

Trinn 2:

Søknad om godkjenning skoler og barnehager Trinn 2: godkjenning av virksomhet

etter § 6 i
forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

- Fylles ut av skolen eller barnehagen ved rektor eller styrer.
- Sendes godkjenningsmyndigheten før oppstart.
- Søknaden skal dokumentere at krav i forskriften overholdes.
- Dette skjema vil, sammen med skjema trinn 1 (uttalelse til planene), danne grunnlag for godkjenningen av virksomheten.
- Utfylt sjekklister for byggeier og rektor/styrer skal legges ved (må oppdateres etter levering av trinn 1-søknaden).
- Forskriftens veileder skal benyttes ved utfylling av søknaden. Lastes ned fra sidene til [Helsedirektoratet](#).

Opplysninger om virksomheten:

Rektor/Styrer/Leder:	
Organisasjonsnummer:	
Annen kontaktperson i virksomheten:	
Antall barn/elever:	
Antall avdelinger/klasser:	
Antall ansatte/årsverk:	
Forventet oppstart/drift:	

Sted, dato		Underskrift
Søknad med vedlegg sendes:		
Rana kommune Postboks 173 8601 Mo i Rana postmottak@rana.kommune.no		

Miljøet i barnehager og skoler skal fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygge sykdom og skade. Virksomheter skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at bestemmelser om trivsels, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

Virksomheten skal ha et internkontrollsystem for å kunne dokumentere at regelverket etterlevs på en systematisk måte. Størrelse og omfang på systemet vil følge risiko forbundet med beliggenhet, utforming, organisering, anlegg, aktiviteter mv. Ved oppstart av ny virksomhet skal internkontrollsystemet likevel inneholde et visst minimum. Kryss av under for hva som finnes ved oppstart, eventuelt gi kommentarer til når de andre vil være på plass:

- Det er etablert et internkontrollsystem som skal ivareta bestemmelsene i forskriften.
- Det er fordelt ansvar og oppgaver internt for å ivareta krav i forskriften for f.eks. renhold, førstehjelp, sikkerhet, brannsikkerhet, avvikshåndtering m.v.
- Ansvarsforhold mellom virksomheten og byggeier, samt med Prosjektet i garantiperioden er avklart.
- Det er gjennomført en første risikovurdering av barnas inne- og uteområder.
- Det er utarbeidet vedlikeholdsplan.
- Det er utarbeidet renholdsplan.
- Det er utarbeidet beredskapsplan.
- Det er anskaffet førstehjelpsutstyr.

Det er etablert skriftlige rutiner for:

- Informasjon til elever/foresatte og tilsynsmyndighet om forhold som kan utgjøre en helseisiko for barn og elever.
- Barn og elevers psykososiale miljø.
- Måltidenes organisering og hvor lang tid som avsettes til måltidet.
- Kontroll med sikkerheten innendørs og på uteområdet, samt på tur.
- Førstehjelpsopplæring.
- Innhenting av relevant informasjon fra foresatte for å ivareta noen barns spesielle behov
- Varsling av smittevernoverlegen/kommuneoverlegen ved utbrudd av (alvorlig) smittsom sykdom.
- Smittevern, herunder håndhygiene.
- Syke barns opphold i skolen eller barnehagen.
- Når eventuelle nytilsatte skal ha tuberkuloseundersøkelse.
- Håndtering av klager på inneklime, lydforhold og belysning.
- Oppfølging av renholdet.
- Avfallshåndtering.

Kommentarer/eventuell henvisning til dok./nettside: