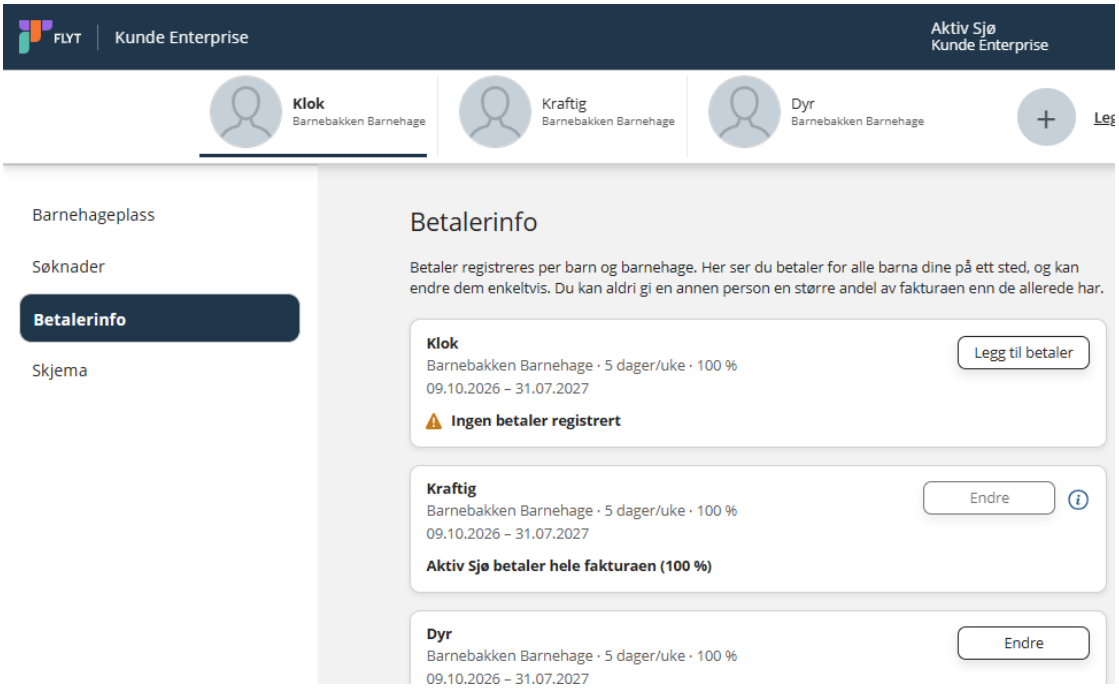
19.10.26: Foresatte kan selv endre betaler og fordeling av faktura

Foresatte kan nå selv legge seg til som betaler for sine barn, eller øke sin andel av fakturaen, direkte i Foresattportalen. Tidligere måtte foresatte kontakte barnehagen eller kommunen, og de ansatte måtte endre betaler og fordeling manuelt i Flyt Barnehage. Dette er fortsatt mulig, men ikke nødvendig.

I Foresattportalen finner foresatte menyvalget 'Betalerinfo'. Her inne ser foresatte eller andre kontaktpersoner barn de har foreldreansvar for og deres barnehageopphold og hvem som er registrert som betaler(e) for oppholdene.



Herfra kan foresatte:

- legge seg til som betaler for 100 % av fakturaen når barnet ikke har noen betaler
- ta over hele fakturaen
- dele fakturaen med eksisterende betalere og velge sin egen andel
- sette ulik andel per fakturalinje, for eksempel opphold, kost og søskenmoderasjon

En foresatt kan aldri gjøre endringer som fører til at en annen eksisterende betaler må betale mer enn i dag. Foresatt kan kun fjerne eller gjøre andelen til en annen betaler mindre, og den andre foresatte mottar ingen varsel om dette, men de har fullt innsyn i betalerinfo for sine barn ved å logge inn i foresattportalen selv.

Ansatte kan gjøre endringer i betalingsinnstillinger i Flyt Barnehage ved behov.

NB: Endring i betaler gjelder fra og med neste faktura.

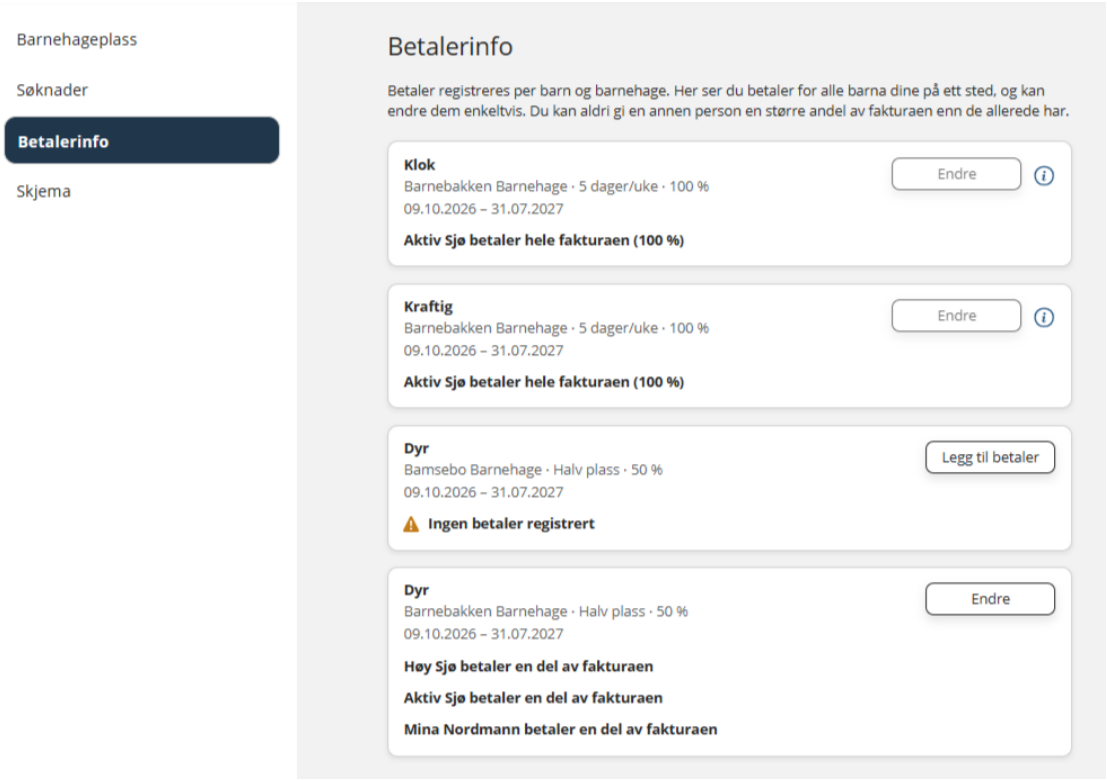
Oversikt på siden under 'Betalerinfo'

Foresatte finner valget 'Betalerinfo' i venstremenyen i Foresattportalen. Siden viser ett kort per barn per barnehage, for alle barn med aktiv eller fremtidig barnehageplass, uavhengig av hvilket

barn som er valgt øverst. Har barnet både en aktiv og en fremtidig plass i samme barnehage, vises ett kort med én linje per plasstype. Har barnet plass i to barnehager, vises to kort.

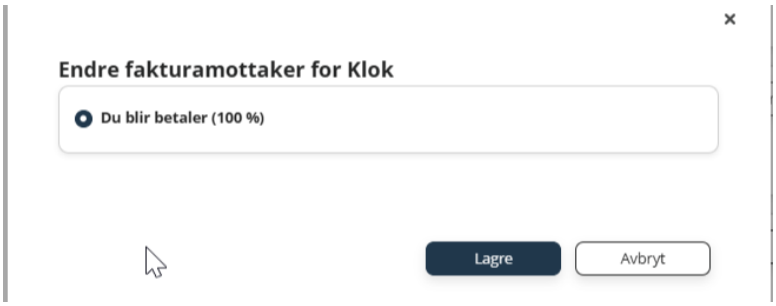
Kortet viser barnets navn, barnehage, plasstype, størrelse og periode, og info om betalere, samt en knapp ute til høyre:

- **Ingen betaler registrert:** Advarsel med teksten "⚠ Ingen betaler registrert" og knappen 'Legg til betaler'.
- **Én betaler registrert:** "[Navn] betaler hele fakturaen (100 %)" og knappen 'Endre'. Er det foresatt selv som står som betaler (100%) er 'Endre'-knappen deaktivert. Et infoikon forklarer at foresatt må kontakte barnehagen for å endre betaler.
- **Flere betalere registrert:** én linje per betaler, "[Navn] betaler en del av fakturaen", og knappen "Endre".
- **En betaler registrert med 0 %:** vises nederst som "[Navn] betaler ingenting (0 %)".



Legge seg selv til som betaler når barnet ikke har en betaler

1. Klikk 'Legg til betaler' på kortet.
2. I dialogen "Endre fakturamottaker for [barn]" er det eneste valget "Du blir betaler (100 %)". Du kan ikke velge lavere andel eller legge til andre.
3. Klikk 'Lagre'. Kortet viser nå at du betaler hele fakturaen.

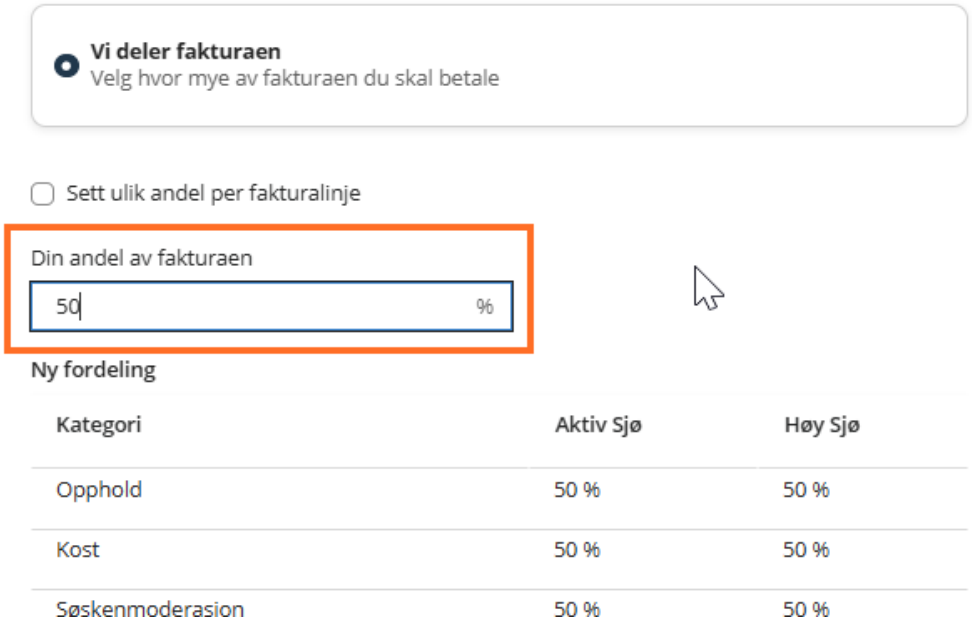


Ta over eller dele fakturaen når én annen person betaler

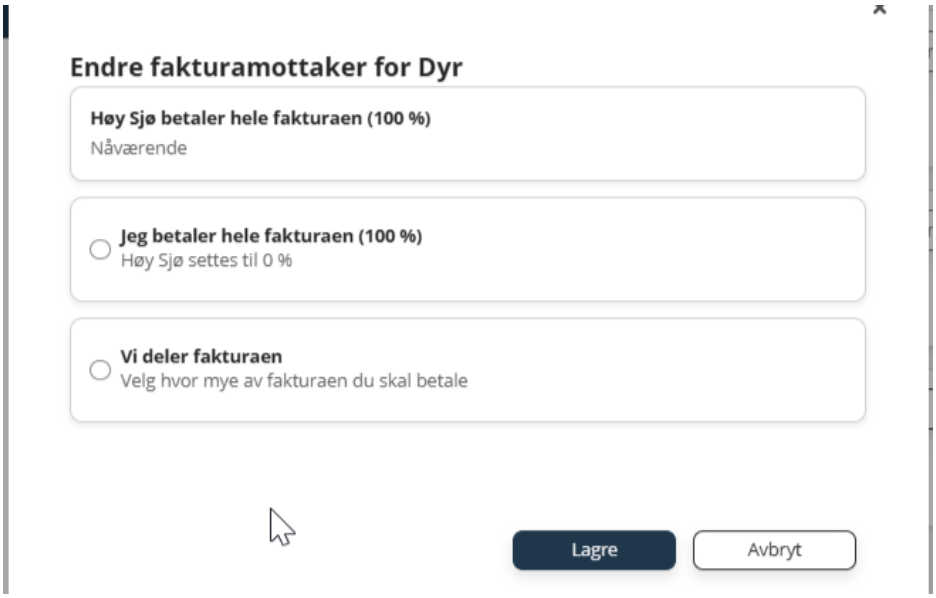
1. Klikk 'Endre'. Dialogen viser nåværende betaler (merket "Nåværende") og to valg.

a. "Jeg betaler hele fakturaen (100 %)" — den andre betaleren settes til 0 % og er ikke lenger betaler.

b. "Vi deler fakturaen" og skriv inn din andel (0–100 %, maks to desimaler) i feltet "Din andel av fakturaen", eller huk av for "Sett ulik andel per fakturalinje" og sett din prosent per vare. Den andre betaleren betaler resten.



2. Sjekk forhåndsvisningen, som viser ny fordeling for begge betalere, og klikk 'Lagre'. Kortet viser at flere betalere betaler en andel.



Øke andelen når to eller flere betaler

1. Klikk 'Endre'. Velg "Jeg betaler hele fakturaen (100 %)" for å sette alle andre til 0 %, eller "Vi deler fakturaen".
2. Ved deling vises en avkrysningsliste med eksisterende betalere og deg selv. Din egen avkrysning kan ikke fjernes. Fjerner du en annen betaler, settes vedkommende til 0 % og blir ikke lenger betaler, og andelen vedkommende hadde går til deg.
3. Skriv inn din andel. Den kan ikke være lavere enn din nåværende andel pluss andelene til betalerne du fjernet. Det som er over dette minimum, tas fra de gjenværende betalerne etter reglene under.
4. Sjekk forhåndsvisningen og klikk 'Lagre'.

Ulik andel per fakturalinje

Når du velger "Vi deler fakturaen", kan du krysse av for "Sett ulik andel per fakturalinje". Da kan du sette din egen andel per linje (opphold, kost, søskenmoderasjon, redusert foreldrebetaling, gratis kjernetid, og eventuelle egendefinerte varer). Samme regel gjelder per linje: ingen andre betalere kan komme til å betale mer enn i dag, og du kan ikke sette din egen andel lavere enn nå. Er din andel allerede ulik mellom linjene, er avkrysningen valgt fra start.

Øke andelen når to eller flere betaler

1. Klikk 'Endre'. Velg "Jeg betaler hele fakturaen (100 %)" for å sette alle andre til 0 %, eller "Vi deler fakturaen".
2. Ved deling vises en avkrysningsliste med eksisterende betalere og deg selv. Din egen avkrysning kan ikke fjernes. Fjerner du en annen betaler, settes vedkommende til 0 % og blir ikke lenger betaler, og andelen vedkommende hadde går til deg.

Sensitivitet: Offentlig

3. Skriv inn din andel. Den kan ikke være lavere enn din nåværende andel pluss andelene til betalerne du fjernet. Det som er over dette minimum, tas fra de gjenværende betalerne etter reglene under.
4. Sjekk forhåndsvisningen og klikk ‘Lagre’.

Ulik andel per fakturalinje

Når du velger "Vi deler fakturaen", kan du krysse av for "Sett ulik andel per fakturalinje". Da kan du sette din egen andel per linje (opphold, kost, søskenmoderasjon, redusert foreldrebetaling, gratis kjernetid, og eventuelle egendefinerte varer). Samme regel gjelder per linje: ingen andre betalere kan komme til å betale mer enn i dag, og du kan ikke sette din egen andel lavere enn nå. Er din andel allerede ulik mellom linjene, er avkrysningen valgt fra start.



Hva ser ansatte i Flyt Barnehage?

Ansatte administrerer betalere akkurat som før, når det er behov for det. Ansatte ser alltid gjeldende betalerinnstillinger i barnets fane ‘Innstillinger’.

Endringene gjort av foresatte skrives til loggen i Flyt Barnehage med hvem som gjorde endringen og når. Endringen påvirker ikke fakturaer som allerede er generert, men fakturagrunnlag som genereres etter endringen.

Sensitivitet: Offentlig