

# **Vedtekter Moltekartens gårds og naturbarnehage A/S**

## **Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter om barnehagedrift, samt vedtekter og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverdighet og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettigheter.

Moltekartens gårds og naturbarnehage A/S eies og drives av Solveig Susanne Fagerjord. Barnehagen leier lokale av Rana kommune.

## **Opptak av barn**

- Barnehagen har tilbud til barn mellom 0-6 år. Det er styret som foretar opptak av barn.
- Barnehagen tar inn barn fortløpende under forutsetning at det er nok areal og kvalifisert personell.
- Barn med funksjonshemninger skal ha prioritet ved opptak.

## **Ut fra barnehagens behov ved opptak prioriteres barn etter følgende:**

Dersom det må opprettes venteliste følges følgende prioriteringer:

- Søsken
- Barn bosatt i dalen.
- Barn som har midlertidig plass skal ha fortrinnsrett på fast plass.
- Barn til ansatte i barnehagen.
- Ved opptak av nye barn vil det være to gjeldene begynnerdatoer for foreldrebetaling, den 1 og den 15 i hver mnd. Det betyr at barn som begynner 1-15 må betale full mnd, mens et barn som begynner etter den 15 betaler for halve måneden.
- Vi tar ikke inn barn med mindre en 60% plass.

## **Oppsigelse av plass**

- Plassen beholdes frem til 31 juli det året barnet begynner på skole, dersom ikke annen oppsigelse foreligger. Ved behov kan det søkes om forlengelse av plassen frem til skolestart.
- Ved oppsigelse av barnehageplass plikter foresatte å melde fra skriftlig. Oppsigelsestiden begynner å løpe fra den 1 i måneden etter oppsigelsestidspunktet. Oppsigelsestiden er på 1 måned og det betales for oppsigelsestiden.

## **Barns ferie**

- Barna skal ha minst 4 uker ferie i løpet av året. Minimum 3 uker skal avvikles sammenhengende og i tidsrommet 15 juni til 15 august. Oversikt over barnets ferie samles inn i løpet av mai.

## **Foreldrebetaling**

- Vi følger den kommunale foreldrebetalingssatsen.
- Det gis søskenmoderasjon.
- Betaling skjer forskuddsvis.
- Det betales for 11 mnd. Juli er betalingsfri.
- Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen 1 mnd etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget/avtalt, vil styrer gi de foresatte melding om at de mister plassen.
- Ved gjentagende for sent hentet barn, vil det faktureres et gebyr på kr 300,- pr gang.

## Åpningstider

- Barnehagen drives som heldagsbarnehage, og er godkjent for barn i alderen 0-6 år.
- Åpen hverdager 06:30 – 16:00
- En barnehagedag er maks 9 timer.
- Barnehagen er stengt julaften, nyttårsaften, den stille uke, samt helligdager.
- 23 desember stenger barnehagen kl 12:00.
- I løpet av året er det 5 planleggingsdager der barnehagen er stengt.
- Barnehagen holder stengt i uke 30 og 31.

## Dugnad

- Foresatte kalles inn til dugnad 2 ganger i året.
- De som ikke møter må betale et gebyr på kr 300,-

## Leke og oppholdsareal

- Godkjenningsmyndigheten, Rana kommune, har etter fastsatte normer godkjent barnas leke – og oppholdsareal i barnehagen.

## Deltidsbarn

- Endring av dag skal avtales minimum 3 dager før den eventuelle dagen endres.
- Dager der barnet er syk kan ikke endres.
- Kjøp av ekstra dag koster kr 300,-

## Daglig virksomhet

- Kan ikke barn være ute, kan de heller ikke komme i barnehagen. Dette grunnet bemanning.
- Barn er ulykkesforsikret i barnehagens oppholdstid.

## Samarbeidsutvalget <sup>[11]</sup><sub>[SEP]</sub>

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv. <sup>[11]</sup><sub>[SEP]</sub>SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke

om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- SU skal ha 3 medlemmer, med 1 representant fra foreldrene, 1 fra de ansatte og 1 fra styre i barnehagen. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig. Styret innkaller til første konstituerende SU møte.

### **Foreldremøter**

- Det avholdes 2 foreldremøter i året.

### **Barnehagens internkontrollsystem**

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges.

Barnehagen internkontrollsystem omfatter:

- . Hms arbeidet i barnehagen
- . Miljørettet helsevern i barnehagen
- . Det pedagogiske arbeidet med barna

### **Iverksetting og endring av vedtektene**

- Endringer i barnehagens vedtekter kan foretas av barnehagens personale.
- Endringer i barnehagens vedtekter sendes til kommunen for orientering og godkjenning.

Godkjent 17.02.2022

Barnehager eier: Solveig Susanne Fagerjord

Styrer barnehagen : Chatrin Leifsdatter

Ansatte representant: Helene Anita Hansen

Foreldre representant: Birgit Krokstrand