



ENGVEIEN BARNEHAGE  
Sportsalléen 11, 8613 Mo i Rana. Tlf. 751 55404. Fax 751 55405. Organisasjonsnummer: 964 859 310.

# VEDTEKTER FOR ENGVEIEN BARNEHAGE

Vedtatt av barnehagens styre 16. desember 2020

## Innholdsfortegnelse, vedtekter for Engveien barnehage.

Vedtatt av barnehagens styre 16. desember 2020

Vedtekter for Engveien Barnehage - innholdsfortegnelse.....	1
1 Navn .....	2
2 Formål .....	2
3 Grunnkapital.....	2
4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.....	2
5 Styret .....	2
6 Daglig leder (Styrer) .....	4
7 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v. ....	4
8 Foreldreråd .....	5
9 Omdannelse/avvikling .....	5
10 Endring av vedtektene.....	5
Vedtekter for Engveien Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7 .....	1
1 Eierforhold .....	6
2 Formål .....	6
3 Opptaksmyndighet .....	6
4 Opptakskrets og opptakskriterier .....	6
5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist .....	7
6 Fastsettelse av foreldrebetalingen .....	7
7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak ..	7
8 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7.....	8
9 Leke- og oppholdsareal .....	9
10 Åpningstid og ferie.....	9
11 HMS .....	9

# VEDTEKTER FOR ENGVEIEN BARNEHAGE.

## *1 Navn*

Engveien barnehage er en næringsdrivende stiftelse.

## *2 Formål*

Stiftelsens formål er å drive barnehage i Rana. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Barnehagen skal primært gi tilbud om barnehageplass til ansatte ved Helgelandssykehuset.

## *3 Grunnkapital*

Stiftelsens grunnkapital er kr 10.000,-.

## *4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.*

Stiftelsen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

## *5 Styret*

Stiftelsen ledes av styret, som er barnehagens høyeste myndighet. Styret er **arbeidsgiver** og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har **ansvaret** for driften av barnehagen i henhold til stiftelsens formål, gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er **arbeidsgivers representant** i barnehagen.

### *Styrets sammensetning:*

Styret skal bestå av minst 5 personer og er selvsupplerende.

Stiftelsen skal ha et styre som består av;

1 medlem oppnevnt fra Helgelandssykehuset, avdeling Rana.

2 medlemmer fra foreldrene, begge valgt av foreldrerådet i barnehagen.

Barnehagens personell kan ikke velges som representant for foreldrene.

De ansatte representeres i henhold til hovedavtalens pkt. 4 og Stiftelsesloven § 41.

Styrets leder velges blant styrets medlemmer.

Styrets leder velges for ett år. Styrets medlem oppnevnt av arbeidsgiver velges for 2 år.

De øvrige velges for ett år. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Det velges en vararepresentant for foreldrene og en for hver av de tillitsvalgte.

Daglig leder er fast sekretær for styret.

Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder, eller dersom et flertall av styret krever det. Har et styremedlem forfall, og det finnes varamedlem, skal varamedlemmet innkalles.

### ***Styrets arbeidsform:***

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvdel av styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle medlemmene av styret så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandling av saken. Har et styremedlem forfall og det finnes varamedlem for ham eller henne, skal varamedlemmet innkalles.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Ved valg anses den valgt eller ansatt som får flest stemmer. Styret kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet gjelder det møtelederen har stemt for.

Er ikke styreleder til stede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

### ***Styrets arbeidsoppgaver:***

- Styret skal sørge for at stiftelsens formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet.
- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, samt årsberetning for styret.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn, antall dugnadstimer pr. år, samt gebyr for manglende dugnad.
- Styret ansetter daglig leder.
- Stiftelsen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

## **6 Daglig leder (Styrer)**

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

## **7 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
4. Stiftelsen avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/ansatte har.
5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
6. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende stiftelsen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført.

Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett.

## **8 Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til barnehagens styre. De velges for ett år.  
*Det velges en vararepresentant.*
3. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget. De velges for ett år.  
*Det velges 2 vararepresentanter.*
4. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
5. Daglig leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
6. Foreldreråd holdes minst en gang i året.
7. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

## **9 Omdannelse/avvikling**

Dersom stiftelsen omdannes eller avvikles, skal kapitalen som er igjen etter at kreditorenes krav er dekket brukes på en måte som samsvarer med stiftelsens formål eller et beslektet formål. Hvis dette ikke er mulig, skal kapitalen i stedet gå til et allmenntilgitt formål.

## **10 Endring av vedtektene.**

Styret endrer vedtektene.

Endring av vedtektene krever flertall i styret.

Vedtektsendringer sendes inn til Stiftelsestilsynet for godkjenning.

Endringer i vedtektene meldes Rana kommune.

# ***Vedtekter for Engveien Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7***

## ***1 Eierforhold***

Engveien barnehage er en næringsdrivende stiftelse.

## ***2 Formål***

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen er nøytral i livssynsspørsmål.

## ***3 Opptaksmyndighet***

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

## ***4 Opptakskrets og opptakskriterier***

Barnehagens opptakskrets er Rana Kommune. Barnehagen er en del av Rana Kommunes samordnede opptak og følger kommunens søknadsfrister. Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Hvis alle søkere med rett til plass har fått tilbud i en av barnehagene i Rana kommune etter 1. runde i hovedopptaket, foretar Engveien barnehage opptak etter hovedlista, der også barn uten rett til plass er med. Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til (utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.) til skolepliktig alder.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor hver opptakskrets:

1. Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Fast ansatte i barnehagen har fortrinnsrett til barnehageplass.
3. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn i rekrutteringsøyemed.
4. Søsken av barn som har barnehageplass. Søsken i denne sammenheng må ha samme bostedsadresse. Gjelder ikke for søsken av skolebeggynnere eller hvis søsken begynner i barnehagen etter at det barnet som har plass i barnehagen er sluttet.
5. Barn av ansatte ved Helgelandssykehuset tildeles ledige plasser. Det konkurreres med ansiennitet fra Helgelandssykehuset. Arbeidsgiver kan prioritere 50 % av plassene i rekrutteringsøyemed.
6. Barn som bor i barnehagens nærmiljø, dvs. innenfor den til enhver tid gjeldende skolekrets.

7. Søkerdato.
8. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

### ***5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist***

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 1 måned pr. oppsigelsesdato. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. mai medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Hvis barnet får innvilget utsatt skolestart, beholder det sin plass i barnehagen uten ny søknad. Foreldre/foresatte må varsle barnehagen eller opptaksmyndigheten skriftlig om at søknad om utsatt skolestart er aktuell innen den årlige fristen for hovedopptak til barnehagene.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

### ***6 Fastsettelse av foreldrebetalingen***

Følger til enhver tid maksprisen. Betalingen skjer forskuddsvis hver måned, og det betales for 11 måneder hvor juli er betalingsfri. Det gis søskenmoderasjon i h.h.t. Rana Kommunes satser.

### ***7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak***

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som



det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

## **8 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7**

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 1 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt.. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger

Foreldrebetalingen er pr. i dag lik statens makspris + matpenger jf. Rana kommunes satser.

- Tilbudet om barnehageplass løper fra tilsagn om plass med dato og frem til skolepliktig alder.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

- Foresatte som benytter barnehageplass plikter hvert barnehageår å delta på dugnad som blir arrangert av barnehage. Styret fastsetter antall dugnadstimer pr. år. Timeantallet gjelder pr. familie med barn i barnehagen.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret pr. misligholdt dugnadstime.

## ***9 Leke- og oppholdsareal***

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

## ***10 Åpningstid og ferie***

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.30 mandag til fredag.

Ved henting etter barnehagens åpningstid, gis et gebyr for hver påbegynte time.

Styret fastsetter størrelsen på gebyret. Styret kan endre denne bestemmelsen.

Barnehagen holder stengt på julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember).

Barnehagen holder også stengt onsdag før skjærtorsdag, men kan holde åpent fra kl. 08.00 til 12.00 ved behov.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager. Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker sammenhengende på skolerutens sommerferie.

Daglig leder har i samråd med de tillitsvalgte fullmakt til å endre åpningstiden midlertidig dersom ekstraordinære forutsetninger tilsier det nødvendig. Ved varighet over 1 måned involveres barnehagens styre.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

## ***11 HMS***

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Vi benytter oss av infotjenester og PBL hms sitt webbaserte system. Styret kan endre denne bestemmelsen.