

Vedtekter for Utskarpen Barnehage

1. Eierforhold

Utskarpen Barnehage er en barnehage som eies og drives av Stiftelsen Utskarpen Barnehage og Menighetshus.

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter og retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetning.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

(Barnehagelovens §1)

3. Opptak av barn

3.1. Generelt opptak

Barnehagen har et tilbud til barn mellom 0 – 6 år. Det er daglig leder/styrer som foretar opptak av barn. Utskarpen Barnehage tar inn barn fortløpende under forutsetning av at det er nok areal og nok kvalifisert personell.

Barn med funksjonshemminger skal ha prioritet ved opptak dersom barnet etter en sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av opphold i barnehage.

Nytt barnehageår starter hver 1. August.

-Søknadsfristen til hovedopptaket er 1.Mars, men foreldre/foresatte kan søke hele året.

-Søknad om barnehageplass gjøres elektronisk. Skjema finnes på hjemmesiden til Rana Kommune

-Barnehagen har samordnet opptaksprosess med kommunen.

3.2.Opptakskriterier

Ut fra barnehagens behov ved opptak, prioriteres barn etter følgende

Dersom det må opprettes venteliste, følges følgende prioriteringer:

- Iht. Barnehageloven §13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage
- Barn som er henvist fra lege, spesialpedagog, psykolog eller helse- og sosialvesen.
- Søkerdato
- Barn som er bosatt i nærmiljøet
- Dersom det er mulig skal barnehage ha en jevn fordeling av alder og kjønn blant barna
- Søsken av barn som har fast plass skal ha fortrinnsrett på fast plass
- Barn som har midlertidig plass skal ha fortrinnsrett på fast plass
- Barn hvis foreldre er i/har vært i styret. (Årsbegrensning på 2 år)
- Bedriftsplasser
- Barn til ansatte i barnehagen

Ved opptak av nye barn vil det være to gjeldende begynnerdatoer for foreldrebetaling: Den 1. og den 15. i hver måned. Dette betyr at et barn som begynner i perioden 1.-15. må betale for hele måneden, mens et barn som begynner den 15. eller senere må betale for halve måneden.

4. Oppsigelse/mislighold

- Plassen beholdes fram til 31.juli det året barnet begynner på skole dersom ikke annen oppsigelse foreligger. Ved behov kan plassen forlenges etter avtale fram til skolestart.
- Ved oppsigelse av barnehageplass plikter foreldrene å melde fra skriftlig. Oppsigelsestiden begynner å løpe fra den 1. i måneden etter oppsigelsestidspunktet. Oppsigelsestiden er på en måned, og det betales for oppsigelsestiden.

UTSKARPEN BARNEHAGE

EN GOD START PÅ LIVET

Glansberget 2, 8725 Utskarpen

Tlf: 75 14 72 95 /91 31 32 44 e-post: utskarpen@barnehage.no

Barnehage eier kan også si opp avtaleforhold med 4 ukers varsel dersom:

- Opptaksmyndigheten erfarer at plass er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foresatte i søknaden
- Foreldrebetalingen ikke er innkommet innen den 1. i måneden etter forfall
- Barnehagen legges ned

5. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen følger i utgangspunktet de kommunale satsene for barnehageplass. Det ytes også søskenmoderasjon i henhold til de kommunale barnehagenes praksis. Betaling skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri. Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen 1 mnd. etter forfall, og betalingsuttsettelse ikke er innvilget/avtalt, gir styrer de foresatte melding om at de mister plassen.

6. Dugnad

I Utskarpen Barnehage blir vaktmestertjenester finansiert av foreldrene i form av en månedlig tilleggsbetaling til ordinær foreldrebetaling. Styret eller styrer vil ut fra barnehagens behov fastsette tilleggsbetalingen for vaktmestertjenesten for kommende år.

Utskarpen Barnehage forbeholder seg retten til å kalle inn til dugnad utover det behov som blir finansiert ved tilleggsbetalingen. Dersom man er kalt inn til dugnad og ikke kan møte, må man skaffe stedfortreder.

7. Leke- og oppholdsareal

Innendørs leke og oppholdsareal skal minimum være 4 kvm pr. barn over 3 år og 5.3 kvm pr. barn under 3 år.

Inneareal i Utskarpen Barnehage: 250 kvm

8. Samarbeidsutvalget:

Samarbeidsutvalget skal ha 3 medlemmer, 1 repr. fra foreldrerådet, 1 repr. fra de ansatte og 1 repr. fra stiftelsesstyret. Det velges også personlig vara for disse representantene.

8.1: Funksjonstiden for stiftelsens representant fastsettes av styret. Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett.

UTSKARPEN BARNEHAGE

EN GOD START PÅ LIVET

Glansberget 2, 8725 Utskarpen

Tlf: 75 14 72 95 /91 31 32 44 e-post: utskarpen@barnehage.no

8.2: Samarbeidsutvalget gjør vedtak i møte. Møter holdes når representanter i Samarbeidsutvalget finner det nødvendig.

8.3: Ved vedtak i Samarbeidsutvalget gjelder det som flertallet har stemt for. Styrer har ikke stemmerett.

8.4: Samarbeidsutvalget skal føre møtebok som skal ha fortløpende sidetall. Møteboken skal inneholde de vedtak som Samarbeidsutvalget gjør i saker som gjelder barnehagen. Tid og sted for møtene skal gå frem av boken, likeså meningsforskjell mellom de samarbeidsmedlemmer som er til stede. Boken skal underskrives av de som er til stede. Referat fra møter sendes til alle foreldre.

8.5: Samarbeidsutvalget har følgende funksjoner:

1. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
2. Barnehagen skal ha en årsplan som gir oversikt over aktivitetene og den pedagogiske virksomheten gjennom året. Årsplanen behandles og godkjennes i Samarbeidsutvalget. Gjennom behandling av årsplan i Samarbeidsutvalget kan foreldre og eiere medvirke til utforming av barnehagens innhold.

9. Foreldrerådet

9.1: Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Dette organet skal, i likhet med Samarbeidsutvalget, være med å sikre og fremme samarbeidet mellom barnehagen og barnas hjem.

Ingen behøver å velges inn i foreldrerådet, alle er automatisk med i foreldrerådet i kraft av sin stilling som foreldre eller foresatte.

9.2: Foreldrerådet skal være et forum der alle foreldrene/foresatte kan møtes og utveksle sine tanker om barnehagen og diskutere med hverandre.

9.3: I foreldrerådet skal det sitte et Arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget skal bestå av fem (5) valgte foreldre; En (1) leder, en (1) kasserer, en (1) sekretær og tre (3) vararepresentanter.

Representantene velges/rullerer for en periode på 2 år av gangen. Årsmøtet foretar valg av nye representanter til Arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget konstituerer seg selv.

9.4: Arbeidsutvalgets viktigste arbeidsområder:

- Organisere dugnad i barnehagen, i samarbeid med styrer
- Skrive referat fra møter i foreldrerådet og Arbeidsutvalg
- Kontaktfora mellom styrer og foreldrene

UTSKARPEN BARNEHAGE

EN GOD START PÅ LIVET

Glansberget 2, 8725 Utskarpen

Tlf: 75 14 72 95 /91 31 32 44 e-post: utskarpn@barnehage.no

10. Åpningstider

Barnehagen drives som heldagsbarnehage, og er godkjent for barn i alderen 0-6 år.

- Åpen hverdager kl.06.45 – 17.00
- Julaften, nyttårsaften før skjærtorsdag er det stengt, samt alle helligdager.

I løpet av året er det fem – 5 – planleggingsdager der barnehagen holder stengt. Disse fremkommer av barnehagens årsplan.

11. Barns ferie

Barna skal ha minst fire – 4 – ukers ferie i løpet av året. Minimum tre – 3 – uker skal avvikles sammenhengende og i tidsrommet 15.juni til 15.august. Oversikt over barnas ferie samles inn i løpet av april.

12. Rammeplan/årsplan

Barnehagen forplikter seg til å jobbe etter rammeplan for barnehager. Målet med en slik rammeplan er å gi styrer, pedagogisk ledere og det øvrige personalet en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet. Ifølge rammeplanen skal alle barnehager utarbeide en årsplan.

13. Taushetsplikt

Hele personalet i barnehagen har taushetsplikt.(Barnehageloven § 20)

14. Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt.(Barnehageloven § 21 og § 22)

15. Internkontroll

Barnehagen følger arbeidsmiljølovens bestemmelser om internkontroll. Vi bruker PBL Mentor som verktøy til dette.

16. Politiattest

Barnehagens ansatte må legge frem tilfredsstillende politiattest (Barnehagelovens §19)

17. Bruk av barnehagen

Når det ikke er til hinder for den daglige drift av barnehagen, kan lokalene brukes til andre møte- og aktivitetstilbud i barnehagens åpningstid.

Styrer står for utleie v barnehagens lokaler utenom barnehagens åpningstid.

UTSKARPEN BARNEHAGE

EN GOD START PÅ LIVET

Glansberget 2, 8725 Utskarpen

Tlf: 75 14 72 95 /91 31 32 44 e-post: utskarpen@barnehage.no

18. Iverksetting og endring av vedtektene

Endringer i barnehagens vedtekter kan foretas av barnehagens styre.

Endringer i barnehagens vedtekter sendes kommunen til orientering og godkjenning.

Berørte parter plikter å sette seg inn i vedtektene.

Disse vedtektene ble sist endret 8.februar 2018.

Laila Tverå

Styrer

UTSKARPEN BARNEHAGE

EN GOD START PÅ LIVET

Glansberget 2, 8725 Utskarpen

Tlf: 75 14 72 95 / 91 31 32 44 e-post: utskarpen@barnehage.no