

**DRIFTSVEDTEKTER**  
**FOR**  
**RØVERREIRET BARNEHAGE SA**  
**ORGANISASJONSNR. 981209044**

**1. EIERFORHOLD**

Røverreiret barnehage er en privat barnehage i Rana kommune som er organisert som et samvirkeforetak med org.nr. 981209044.

**2. FORMÅL**

Foretakets formål er å drive barnehage på en best mulig måte for andelhaveres barn, der barna opplever varierte og spennende aktiviteter med gode muligheter for utvikling. I Røverreiret barnehage er turer og uteliv noe som står sentralt. Både vårt utfordrende og gode uteområde og våre mange gode turmål i nærmiljøet er noe vi bruker aktivt. Gjennom arbeidet på dette området skal ungene få motoriske utfordringer, spennende opplevelser og bli kjent med natur og miljø.

Et annet punkt vi har stort fokus på er at barna skal utvikle så god sosial kompetanse som mulig. Vi skal vise hverandre omsorg og respekt, og vi skal lære å ta hensyn og ta vare på hverandre. Humor og glede er også viktig for oss i hverdagen, noe som henger nøye sammen med den sosiale kompetansen.

**3. OPPTAK**

**3.1. Generelt**

Opptak skjer først og fremst gjennom samordnet opptak i Rana kommune jf barnehageloven §12, men plass kan også tildeles ellers i året om det er ledig kapasitet. Søknad om barnehageplass sendes til kommunen, og videre mottar Røverreiret søkerliste. Ut fra søkerlisten og opptakskriterier foretas opptak av barn av daglig leder i barnehagen. Om det mottas oppsigelse av plass eller det skulle oppstå mislighold rundt avtalen om barnehageplass, vil beslutning om nye opptak skje fortløpende.

**3.2. Andelsinnskudd**

Foreldre må betale et andelsinnskudd på kr. 2 000,- for å kunne benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Det betales et innskudd uavhengig av antall barn i familien eller størrelse på barnehageplass. Andelsinnskuddet forrentes ikke, men tilbakebetales når plassen er oppsagt og man forlater andelslaget.

### 3.2. Prioriteringsrekkefølge

Ifølge *barnehageloven §12* har barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, rett til å få plass i barnehage. Dersom Røverreiret ikke kan tilby plass til alle som søker, skal prioriteringen skje etter følgende rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne jf. *Barnehageloven §13*, og barn det er fattet vedtak om etter *lov om barnvernstjenester §4-12, samt §4-4 annet og fjerde ledd*.
2. Barn av ansatte i Røverreiret Barnehage.
3. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen. Søsken må ha samme bostedsadresse.
4. Øvrige barn prioritert etter søkerdato.

### 3.3. Klage på opptak

For regler rundt klage i forbindelse med opptak, vises til *Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage*. Her understrekes blant annet at klagen skal fremsettes skriftlig for kommunen, og at klagefristen er 3 uker fra tidspunktet vedkommende har fått kunnskap om avgjørelsen.

### 3.4. Oppsigelse

Barnehageplass skal sies opp med to måneders varsel. Oppsigelsestiden regnes fra den 1. i påfølgende måned etter at oppsigelsen er mottatt av barnehagen. Det løper full betaling i oppsigelsestiden. Dersom plassen overtas av et annet barn før oppsigelsestidens utløp, skal det ikke kreves betaling resterende tid.

## 4. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Røverreiret barnehage har et godkjent leke- og oppholdsareal på 170 m<sup>2</sup>. Dette utgjør 4,1 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år, og 5,5 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år. Barnehagens uteareal er på 2600 m<sup>2</sup>. Barnehagen skal til enhver tid overholde gjeldende lovgivning om krav til leke- og oppholdsareal.

## 5. BARNEHAGENS ORGANER

For å sikre samarbeidet med barnas hjem har Røverreiret et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna, og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal bestå av 4 medlemmer, 2 valgt av foreldrerådet og 2 av de ansatte.

## 6. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen har åpent hverdager fra kl. 06.45 til kl. 16.45. Barnehagen har stengt helligdager, og har også stengt julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

I tillegg er barnehagen stengt 5 dager i løpet av året i forbindelse med planleggingsdager.

## 7. DUGNAD

Barnehagen har 1-2 dugnader per år der vi samles til felles innsats og hyggelig samvær. Er det ellers oppgaver som må utføres så henger vi opp oppslag og ber om hjelp. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres vil det kunne bli pålagt ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret.

## 8. BETALING

Foreldrebetaling fastsettes av styret i Røverreiret Barnehage SA i henhold til gjeldende regelverk om maksimalpris. Kostpenger kommer i tillegg og vil justeres om nødvendig etter generell prisstigning. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned.

## 9. HELSEMESSIGE FORHOLD/SYKDOM

Om et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, skal barnehagen ha beskjed så snart som mulig. Når barnet er sykt eller har vesentlig nedsatt allmenntilstand må det holdes hjemme. Dersom barnet ikke kan være ute eller delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna skal det i utgangspunktet holdes hjemme. Tvilstilfeller kan diskuteres med barnehagen.

## 10. ANSVAR/FORSIKRING

Personalet har ansvaret for barna den tiden de er i barnehagen. Barnehagen er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Foreldre/foresatte har ansvar for levering og henting. Den som leverer barnet i barnehagen må ikke forlate barnet før de har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen enn den/de som vanligvis henter, skal barnehagen ha beskjed fra foreldre/foresatte om dette.

Barnehagen/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet kan bare ta med barn i egen bil dersom de er forskriftsmessig sikret, og dersom det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

Det skal heller ikke tas bilder av barnet for bruk i barnehagen eller til deling med foresatte uten skriftlig samtykke.

## 11. TAUSHETSPLIKT/OPPLYSNINGSPLIKT

Ansatte i Røverreiret Barnehage SA har taushetsplikt, jf. Barnehagelover § 20. Personalet har også opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten, jf. §§ 21 og 22.

## 12. POLITIATTEST

Den som skal arbeide i Røverreiret Barnehage SA må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.