
Vedtekter for FrikultBarnehagen AS

Ihht Lov om barnehage (revidert og godkjent av selskapets generalforsamling den 05.05.2022)

§ 1. Eierforhold

FrikultBarnehagen AS eies av Frikult AS.

Frikultbarnehagen as skal drives i samsvar med gjeldende Lov om barnehager, forskriftene til loven og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Frikultbarnehagen vil arbeide aktivt for å utvikle og formidle FrikultModellens ideologi og holdninger i arbeidet med barn. Etablering av tilsvarende barnehager i andre nærmiljø er et av tiltakene.

§ 2. Formål

1. Å eie og drive en alternativ barnehage som følger Frikult sin visjon og derav prioriterer fokus på PPV (positiv personlig vekst) og aktivitet og opphold i naturen.
2. Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål, og skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet
3. Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
4. Å stimulere barnas motoriske utvikling gjennom allsidig lek og aktivitet.
5. Å tilegne barna kunnskaper om egen kultur og identitet.
6. Gjennom et aktivt uteliv å tilegne barna varige kunnskaper om natur, miljø, kretsløp.
7. Aktivitet i natur er en naturlig del av vår arv og vår forutsetning for eksistens. Friluftsbarnhagen vil gi barna et naturlig forhold til skogen, fjellet, husdyr og ville dyr.
8. Å etablere Kompetansesenter der Frikultbarnehagens erfaringer brukes i skoleringen av andre barnehager, skoler, pedagoger, foreldre etc.



§ 3 FrikultBarnehagens arealnorm

Frikultbarnehagen AS sin driftsform er i sin helhet basert på FrikultModellen. Dette innebærer blant annet stor grad av *aktivitet og opphold i natur* (AON) og organisering gjennom *flerbasekonseptet* (FBK).

Dette innebærer at minimum 60% av barnas oppholdstid i FrikultBarnehagen foregår i friluft eller i tilknytning til små etablerte baser i skogen.

Følgende arealnorm gjelder for FrikultBarnehagen AS:

Barn under 3 år: 5,3 m² pr barn

Barn over 3 år: 4,0 m² pr barn

§ 4 Opptak av barn.

Frikultbarnehagen AS følger offentlige barnehagers opptakskriterier og vil ikke under noen omstendigheter bidra til favorisering eller diskriminering av noen grupper av barn.

FrikultBarnehagen AS vil følge de til enhver tid gjeldende regler for samordnet opptak i de kommuner FrikultBarnehagen driver sin virksomhet i:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til **prioritet 1** jfr. Lov om barnehage §13.
2. Høyt prioriterte barnevernsaker jfr. Lov om barneverntjeneste 1§ 4.12. har rett til **prioritet 1**.
3. Barnevernsaker jfr. Lov om barneverntjeneste § 4.4. har rett til **prioritet 1**.
4. Barn av ansatte i barnehagen har **prioritet 2**
5. Søsknen med plass i samme barnehage fra ønsket opptak har **prioritet 3**

§ 5. Oppsigelse av plass

Foreldrene plikter å levere skriftlig oppsigelse en måned før barnet tas ut av barnehagen. Oppsigelsen må leveres skriftlig. Oppsigelse gjelder fra den 1. hver mnd - etter at skriftlig oppsigelse er mottatt.



§ 6 Foreldrebetaling

FrikultBarnehagen AS følger de offentlige satser (makspris) for opphold i barnehager. Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling etter innstilling fra Oppvekst- og kulturutvalget. Foreldrene betaler fra dagen barnehageplassen fremstilles til disposisjon. Det skal betales for 11 hele mnd, juli er betalingsfri.

§ 6.1

Ved uteblitt foreldrebetaling sendes det ut to purringer, ved tredje gang blir faktura sendt direkte til inkasso. Ved uteblitt betaling for 2 mnd, sies barnehageplassen opp. Dersom det ikke inngås nedbetalingsavtale eller beløpet innbetales, gjelder 1 mnd oppsigelse på barnehageplass.

§ 7 Kostpenger

Frikultbarnehagen AS viderefakturerer kostpris på kostnader knyttet til innkjøp av mat-og frukt. Den vil til enhver tid gjeldende sats vil avhenge av omfang av tjenesten og evt til gjeldene kommunale kostnader på slike tjenester.

§ 8 Foreldreråd

Foreldrerådet består av samtlige foreldre/foresatte. Rådet skal fremme fellesinteressene til foreldre og bidra til at samarbeidet mellom barnehage og foreldregruppe skaper et godt barnehagemiljø

Foreldrerådets mandat

- a) Foreldrerådet skal bli forelagt og har å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- b) Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder



§ 9 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av opptil 8 representanter 2 foreldre /foresatte, 2 ansatte, og 2 fra ledelsen (hver gruppe skal være likt representert).

Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

- a) Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- b) Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
- c) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- d) Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig

Det føres egen protokoll for foreldreråd og samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som foreldrerådet og samarbeidsutvalget har fattet vedrørende andelslaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådet og samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen.

Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets og samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder og de personer foreldrerådet og samarbeidsutvalget gir tilgang.

§ 10 Foreldremøter

Foreldremøte skal holdes minst 2 ganger per år

§ 11 Foreldresamtaler

Foreldresamtaler skal gjennomføres minst 2 ganger per år.



§ 12 Barnets helse

Hvis barnet blir sykt må det gis melding til barnehagen. Dersom barnet ikke kan være ute og delta i ulike aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør de holdes hjemme.

§ 13 Taushetsplikt

Alle som jobber i Frikultbarnehagen har taushetsplikt om private forhold de blir kjent med i stillingens medfør. Taushetsplikten gjelder også for barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 14 Planleggingsdager

For at barnehagen skal kunne planlegge det praktiske og pedagogiske innholdet i barnehagen, skal det brukes 5 dager i barnehageåret til slik planlegging. Beskjed om når disse er skal gis i god tid til foreldre/foresatte.

§ 15 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 6.45 til kl. 16.15 mandag til fredag.

Barnehagen holder stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember). Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl 12. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehageåret starter 15. august. Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Tre av disse ukene skal være sammenhengende og i hovedsak i perioden 15.juni - 15.august. Foreldrene skal så tidlig som mulig gi melding om når barna skal ha ferie, og senest 30. april.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

§ 16. Dugnad

Som foresatt er man forpliktet til å delta på dugnad på 4 timer pr. år - uavhengig av barnehageplassens størrelse.

Dersom foreldre / foresatt i løpet av et år ikke har anledning til å delta på dugnad, kan man kjøpe seg fri til et beløp tilsvarende til enhver tid gjeldende timesats for innleie av personell for utførelse av definert arbeidsoppdrag.

Beløpet tilfaller den avdelingen barnet går på og skal benyttes til forbedring av barnas leke- og aktivitetsmuligheter



§ 17. Henting etter barnehagens stengtid:

Ved henting etter barnehagens åpningstid (06.45 til 16.15) faktureres foreldre for påløpt overtidsbetaling for hver påbegynte time. Beløpet indeksreguleres.

§ 18 Internkontroll- og økonomistyring

FrikultBarnehagen AS skal til enhver tid benytte best mulig tilgjengelige verktøy og systemer for å ivareta internkontroll i bedriften:

1. HMS

For å ivareta HMS- Helse, miljø og sikkerhet benytter FrikultBarnehagen AS de til enhver tid optimale verktøy på markedet.

2. Opptak av barn

Ved opptak av barn benytter FrikultBarnehagen AS de samme systemer som den kommune barnehagen er etablert i.

3. Økonomi

FrikultBarnehagen AS skal til enhver tid benytter godkjente økonomisystemer, godkjent regnskapspersonell og offentlig godkjent revisor.