
Del I: Vedtekter for samvirkeforetaket Båsmobakken Barnehage SA

1. Navn og forretningssted	2
2. Formål	2
3. Andelshavere	2
4. Rettslig disposisjonsevne - ansvar for gjeld	2
5. Årsmøte	3
6. Årsmøtets oppgaver	3
7. Avstemningsregler for årsmøtet	3
8. Ekstraordinært årsmøte	4
9. Styret	4
9.1. Styrets sammensetning	4
9.2. Styrets arbeidsform	4
9.3. Styrets arbeidsoppgaver.....	5
10. Valgkomité	6
11. Daglig leder (Styrer)	6
12. Foreldreråd	6
13. Bruk av årsoverskuddet	7
14. Oppløsning og avvikling	7
1. Eierforhold	8
2. Formål	8
3. Opptaksmyndighet	8
4. Opptakskrets og opptakskriterier	8
5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist	9
6. Fastsettelse av foreldrebetalingen	9
7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak	9
8. Andre opplysninger av betydning, jf. barnehageloven § 7	9
9. Leke- og oppholdsareal	10
10. Åpningstid og ferie	10
11. HMS & miljøretta helsevern	11

Del I: Vedtekter for samvirkeforetaket Båsmobakken Barnehage SA

1. Navn og forretningssted

Samvirkeforetakets navn er Båsmobakken Barnehage SA. Samvirkeforetaket ligger i Rana kommune, og er organisert som et andelslag med vekslende kapital og medlemstall.

2. Formål

Samvirkeforetakets formål er å eie og drive barnehage i Rana til beste for andelshavere. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til andelshaverne, da avkastningen blir stående i virksomheten.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3. Andelshavere

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre / foresatte som har plass i barnehagen. Når foreldre / foresatte har akseptert tilbud om plass plikter de å kjøpe en andel for hver plass som er akseptert. Utover kjøp av andel foreligger det ingen plikt til å betale medlemskontingent i andelslaget.

Hver andel lyder på kr 1000,-. Andelens størrelse fastsettes av styret, og skal ikke indeksreguleres. Andelsinnskuddet forrentes ikke. Andelen kan overdras mellom foresatte som har felles barn. Slik overdragelse krever imidlertid samtykke fra daglig leder.

Andeler og andelskapital kan skifte, men det kan ikke utstedes eller tegnes flere andeler enn det er plasser i barnehagen. Andelsinnskuddet skal være betalt før andelshaver kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Ved utmelding / innløsning av andel skal andelsinnskuddet utbetales til andelshaveren før andelen overdras til ny andelshaver.

Dersom andelshaver misligholder sine forpliktelser overfor foretaket, kan foretaket ved styret gi andelshaver en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere andelshaveren. Ved eksklusjon kan styret kreve innløsning av andel. Andelshaver har krav på skriftlig melding om eksklusjonsvedtaket som inneholder opplysninger om eksklusjonen og om fristen for andelshaver for å kreve vedtaket lagt frem på årsmøtet. Frist for den ekskluderte til å kreve vedtaket lagt frem for årsmøtet er en måned etter at andelshaver mottok melding om eksklusjonsvedtaket.

4. Rettslig disposisjonsevne - ansvar for gjeld

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte andelshaver har ikke ansvar for foretakets økonomiske forpliktelser utover verdien av innbetalt andel.

5. Årsmøte

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av juni måned. Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst to ukers varsel. Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden. Forslag til saker fra andelshaverne, samt valgkomiteens forslag til styre- og varamedlemmer, må være sendt styret senest utløpet av mai måned. Endelig dagsorden skal oversendes andelshaverne minst én uke før årsmøtet. Sammen med endelig dagsorden sendes sakspapirer med forslag til vedtak fra styret ut.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag som ikke er oppført på dagsorden.

Alle andelshavere har møterett til årsmøtet. Andelshavere kan være representert ved fullmakt.

På årsmøtet skal det føres protokoll. Møtelederen skal sørge for at det skrives protokoll fra årsmøtet.

6. Årsmøtets oppgaver

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

1. Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
2. Styrets årsmelding
3. Godkjenning av årsregnskap
4. Orientering om budsjett
5. Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.
6. Valg av revisor.
7. Valg av valgkomite, samt vedtagelse av arbeidsinstruks for valgkomiteen.
8. Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
9. Eventuelt forslag om oppløsning.
10. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

7. Avstemningsregler for årsmøtet

Hver andel har en stemme. Andelshavere som skylder mer enn 2 måneders foreldrebetaling har ikke stemmerett.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal ansees som ikke avgitt.

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Vedtektsendringer som innebærer

- vesentlige endringer av andelslagets formålsbestemmelse,
- mer tyngende heftelsesregler for medlemmene,
- skjerpelse i plikten til å gjøre innskudd i foretaket,
- innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjerpelse av slik plikt, eller
- avgrensninger i retten til å tre ut

krever tilslutning fra minst 4/5 av de stemmene som er avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmaktstemmer kan gis. Ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen skal legge frem skiftlig og datert fullmakt.

8. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten revisor, styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tidel av andelshaverne krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

9. Styret

Samvirkeforetaket ledes av styret, som er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

9.1. Styrets sammensetning

Styret skal bestå av seks personer. To foreldrerepresentanter og to eierrepresentanter som velges på årsmøtet. To ansatte velges blant personalet. Det skal tilstrebtes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Styret fungerer også som barnehagens samarbeidsutvalg. Det velges to vararepresentanter til styret. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Styreleder velges av årsmøtet. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det. Har et styremedlem forfall skal varamedlemmet innkalles.

9.2. Styrets arbeidsform

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret.

Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. I de saker der ansattes representanter skal erklæres inhabile skal dette gjøres enten av den ansatte selv eller styreleder. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styret er vedtaksdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av saken.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder tilstede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Styret skal også være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

9.3. Styrets arbeidsoppgaver

- Styret skal sørge for at andelslagets formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, evt. gebyr for manglende henting av barn, og evt. gebyr for manglende dugnad.
- Styret ansetter daglig leder.
- Samvirkeforetaket forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av andelshavere.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.
- Styret skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

10. Valgkomité

Valgkomiteen skal bestå av tre medlemmer, og velges for ett år av årsmøte.

Valgkomiteens innstilling skal vedlegges innkallingen til årsmøtet, se punkt 5. Komiteen skal også avgi innstillingen direkte overfor årsmøtet.

I valgkomiteen skal ikke styrets medlemmer og varamedlemmer være med.

Komiteen velger selv sin leder blant sine medlemmer. Komiteens innstilling skal omfatte forslag til valg av styremedlemmer, samt vararepresentanter. Årsmøtet kan vedta en instruks om arbeidsformen til valgkomiteen.

11. Daglig leder (Styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av samvirkeforetakets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter andelslagets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

12. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- a) Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- b) Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- c) Barnehagens styrer og/eller en av foreldrene kan kreve at foreldreråd avholdes. Styrer skal da foreta innkalling til rådet.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

13. Bruk av årsoverskuddet

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen i samvirkeforetaket.

14. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på tre måneder.

Ved oppløsning skal samvirkeforetakets formue - etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd - tilfalle barne- og ungdomsarbeid på Båsmoen.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregistret at foretaket er endelig oppløst.

Vedtekter for Båsmobakken Barnehage i henhold til barnehageloven § 7

1. Eierforhold

Båsmobakken Barnehage SA er et samvirkeforetak.

2. Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Barnehagen er nøytral i livsynsspørsmål.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Rana kommune.

Barnehagen er åpen for barn fra 6 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller seks år. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- I. Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- II. Ansatte i Båsmobakken barnehage
- III. Søsken av barn som har plass i barnehagen. Søsken i denne sammenheng må ha samme bostedsadresse.
- IV. Bedriftene; Øijord & Aanes 3 plasser, Coop Helgeland 4 plasser, Slitasjeteknikk 3 plasser
- V. Andre, prioritert etter søkerdato
- VI. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

Dette gjelder de som fyller kriteriene for lovfestet rett til barnehageplass, inntil kommunen har fått tildelt alle disse plass i hovedopptaket.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er en måned per oppsigelsesdato. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

8. Andre opplysninger av betydning, jf. barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger
- Foreldrebetalingen er per i dag lik statens makspris + kostpenger.
- Tilbudet om barnehageplass løper fra tilsagn om plass med dato og frem til skolepliktig alder, med unntak av misligholdstilfeller.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan andelskapitalen kreves innløst med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet.
- Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Foresatte som benytter barnehageplass plikter i hovedsak ikke å delta på nevneverdig dugnadsinnsats. Dersom det av økonomiske årsaker blir nødvendig å innføre dugnad er dette opp til styret.
- Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling som da blir fastsatt av styret.
- Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering / henting av barn utenfor oppholds- / åpningstidene. Satsen for dette er kr.250,- pr. påbegynte halvtime.

9. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal per barn over tre år, og 5,5 m² per barn under tre år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

10. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 6.45 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Barnehagen stenger julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember), dersom disse faller på en hverdag, samt kl.12.00 på onsdag før skjærtorsdag. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, der tre uker skal være mellom 1.juni og 1.september. To av disse ukene bør være sammenhengende.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

11. HMS & miljøretta helsevern

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til HMS systemet for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem og dokumentasjon jfr.forskrift om miljøretta helsevern.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

Båsmobakken barnehage, vedtatt årsmøte 28.04.10. Revidert årsmøte 03.05.2012, revidert årsmøte 18.05.2015, revidert årsmøte 12.06.2017