

Reglement for papirløse møter



Vedtatt av kommunestyret 5. april 2022 sak nr. 40/22.



Reglement for papirløse møter i Rana kommune.

Formål: Gi entydige regler for ordningen med papirløse politikere og tildeling av nettbrett.

1. Bakgrunn

«Papirløse politikere» og papirløse møter i Rana kommune har fjernet behovet for møtedokumenter på papir og fysisk utsending av disse.

2. Generelt

Alle faste medlemmer i kommunestyret, formannskapet og hovedutvalgene får utlevert et nettbrett (iPad) med deksel når de trer inn i vervet som politiker i Rana kommune. De tre øverste varamedlemmene for hvert parti får også utlevert nettbrett.

Eventuell utlevering til andre vurderes særskilt i hvert enkelt tilfelle.

3. Innlevering

Hvis medlem av folkevalgt organ som har fått utlevert nettbrett med trer endelig ut av sitt verv i løpet av de to første årene av valgperioden skal nettbrettet leveres tilbake til kommunen. Ved uttreten etter halvgått periode kan nettbrettet beholdes.

4. Innhold

Nettbrettene settes opp med nødvendig programvare. Nettbrettet kan ev. settes opp med spesielt tilrettelagt programvare ved behov.

5. Kommunikasjon

Hver enkelt folkevalgt kan få tildelt en kommunal e-postadresse for bruk når møtedokumentene sendes ut og i ev. annen kommunikasjon mellom den folkevalgte og kommunen. Privat epost-adresse kan også brukes.

Hvert medlem og varamedlem av aktuelt utvalg blir varslet på e-post med lenke til kommunens tjenesteportal når nye sakspapirer er lagt ut.

Etter endt verv som politiker vil den kommunale e-postadresse slettes.

6. Tap/skade

Rana kommune er ikke ansvarlig for tap eller skade på nettbrettet som skyldes forhold utenfor kommunens kontroll. Forhold utenfor kommunens kontroll må erstattes av den folkevalgte.

7. Nett-tilgang

På rådhuset og i øvrige kommunale bygg brukes kommunens trådløse nett for tilkobling.

8. Opplæring

Møtesekretærene har ansvar for opplæring av brukerne i «sitt» utvalg.

9. Sikkerhet og personvern

Folkevalgte er pliktige til å følge kommunens retningslinjer for informasjonssikkerhet og personvern. Rana kommunes sikkerhetsinstruks skal signeres sammen med taushetserklæring.

10. IKT-avdelingen

IKT-avdelingen har ansvar for valg av type nettbrett og for installasjon og drift av nødvendig programvare.

11. Ikrafttredden

Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato.

