

VEDTEKTER FOR TULLAS HAGE AS

I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN



1. EIERFORHOLD

Barnehagen eies av Tullas hage AS, og er et aksjeselskap. Styret er virksomhetens øverste organ.

2. RAMMER FOR DRIFTEN

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Lekeareal inne: 4m² barn over 3. 5,2 m² barn under 3.

Maks utnyttelse 170,8:4= 42.8 barn over 3

Uteareal 3200m²

4. INTERNKONTROLL:

Barnehagen har utviklet et system som omfatter:

Barnehagens HMS system (Pbl mentor)

Miljørettet helsevern i barnehagen

Plan for å sikre barna et godt psykososialt miljø i barnehagen

Det pedagogiske arbeidet i barnehagen.

5. FORVALTNING AV BARNEHAGEN

STYRET skal bestå av to årsmøtevalgte styrerepresentanter fra idrettslaget. To representanter fra foreldrene og to representanter fra personalet. Daglig leder har møte, tale og forslagsrett i styret. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem. Daglig leder er styrets sekretær.

Oppgaver: Godkjenne budsjett, gjennomgang av regnskaps rapport, godkjenne årsregnskap, godkjenne årsberetning, vedtektsendringer. Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett. Styret fatter sine vedtak i møte, og det føres protokoll. Vedtak fattes med alminnelig flertall.

FORELDRERÅDET skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna som til enhver tid går i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU, og 2 til Styret i Tullas Hage AS. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

SAMARBEIDSUTVALGET (SU) skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. SU skal bestå av 2 foreldre/foresatte og 2 ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Oppnevning av representanter til samarbeidsutvalget skjer på foreldremøte om høsten, og har en varighet på 2 år (overlapp er ønskelig.) Representantene har ansvar for innkalling til foreldreråd.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for.

Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Oppgaver: Godkjenne årsplan/virksomhets plan, gjennomgang av brukerundersøkelse, saksflyt mellom styret og foreldreråd, ansvar for 17. mai fanen.

DAGLIG LEDER

Styret tilsetter Daglig leder, øvrige ansettelse er delegert til Daglig leder.

Daglig leder har det pedagogiske, økonomiske og administrative ansvar for drift av barnehagen.

Daglig leder og pedagogisk leder skal ha førskolelærerutdanning.

Personalet skal arbeide i samsvar med det formål barnehagen har.

For tilsetting, oppsigelse, prøvetid m.m. gjelder hovedtariffavtalens bestemmelser.

Ingen ansatte i barnehagen må begynne i arbeid, fast eller midlertidig, uten å legge fram tilfredsstillende helseattest og politiattest.

6. OPPTAK AV BARN

Daglig leder foretar opptak av barn i tråd med felles registreringsystem i Rana kommune og barnehagens opptakskriterier. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema og etter de regler som er utarbeidet av Rana kommune. Klageinstans når det gjelder tildeling av plasser er styret. Ved opptak prioriteres søkere etter følgende kriterier:

- a) Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- b) Barn av ansatte i barnehagen. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- c) Søsken av barn som har plass i barnehagen fra ønsket oppstart.
- d) Barn som bor i barnehagens nærmiljø. Hauknes (/Dalsgrenda) skolekrets.
- e) Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.
- f) Barn som bor i Rana og nærliggende kommuner på Helgeland.
- g) Ved likestilte søkere prioriteres barn med postnummer 8617, foran 8618. Styret kan endre denne bestemmelsen.

7. OPPSIGELSE AV Plasser

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juni måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse av plasser skal være skriftlig.

Gjensidig oppsigelsestid for hele plasser er 1 mnd fra den 1. i mnd.

Gjensidig oppsigelsestid for redusert plass er 2 mnd. fra den 1. i mnd.

8. FORELDREBETALING

Styret fastsetter foreldrebetalingen. Hovedregelen er at satsene som Rana Kommune har for foreldrebetaling og kostpenger, følges.

Betalingen skjer forskuddsvis hver måned, og det betales for 11 måneder i året.

Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen en måned etter forfall og

betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister barnet plassen, og kravet sendes til inkasso.

9. DUGNADSPLIKT

Barnehagen styre avgjør behovet for dugnad. pr d. d 5 timer.

Foreldre/foresatte er forpliktet til å bidra til/delta i dugnad.

Betalingssats for uteblivelse fra dugnad fastsettes av styret. Pr. 1.1.2021 er det 200,- pr time.

10. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen har åpent fra kl. 7.30 til kl. 16.30. Lørdager, helligdager og offentlige høytidsdager er barnehagen stengt. Jule- og nyttårsaftnen er barnehagen stengt.

Onsdag før påske er barnehagen åpen til kl 12.00.

Barnehagen er stengt ved avvikling av personalets planleggingsdager. 5 dager i året. Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av et år, hvor av 3 uker sammenhengende i skolens sommerferie.

Fra sommeren 2021 er barnehagen sommerstengt i 2 uker. Uke 29 og 30.

Styret fastsetter betalingssats ved for sen henting av barn. Pr. 1.desember 2020 er denne satsen på 200,- for hvert påbegynte kvarter. (15.min) Styret kan endre denne satsen. Barn skal være hentet og være ute av barnehagen kl 16.30.

11. VEDTEKTER

Styret kan, når særlige grunner tilsier det, dispensers fra disse bestemmelser, med unntak av det som er bestemt i henhold til lov og forskrifter.

Styret endrer vedtektene.

Endring av vedtektene krever 2/3 flertall av hele styret. Endring av vedtektene sendes ut til alle berørte parter i barnehagen.

12. BRUK AV BARNEHAGENS LOKALER

Eventuelt utleie av barnehagens lokaler skal avgjøres av barnehagens styre, i samråd med styrer.

13. TAUSHETSPLIKT

Barnehagens ansatte, medlemmer av styret og samarbeidsutvalget har taushetsplikt jfr. Lov om barnehager § 21 og Forvaltningsloven § 13. Taushetsløfte underskrives og oppbevares i arkivet.

Godkjent av Styret i Tullas Hage 25.februar 2021.

Se Styreprotokoll SAK 27/2020, og SAK 6/2021 for mer informasjon og underskrifter.