

# **Vedtekter for Stiftelsen Skonseng Naturbarnehage.**

**Stiftelsens vedtekter § 1 - § 9.**

**Barnehagens vedtekter § 10 - § 17.**



§ 1.: Stiftelsens navn: Skonseng naturbarnehage.

§ 2.: Stiftelsens organisasjonsnummer: 971 501 472.

§ 3.: Stiftelsen er selveid.

§ 4.: Stiftelsens opprinnelige grunnkapital er 10.000 ( ti tusen ) kroner.

## **§ 5.: Formålbestemmelser**

Stiftelsens formål er som følger:

1. Å eie og drive en barnehage som skal sikre barna gode utviklings -og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
2. Barnehagen skal drives med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.
3. Barnehagen skal medvirke til å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.
4. Aktivitet i natur er en naturlig del av vår arv og en forutsetning for vår eksistens. Barnehagen vil gi barna et naturlig forhold til miljøet, skogen, fjellet, husdyr, ville dyr og til mennesket.

## **§ 6.: Barnehagens Styre.**

Styret består av tre (3) innvalgte personer, hvor to (2) velges for en periode på 2 år, og en (1) for en funksjonstid på 1 år. Styret er barnehagens overordnede myndighet. Styret konstituerer seg selv.

§ 6.1.: Styrets hovedoppgave er å etterse at barnehagens formålsparagraf etterfølges.

### **§ 6.2.: Styrets viktigste ansvarsområder:**

1. Godkjenning av regnskap og fastsettelse av budsjett.
2. Godkjenning av arbeidsinstruks for styrer.
3. Godkjenning av vedtektsendringer / nye vedtekter.

§ 6.3.: Hvert medlem av Styret har en stemme. Vedtak kan treffes ved simpelt flertall.

§ 6.4.: Endringer i Stiftelsens vedtekter, samt bestemmelse om oppheving/omdanning av Stiftelsen skal skje i henhold til Stiftelsesloven, og sendes overordna myndighet for orientering og godkjenning.

## **§ 7.: Barnehagens samarbeidsutvalg.**

Barnehagens samarbeidsutvalg skal bestå av 6 medlemmer; en (2) representant fra Styret, to (2) representanter fra foreldrerådet, to (2) fra personalet. Styrer og regnskapsfører har møte, tale og forslagsrett

§ 7.1.: Samarbeidsutvalgets leder velges av foreldrerådets medlemmer.

§ 7.2.: Foreldrerådets leder skal være representert i samarbeidsutvalget. Personalet velger representanter til samarbeidsutvalget innadd i personalgruppa. Representanter fra personalgruppa, og foreldreråd velges/rullerer for 2 år av gangen. Styret velger representant til samarbeidsutvalget for 1 år av gangen.

§ 7.3.: Samarbeidsutvalget gjør vedtak i møte. Møter holdes når representanter i Samarbeidsutvalget finner det nødvendig.

§ 7.4.: Ved vedtak i samarbeidsutvalget gjelder det som flertallet har stemt for. Styret har ikke stemmerett.

§ 7.5.: Samarbeidsutvalget skal føre møtebok som skal ha fortløpende sidetall. Møteboken skal innholde de vedtak som samarbeidsutvalget gjør i saker som gjelder barnehagen. Tid og sted for møtene skal gå frem av boken, likeså meningsforskjell mellom de samarbeidsmedlemmer som er til stede. Boken skal underskrives av de som er til stede. Referat fra møter skal sendes til alle foreldre.

§ 7.6.: Samarbeidsutvalget har følgende funksjoner:

1. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
2. Barnehagen skal ha en årsplan som gir oversikt over aktivitetene og den pedagogiske virksomheten gjennom året.  
Årsplanen behandles og godkjennes i samarbeidsutvalget. Gjennom behandling av årsplan i samarbeidsutvalget kan foreldre og eiere medvirke til utforming av barnehagens innhold.

## **§ 8.: Foreldreråd.**

§ 8.1.: Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Dette organet skal, i likhet med Samarbeidsutvalget, være med å sikre og fremme samarbeidet mellom barnehagen og barnas hjem. Ingen behøver å velges inn i foreldrerådet, alle er automatisk med i foreldrerådet i kraft av sin stilling som foreldre eller foresatte.

§ 8.2.: Foreldrerådet skal være et forum der alle foreldrene/foresatte kan møtes og utveksle sine tanker om barnehagen og diskutere med hverandre.  
Her følges barnehagens kommunikasjonsregler.

§ 8.3.: I Foreldrerådet skal det sitte et Arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget skal bestå av fem (5) valgte foreldre. En (1) leder, en (1) kasserer, en (1) sekretær, og to (2) vararepresentanter. Representantene velges/rullerer for en periode på 2 år av gangen. Årsmøtet foretar valg av nye representanter til Arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget konstituerer seg selv.

### **§ 8.4.: Arbeidsutvalgets viktigste arbeidsområder:**

- Kalle inn til foreldrerådsmøter.
- Skrive referat fra møter i foreldrerådet, og Arbeidsutvalg.
- Kontaktfora mellom styret og foreldrene.
- Organisering av sosiale aktiviteter slik som 17.mai og Nissefest, dette utenom barnehagetid

## **§ 9.: Årsmøte.**

Det skal hver høst avvikles årsmøte i barnehagen. Ved årsmøtet har hele foreldre –og personalgruppa møte –og stemmerett.

### **§ 9.1.: Årsmøtet skal behandle følgende saker:**

1. Valg av nye representanter til Styret
2. Valg av nye representanter til Foreldrerådets arbeidsutvalg.

### **§ 9.2.: Årsmøtet kan orienteres om følgende saker:**

1. Regnskap for gjeldende år.
2. Foreldrerådets regnskap for gjeldende år.

### **§ 9.3.: Ekstraordinært Årsmøte:**

I tilfeller der et styremedlem trekker seg, eller vanskjøtter sitt verv, skal det kalles inn til ekstraordinært Årsmøte. Det ekstraordinære Årsmøtet har kompetanse til å kreve fjerning, og avgjøre om vilkårene for fjerning er til stede. Dette gjøres i henhold til Stiftelsesloven.

### **§ 10.: Opptak av barn.**

Barnehagens Styret foretar opptak av barn.

### **§ 10.2.: Ut fra barnehagens behov ved opptak, prioriteres barn etter følgende:**

- Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Barn som er bosatt i nærmiljøet.
- Søsken av barn som har fast plass skal ha fortrinnsrett på fast plass.
- Barn hvis foreldre er i/har vært i Styret. ( Årsbegrensning på 2 år )
- Barn til ansatte i barnehagen
- Venteliste

Ved opptak av nye barn vil det være to gjeldende begynnertidspunkter for foreldrebetaling : Den 1. og den 15. i hver måned. Dette betyr at et barn som begynner i perioden 1.-15. må betale for hele måneden, mens et barn som begynner den 15. eller senere må betale for halve måneden.

### **§ 11.: Oppsigelse av barnehageplass**

Ved oppsigelse av barnehageplass plikter foreldrene å melde fra skriftlig. Oppsigelsestiden begynner å løpe fra den 1. i måneden etter oppsigelsestidspunktet. Oppsigelsestiden er på en måned, og det betales for oppsigelsestiden.

### **§ 12.: Åpningstider**

Barnehagen drives som heldagsbarnehage, og er godkjent for barn i alderen 0-6 år.

Barnehagen har følgende åpningstider:

- 0645-1645 på vanlige hverdager.
- Jul og nyttårsaftnen er barnehagen stengt.
- Onsdag før skjærtorsdag: 06.45-10.45
- Barnehagen vil avvikle fem planleggingsdager i året, og vil være stengt disse dagene.
- Barna må i løpet av året avvikle fire ferieuker, hvorav tre uker skal være sammenhengende i henhold til skolerutens sommerferie.
- Innen 1.mai skal barnehagen ha beskjed om barnets ferie.

### **§ 13.: Foreldrebetaling**

Barnehagen følger Rana kommunes satser for foreldrebetaling.

Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen 1 mnd. etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget/avtalt, gir styrer de foresatte melding om at de mister plassen.

Hentes barnet etter barnehagens stengetid, vil foresatte bli bøtelagt med 300kr, pr barn, ved hver påbegynte halvtime.

### **§ 14.: Dugnad**

I Skonseng Barnehage blir vaktmester tjenester finansiert av foreldrene i form av en månedlig tilleggs betaling til ordinær foreldrebetaling. Styret vil ut fra barnehagens behov fastsette tileggsbetalingen for vaktmester tjenesten for kommende år.

Skonseng naturbarnehage forbeholder seg retten til å kalle inn til dugnad utover det behov som blir finansiert ved tileggsbetalingen.

### **§ 15.: Leke –og oppholdsareal**

Barnehagen er godkjent med 306 kvadratmeter leke- og oppholdsareal.

Vi forholder oss til Rana Kommunes normer for arealutnyttning som er 5, 2 m2 pr. barn under 3 år og 4 m2 for barn over 3 år.

### **§ 16.: Internkontroll**

Barnehagen har utviklet et system som omfatter:

- Hms arbeidet i barnehagen
- Miljørettet helsevern i barnehagen
- Plan for å sikre barna et godt psykososialt miljø i barnehagen
- Det pedagogiske arbeidet med barna

### **§17.: Taushetsplikt**

For medlemmer av styret og samarbeidsutvalget, samt barnehagens ansatte gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningslovens §13 og 13 a-f tilsvarende.

### **§ 18.: Iverksetting og endring av barnehagens vedtekter**

Endringer i barnehagens vedtekter kan foretas i barnehagens Styre.

Endringer i barnehagens vedtekter sendes kommunen til orientering og godkjenning.

Stiftelsens vedtekter ( § 1 - § 9 ) og barnehagens vedtekter ( § 10 - § 18 ) gjøres gjeldende fra 13.09.2017

