
Vedtekter for Skonseng naturbarnehage

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, vedtekter etter stiftelsesloven er også lagt ved her.

1. Eierforhold

Skonseng naturbarnehage er en stiftelse.
Stiftelsen er selveid.
Styret er virksomhetens øverste organ.

Stiftelsens organisasjonsnummer: 971 501 472
Stiftelsens opprinnelige grunnkapital er 10.000 (ti tusen) kroner.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Styret foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Alle godkjente barnehager i Rana kommune samarbeider om barnehageopptaket.
Søknadsfrist til hovedopptaket er 1.april.

Barnehagens opptakskrets: Rana kommune.
Overflyttingsopptaket gjelder barn som har barnehageplass i Rana kommune, og søker plass i annen barnehage.

Søknadsfristen for overflyttingsopptaket er 1.mars.
Overflyttingsopptaket gjennomføres før hovedopptaket.

Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret, det år barnet fyller 6 år. Ved utsatt skolestart får barnet automatisk beholde sin plass i barnehagen. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
- b) Søsken av barn som har plass i barnehagen. Søsken som går i barnehagen ved søkertidspunktet.
- c) Barn som er bosatt i nærmiljøet (8615 barn)
- d) Barn av ansatte
- e) Øvrige søkere, prioritert etter søkerdato.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

Ved opptak av nye barn vil det være to gjeldende begynderdatoer for foreldrebetaling: Den 1. og den 15. i hver måned. Dette betyr at et barn som begynner i perioden 1.-15. må betale for hele måneden, mens et barn som begynner den 15. eller senere må betale for halve måneden.

5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Styrer kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og stiftelsesvedtektene.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Barnehagen følger Rana kommunes satser for foreldrebetaling.

Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen 1 mnd. etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget/avtalt, gir styrer de foresatte melding om at de mister plassen.

Hentes barnet etter barnehagens stengetid, vil foresatte bli bøtelagt med 500kr, pr barn, ved hver påbegynt halvtime.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt

funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

8. *Leke- og oppholdsareal*

Barnehagen er godkjent med 306 kvadratmeter leke- og oppholdsareal.

Vi forholder oss til Rana Kommunes normer for arealutnytting som er 5, 2 m² pr. barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år.

9. *Åpningstid og ferie*

Barnehagen drives som heldags- barnehage, og er godkjent for barn i alderen 0-6 år.

Barnehagen har følgende åpningstider:

- 0645-1615 på vanlige hverdager
- Jul og nyttårsaften er barnehagen stengt.
- Onsdag før skjærtorsdag: 08.00 – 12.00
- I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5. kurs- og planleggingsdager. Foreldre/foresatte vil senest 1.mnd før bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse.
- Barna må i løpet av året avvikle fire ferieuken, hvorav tre uker skal være sammenhengende i henhold til skolerutens sommerferie.
- Innen 1.mai skal barnehagen ha beskjed om barnets ferie.

10. *Dugnad*

I Skonseng Barnehage blir vaktmester tjenester finansiert av foreldrene i form av en månedlig tilleggs betaling til ordinær foreldrebetaling. Styret vil ut fra barnehagens behov fastsette tilleggsbetalingen for vaktmester-tjenesten for kommende år.

Skonseng naturbarnehage forbeholder seg retten til å kalle inn til dugnad utover det behov som blir finansiert ved tilleggsbetalingen.

17.mai feiring i barnehagen

Barnehagen stiller med lokaler ute og inne til bruk ved 17.mai feiring.

Dette skal arrangeres av foresatte i barnehagen, hvor foreldrerådets representanter som sitter i SU lager arbeidslister og sender ut via Kid-plan.

Ansvarsområder

Rigging/pynting

Rydding

Kafé

Kakebaking

Foreldre fra

Kokkelur

Gro

Høpperskrøtt

Mimaur og Auskarlomp

Overskudd fra salg blir satt inn på foreldrerådets konto. Pengene blir brukt i samråd med styrer/personalet i barnehagen, til leker og utstyr til barna i barnehagen.

11. *Styre i barnehagen*

Styre består av tre (3) innvalgte personer, hvor to (2) velges for en periode på 2 år, og en (1) for en funksjonstid på 1 år. Styret konstituerer seg selv.

Styrets hovedoppgave er å etterse at barnehagens formålsparagraf etterfølges.

Styrets viktigste ansvarsområder:

- Godkjenning av regnskap og fastsettelse av budsjett.
- Godkjenning av arbeidsinstruks for styrer.
- Godkjenning av vedtektsendringer / nye vedtekter.

Hvert medlem av Styret har en stemme. Vedtak kan treffes ved simpelt flertall.

12. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 6 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene, 2 fra de ansatte og 2 fra styre i barnehagen. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig. Styrer innkaller til første konstituerende SU møte.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styre, styrer og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

13. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Barnehagens kommunikasjonsregler er gjeldende.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU, hvor en blir valgt til kasserer for foreldrerådet.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret. Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styre, styrer og de personer foreldrerådet gir tilgang.

14. Årsmøte

Det skal hver høst avvikles årsmøte i barnehagen. Ved årsmøtet har hele foreldre –og personalgruppa møte –og stemmerett.

Årsmøte skal behandle følgende saker:

- a) Valg av nye representanter til styre i barnehagen.
- b) Valg av nye representanter til SU, fra foreldrerådet.

Årsmøtet kan orienteres om følgende saker:

- c) Regnskap for gjeldende år.
- d) Foreldrerådets regnskap for gjeldende år.

Ekstraordinært årsmøte:

I tilfeller der et styremedlem trekker seg, eller vanskjøtter sitt verv, skal det kalles inn til ekstraordinært årsmøte.

Det ekstraordinære årsmøtet har kompetanse til å kreve fjerning, og avgjøre om vilkårene for fjerning er til stede. Dette gjøres i henhold til Stiftelsesloven.

15. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges.

Barnehagen internkontrollsystem omfatter:

- Hms arbeidet i barnehagen, hvor PBL mentor blir brukt
- Miljørettet helsevern i barnehagen
- Plan for å sikre barna et godt psykososialt miljø i barnehagen – se egen plan
- Det pedagogiske arbeidet med barna

16. Taushetsplikt

For medlemmer av styret og samarbeidsutvalget, samt barnehagens ansatte gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningslovens §13 og 13 a-f tilsvarende.

17. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.

*Barnehagevedtektene er sist endret i styremøte
28.01.2021*