

Vedtekter for de kommunale barnehagene i Rana kommune

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

1.1. Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Rana kommune.

1.2. Formål

Barnehagenes formål følger av barnehageloven § 1:

“Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”

1.3. Om vedtektene

Rana kommune har fastsatt vedtekter for de kommunale barnehagene etter barnehageloven § 8.

Endringer i vedtektene kan vedtas av utvalg for oppvekst og kultur. Barnehage- og skolesjefen gis myndighet til å endre vedtektene når dette er nødvendig som følge av

endringer i barnehageloven med tilhørende forskrifter, avtaleverk, kommunens årlige budsjettvedtak eller andre kommunale vedtak.

Kapittel 2. Opptak

2.1 Opptakskrets

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Rana kommune.

Barnet må være bosatt i kommunen når barnet starter i barnehagen.

2.2 Opptaksperiode

De kommunale barnehagene er åpne for barn fra 10 måneder til skolepliktig alder. Startdato skal stå i tilbudsbrevet.

Hvis barnet får innvilget utsatt skolestart beholder det sin plass i barnehagen uten ny søknad. Foreldrene må varsle styrer i barnehagen eller opptaksmyndigheten skriftlig om at søknad om utsatt skolestart er aktuelt innen fristen for hovedopptak.

2.3 Samordnet opptak

Alle godkjente barnehager i Rana kommune samarbeider om barnehageopptaket. Styrer i den enkelte barnehage gjennomfører opptak etter vedtektene i kapittel 2.

2.4 Hovedopptak

Hovedopptaket gjelder barn som har rett til barnehageplass etter barnehageloven § 16 og barn som søker overflytting til annen barnehage. Søknadsfristen er 1. mars

2.5 Overflyttingsopptak

Overflyttingsopptaket gjelder barn som har en barnehageplass i Rana kommune og som søker plass i en annen barnehage. Søknadsfristen er 1. februar

Overflyttingsopptaket gjennomføres før hovedopptaket.

2.6 Suppleringsopptak

Suppleringsopptak gjennomføres ved at det tildeles plasser som blir ledig gjennom året. Opptaket gjelder barn med og uten barnehageplass, som søker utenom fristene for hovedopptak eller overflyttingsopptak.

Arbeidsgivere i Rana kommune som ønsker å disponere barnehageplasser som et rekrutteringstiltak ovenfor søkere som ikke har rett til barnehageplass etter barnehageloven, kan inngå særskilt avtale med barnehage- og skolesjefen om dette, mot at kostanden for driften av plassene dekkes.

2.7 Prioritet ved opptak

Opptak i kommunale barnehager skal prioriteres i følgende rekkefølge:

1. Barn med rett til prioritet ved opptak etter barnehageloven § 18.
 - Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
 - Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b.
2. Barn i familier med behov for avlastning, minoritetsspråk og adoptivbarn.
 - Barn av eneforsørgere og barn der det er ekstraordinære belastninger i hjemmet, som gjør at foreldrene har behov for ekstra hjelp og støtte i form av avlastning.
 - Minoritetsspråklige barn hvor både barnet og barnets foresatte har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk eller engelsk.
 - Adoptivbarn over to år.

Behovet må dokumenteres ved skriftlig uttalelse fra for eksempel lege, helsestasjon eller pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT).

3. Barn av ansatte i kommunale barnehager.
4. Barn som ved oppstartdato har søsken som går i den ønskede barnehagen
5. Barn som bor i barnehagens nærmiljø. Med nærmiljø menes den skolekretsen barnehagen ligger i.
 - Barn som bor på Skonseng har nærmiljø til Storforshei.
 - Barn som bor i Danselv, Åga og på Hauknes har nærmiljø til Langnes.

- Barn som bor i Utskarpen har nærmiljø til Båsmo.
- Barn som er innflyttere og som ikke har fått bostedsadresse i Rana, gis nærmiljø til Mo.

6. Når søkere ellers står likt avgjøres prioritet ved loddtrekning.

Prioritet gir i seg selv ikke rett til barnehageplass.

Ved opptak kan det tas hensyn til om barn er over eller under tre år for å sikre en hensiktsmessig sammensetning av avdelingene. Barn med rett til prioritet nr. 1 skal likevel alltid prioriteres først.

Kapittel 3. Åpningstid

3.1 Åpningstid

Åpningstiden er alle hverdager fra kl. 06:45 til kl. 16:15, med unntak av følgende avvikende åpningstid:

1. Planleggingsdager er barnehagen stengt.
2. Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt.
3. Barnehagen har stengt i stille uke og i romjulen.
4. For Storforshei barnehage kan samarbeidsutvalget foreslå utvidelse av åpningstiden på inntil en halv time etter forespørsel fra foreldrerådet og gjennomføring av kartlegging som dokumenterer det reelle behovet. Styrer har avgjørelsesmyndighet, Vedtaket skal være tidsavgrenset og gjeldende minimum ut inneværende barnehageår.
5. Lokale justeringer på åpningstiden i barnehagene innenfor tidsrommet på 9,5 timer kan gjøres i samråd med bestyrere, foreldreutvalg og administrasjon.

3.2 Særregler om åpningstid for Storforshei barnehage

Ved lang reisevei til jobb eller lignende, som gjør ni timers oppholdstid i barnehagen særlig utfordrende, kan kommunen etter søknad fra foreldrene utvide åpningstiden med inntil 30 minutter.

3.3 Planleggingsdager

Barnehagepersonalet skal avvikle fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen er da stengt. Dato for planleggingsdagene publiseres i barnehagenes

årsplan og på kommunens nettside senest 1. august.

3.4 Krav til ferieavvikling

Barna må i løpet av året avvikle fire ferieuker hvorav tre skal være sammenhengende i skolerutens sommerferie. I de fire ukene medregnes at barnehagen har stengt i forbindelse med jul og påske. I tillegg kommer fem planleggingsdager.

Kapittel 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

4.3 Foreldreråd

Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av foreldrene til alle barna, jf. barnehageloven § 4. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Barnehageeier skal sørge for at foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen. Bare foreldrerådet kan samtykke til foreldrebetaling utover fastsatt maksimalgrense. Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn. Vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet kan selv avgjøre om de ønsker å opprette et arbeidsutvalg (FAU).

4.4 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg, jf. barnehageloven § 4. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Foreldrerådet og de ansatte fra barnehagen velger hver to representanter og én vararepresentant. Representantene velges for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv ved å velge en leder og nestleder.

Styrer er samarbeidsutvalgets sekretær og har møte, tale- og forslagsrett. Ved

avstemming i samarbeidsutvalget, har hver representant én stemme. Vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Barnehageeier skal sørge for at samarbeidsutvalget blir forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer og arealutnyttelse. Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen som tilsynsmyndighet, hvis barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, kommunale vedtekter for barnehager og barnehagens budsjett.

Kapittel 5. Foreldrebetaling

5.3 Satser

Kommunestyret fastsetter satser for foreldrebetaling, moderasjoner og kostpenger i forbindelse med at maksimalgrensen for foreldrebetaling fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak. Forhåndsvarsel om endring av satser skal gis minimum én måned før iverksettelse.

5.4 Betaling

Foreldrebetalingen fordeles på elleve måneder, der juli er betalingsfri. Betalingen skjer forskuddsvis hver måned. Det skal betales for plass fra oppstartsdatoen som står i brev om tildeling av plass, selv om den faktiske oppstartdatoen er senere.

5.5 Kostpenger

Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetaling. Kostpenger skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltid. Barnehagene følger Helsedirektoratets gjeldende anbefalinger for mat og måltider i barnehager.

5.6 Søskenmoderasjon, redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid

Rana kommune tilbyr søskenmoderasjon, redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i barnehage i samsvar med barnehageloven § 20 med tilhørende forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid avgjøres av barnehagemyndighetene etter søknad fra foreldrene.

5.7 Langvarig sykefravær

Ved barns sykefravær utover én sammenhengende måned grunnet alvorlig sykdom og innleggelse i behandlingsinstitusjon, kan det søkes om fradrag i foreldrebetalingen for videre fravær.

Videre fravær skal dokumenteres ved legeerklæring fra behandlende lege. Barnehage- og skolesjefen avgjør søknaden.

5.8 Refusjon ved redusert åpningstid eller stenging

Barnehagene skal ha tilstrekkelig bemanning for at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet i samsvar med barnehageloven § 26. Etter forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 1 anses et heldagstilbud som avtalt ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer.

Dersom barnehagens åpningstid midlertidig må reduseres eller stenges på grunn av at bemanningen ikke er tilstrekkelig, kan det gis refusjon i foreldrebetalingen tilsvarende faktisk redusert barnehagetilbud under 41 timer per uke for heldagstilbud. For barn med deltidstilbud gis det forholdsmessig refusjon.

Kapittel 6. Oppsigelse

6.3 Oppsigelsesfrist

Det er en gjensidig oppsigelsestid på én måned.

6.4 Oppsigelse fra foreldrene

Plassen skal sies opp elektronisk i foreldreportalen, eller skriftlig med signatur til barnehagens styrer.

Foreldrebetaling og kostpenger skal betales ut oppsigelsestiden.

Reglene for oppsigelse gjelder også for de som har akseptert en plass, men som

ombestemmer seg før plassen tas i bruk.

6.5 Oppsigelse fra kommunen

Oppsigelse fra kommunen skal være skriftlig, og kan gis i følgende tilfeller:

- Ved vesentlig betalingsmislighold. I tillegg til å vurdere om misligholdet er vesentlig, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn ved vurderingen av om en barnehageplass skal sies opp. Barnehageeier har ansvar for å vurdere om det ligger årsaker bak betalingsmisligholdet som kan gi grunnlag for hjelp og støtte fra kommunen.
- Ved flytting ut av kommunen. Dersom familien flytter ut av kommunen, kan barnet beholde barnehageplassen i inntil én måned. Dersom særskilte grunner tilsier at barnet bør fortsette i barnehagen ut over én måned etter at familien har flyttet ut av kommunen, kan foreldrene søke om dette til styrer i barnehagen. Plassen kan maksimalt beholdes ut barnehageåret.
- Dersom plassen er tildelt ut ifra uriktige opplysninger gitt av foreldrene.

Foreldre skal gis skriftlig varsel med mulighet for retting av forholdet før eventuell oppsigelse av plassen.

6.6 Bytte av barnehageplass

Ved bytte av plass til en annen barnehage i Rana kommune, kreves det ikke oppsigelse. Sluttdato og startdato skal være lik, og avtales nærmere med de aktuelle barnehager.

Kapittel 7. Øvrige bestemmelser

7.3 Arealutnyttelse

Normen for barnehagenes leke- og oppholdsareal skal være 4 kvadratmeter netto per barn over 3 år, og 5,3 kvadratmeter netto for barn under 3 år. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

Hvor stort barnehagens disponible leke- og oppholdsareal er står i godkjenningsvedtaket for den enkelte barnehage.

7.4 Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barna som har plass i de kommunale barnehagene.

7.5 Internkontroll

Barnehageeier skal etter barnehageloven § 9 ha internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. De kommunale barnehagene har rutiner og prosedyrer som skal sikre etterlevelse av forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, og internkontrollforskriften.

Barnehagene skal drives i samsvar med gjeldende regelverk og rutiner for helse-, miljø- og sikkerhet som Rana kommune til enhver tid fastsetter.

Oppdatert dokumentasjon over internkontrollsystemet skal være tilgjengelig i hver barnehage.

Ikrafttredelse 1.8.2026

