



VEDTEKTER FOR TULLAS HAGE AS

I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN

1. EIERFORHOLD

Barnehagen eies av Tullas hage AS

2. RAMMER FOR DRIFTEN

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Lekeareal inne: 4m² barn over 3. 5,2 m² barn under 3.

Maks utnyttelse 170,8:4= 42.8 barn over 3

Utareal 3200m²

4. INTERNKONTROLL:

Barnehagen har utviklet et system som omfatter:

Barnehagens HMS system (Pbl mentor)

Miljørettet helsevern i barnehagen

Plan for å sikre barna et godt psykososialt miljø i barnehagen

Det pedagogiske arbeidet i barnehagen.

5. FORVALTNING AV BARNEHAGEN

STYRET

Styret skal bestå av to årsmøtevalgte styrerepresentanter fra idrettslaget. To representanter fra foreldrene og to representanter fra personalet. Styrer har møte, tale og forslagsrett i styret. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem. Styrer er styrets sekretær.

Opgaver: Godkjenne budsjett, gjennomgang av regnskaps rapport, godkjenne årsregnskap, godkjenne årsberetning, vedtektsendringer. Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett. Styret fatter sine vedtak i møte, og det føres protokoll. Vedtak fattes med alminnelig flertall.

FORELDRERÅD/SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Ved avstemning i foreldreråd gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Foreldrerådet velger leder og nestleder. De er foreldrenes representant i styret/samarbeidsutvalget.

Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre/foresatte og 2 ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Styret skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Oppnevning av representanter til samarbeidsutvalget skjer på foreldremøte om høsten. En fra hver avdeling, for 2 år (overlapp er ønskelig.) Representantene har ansvar for innkalling til foreldreråd Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende barnehagen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Oppgaver: Godkjenne årsplan/virksomhets plan, gjennomgang av bruker undersøkelse, saksflyt mellom styret og foreldreråd, ansvar for 17. mai fanen.

STYRER

Styret tilsetter styrer, øvrige ansettelse er delegert til styrer.

Styreren er daglig leder og har det pedagogiske, økonomiske og administrative ansvar for drift av barnehagen.

Styrer og pedagogisk leder skal ha førskolelærerutdanning.

Personalet skal arbeide i samsvar med det formål barnehagen har.

For tilsetning, oppsigelse, prøvetid m.v. gjelder hovedtariffavtalens bestemmelser.

Ingen ansatte i barnehagen må begynne i arbeid, fast eller midlertidig, uten å legge fram tilfredsstillende helseattest og politiattest.

TAUSHETSPLIKT

Barnehagens ansatte, medlemmer av styret og samarbeidsutvalget har taushetsplikt jfr. Lov om barnehager § 21 og Forvaltningsloven § 13. Taushetsløfte underskrives og oppbevares i arkivet.

6. OPPTAK AV BARN

Styreren foretar opptak av barn i tråd med felles registreringssystem i Rana kommune og

barnehagens opptakskriterier. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema og etter de regler som er utarbeidet av Rana kommune. Klageinstans når det gjelder tildeling av plasser er styret. Ved opptak prioriteres søkere etter følgende kriterier:

- I. Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- II. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- III. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- IV. Barn fra Dalselv skolekrets
- V. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift. Styret kan endre denne bestemmelsen.

7 OPPSIGELSE AV PLASSER

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juni måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Oppsigelse av plasser skal være skriftlig.

Gjensidig oppsigelsestid for hele plasser er 1 mnd fra den 1. i mnd.

Gjensidig oppsigelsestid for redusert plass er 2 mnd. fra den 1. i mnd.

8. FORELDREBETALING

Styret fastsetter foreldrebetalingen. Hovedregelen er at satsene som Rana Kommune har for foreldrebetaling og kostpenger, følges.

Betalingen skjer forskuddsvis hver måned, og det betales for 11 måneder i året.

Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen en måned etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister barnet plassen, og kravet sendes til inkasso.

9. DUGNADSPLIKT

Barnehagen styre avgjør behovet for dugnad. pr d. d 5 timer.

Foreldre/foresatte er forpliktet til å bidra til/delta i dugnad.

Betalingssats for uteblivelse fra dugnad fastsettes av styret.

10. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen har åpent fra kl. 7.00 til kl. 16.30. Lørdager, helligdager og offentlige høytidsdager er barnehagen stengt. Jule- og nyttårsaftnen er barnehagen stengt. Onsdag før påske er barnehagen åpen til kl 12.00.

Barnehagen er stengt ved avvikling av personalets planleggingsdager.

Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av et år, hvor av 3 uker sammenhengende i hovedferien.

Styret fastsetter betalingssats ved for sen henting av barn.

11. VEDTEKTER

Styret kan, når særlige grunner tilsier det, dispensers fra disse bestemmelser, med unntak av det som er bestemt i henhold til lov og forskrifter.

Styret endrer vedtektene.

Endring av vedtektene krever 2/3 flertall av hele styret. Endring av vedtektene sendes ut til alle berørte parter i barnehagen.

12. BRUK AV BARNEHAGENS LOKALER

Eventuelt utleie av barnehagens lokaler skal avgjøres av barnehagens styre, i samråd med styret.

Godkjent av styret i Tullas hage 01.10. 2017