

# Mottak og inntaksteam Avdeling for Barn og familier.

## Beskrivelse mottak

- **Hva kan mottak hjelpe med?**
  - Råd og veiledning på telefon
  - Avtale om samtale/ veiledning innen 3 dager
  - Henvendelse til inntaksteam og videre hjelp i BFA
  - Veiviser til andre kommunale og ikke-kommunale tjenester
- **Hvem kan henvende seg til mottak?**
  - Innbyggere i Rana kommune
  - Samarbeidspartnere
  - Kolleger i Avdeling for Barne- og familier.
- **Hvordan kontakte mottak? Åpningstid.**
  - Ring Avdeling for barn og familier tlf 75146600, og be om mottak.
  - Mandag- fredag kl 08.00-15.15
- **Hvem sitter i mottaket?**
  - I mottaket sitter det kvalifisert personell som har veilednings- og samtalekompetanse.
  
  - For tiden er følgende faggrupper representert:
    - Psykolog
    - Sosionom
    - Barnevernspedagog
    - Helsesøster

## Saksgang i mottak

Når den som ringer kun trenger råd og veiledning der og da i en konkret sak, gis det råd og veiledning og man registrerer dette som en "anonym".

Når den som ringer mottaket ønsker/ trenger ytterligere tjenester fra Avdeling for Barne og familier, avtales det en samtale i mottak så snart som mulig. Dersom det blir avklart i denne samtalen at det er behov for eller ønske om hjelp ut over 1-2 samtaler, legges saken frem for inntaksteam for videre oppfølging.

Når den som ringer eller kommer til mottak har et definert og avgrenset behov, kan mottak henvise vedkommende direkte til riktig tjeneste i Avdeling for Barn og familier, for eksempel til helsesøster.

## Inntaksteam

Er Avdeling for Barn og familier sitt fordelingsmøte for saker innkommet i mottak .

- **Møtetidspunkt:** Inntaksteamet har møter hver torsdag
- **Deltagere:** Mottak, barneverntjenesten, familietjenesten, helsesøstertjenesten og psykolog.
- Det vil med utgangspunkt i kartleggings skjema og henvendelsen tas stilling til om andre fagpersoner skal inviteres inn i inntaksteamet.
- **Møteleder/ Struktur:** -Den fra mottak. Ved fravær delegeres oppgaven til en av de andre representantene i møtet.
  - Møteleder styrer drøftingene og har ansvar for å skrive referat og konklusjon og levere saken til rett seksjon.

Mottak har ansvar for å gå gjennom saker før møtet og vurdere om andre fagpersoner skal inviteres til inntaksmøtet. Alternativt at inntaksmøtet etter en drøfting inviterer andre inn til førstkommende møte.

Der det er behov for ytterligere kartlegging av behovet, etterspørres dette fra henviser evt settes det opp time i mottak for familien og evt henviser.

Inntaksteamet skal ikke være til hinder for drøfting av saker med kollegaer i Avdeling for Barn og familier.

Der det er behov for at det iverksettes tiltak utover en drøfting eller bistand til vurdering ut over 2 samtaler i mottak skal saken innom inntaksteamet.

## MOTTAK

### Flytskjema, Avdeling for Barn og familier.

