystem og bestemmelsene om Miljørettet helsevern i skoler og barnehager.

§16 - Taushetsplikt

Alle ansatte i SFO er pålagt taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens § 13 Andre som er med på å tilrettelegge eller avvikle aktiviteter i SFO's regi skal pålegges samme taushetsplikt.

§ 17 Endringer

Rettigheter og plikter fastsatt i, eller i medhold av gjeldende vedtekter kan på ethvert tidspunkt endres av kommunestyret. Dette også med virkning for de som innehar plass når vedtektene endres.

Prisøkning iverksettes 6 uker etter at varsel er gitt. Nye satser kunngjøres i varsel til foresatte, samt i lokalavis og kommunes hjemmeside.

§ 18 Ikrafttredelse

Justerte vedtektene trer i kraft 01.08.2020, og gjelder til eventuelle nye endringer blir vedtatt. Fra samme tid oppheves forskrift av juli 2016.